



COMUNE DI  
**VARESE**

---

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1879 DEL 06/12/2022**

Area III - Risorse Finanziarie

Ufficio Assicurazioni

**OGGETTO: OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI - APPROVAZIONE ATTI INDIZIONE DI GARA, IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE GARA**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1879 DEL 06/12/2022

OGGETTO: OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI  
-APPROVAZIONE ATTI INDIZIONE DIGARA , IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE GARA  
**IL DIRIGENTE AREA III**

Premesso che attualmente l'Ente si avvale della figura di un broker per il servizio di assistenza, consulenza e gestione del pacchetto assicurativo e dei sinistri del Comune di Varese;

Dato atto che tale servizio è affidato alla società WILLIS ITALIA S.p.A con sede in Milano via POLA n° 9 Partita IVA 03902220486 e Codice Fiscale 03902220486 , il cui contratto verrà a scadere il 28.02.2023;

Considerato che sin dal 2013 l'Autorità preposta alla Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) ha esaminato le questioni relative al ruolo del broker nei rapporti con la pubblica amministrazione, qualificando l'attività del broker alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione e alla gestione dei rischi assicurativi;

Dato atto che il servizio è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, ed allegato al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.06.2022 nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio di previsione"

Considerato che detto servizio non prevede un corrispettivo a carico del bilancio dell'Ente e che, conseguentemente, non è stato previsto alcun capitolo di spesa, posto che non sussiste un importo da corrispondere nel senso delineato dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che il comma 14 dell'art. 35 sopra citato dispone che il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, per i servizi assicurativi, coincide con il prezzo da pagare;

Atteso che il servizio di brokeraggio è remunerato direttamente dalle compagnie assicuratrici dell'Ente, mediante provvigione, come puntualmente riportato nelle singole polizze e che l'aggiudicazione dei singoli contratti è avvenuta con Determinazione dirigenziale n. 1519 del 01/10/2021;

Considerata la necessità di dare attuazione agli strumenti di programmazione approvati dall'Ente e, pertanto, di proseguire con l'avvalimento, per il servizio citato, della figura professionale di un broker assicurativo, stante l'assenza di specifiche competenze tecniche e professionali in materia assicurativa all'interno dell'Ente, in quanto:

a) la gestione delle polizze (risk management) e della sinistrosità richiede una particolare specializzazione ed adeguate conoscenze professionali del mercato assicurativo che esulano dalle ordinarie competenze degli uffici comunali;

b) la gestione dei rischi assicurativi rappresenta un elemento di criticità con un forte impatto sul bilancio dell'ente;

c) l'affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato consente un continuo adeguamento delle necessità di copertura dei rischi e di tutela del patrimonio comunale in funzione di una ottimale gestione degli stessi rispetto all'evolversi del mercato assicurativo, sia in termini economici che contrattuali;

d) la materia, fra l'altro, è disciplinata da una specifica normativa di settore come previsto dal D.Lvo 07/09/2005 n. 209 (Codice delle assicurazioni);

Vista la documentazione di gara costituita da:



- Capitolato di gara
- Requisiti di partecipazione
- Criteri di aggiudicazione

Rilevato che, in virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il valore complessivo del servizio, viene stimato, ai soli fini della determinazione della soglia europea, del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara, in euro 130.533,91 (al netto delle imposte sulle assicurazioni), calcolato dall'ufficio comunale preposto e il dato è conservato agli atti d'ufficio;

Dato atto che, a seguito di un'indagine di mercato (i cui risultati sono conservati agli atti dell'Attività Valorizzazione e Amministrazione del Patrimonio), condotta dagli uffici comunali a mezzo della somministrazione di un questionario anonimo, indirizzato alle principali società di brokeraggio operanti in Italia, sono stati acquisiti elementi utili per determinare la misura della provvigione da riconoscere per il suddetto servizio;

Visto l'art. 192 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e il D.Lgs 50/2016;

Preso atto, tramite consultazione del sito ufficiale di Consip spa "*acquistinretepa.it*" che al momento attuale non sono attive convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio oggetto del presente atto, né risultano presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) operatori economici che forniscono servizi di analoga natura;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di dare avvio al procedimento per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza, consulenza e gestione del pacchetto assicurativo e dei sinistri del Comune di Varese, per la durata di tre anni, mediante procedura di evidenza pubblica precisando che il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Generale nell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6, comma 2 bis, del Regolamento in materia di controlli interni;

Per propria competenza ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12/05/2022 che ha approvato il PEG 2022/2024

## DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, di indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del codice degli appalti, per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE per la durata di anni tre;

- 1) di approvare la documentazione di gara, che costituisce parte integrante del presente atto, composta da:  
 Capitolato di gara  
 Requisiti di partecipazione  
 Criteri di aggiudicazione;
- 2) di dare atto che l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei parametri previsti dai documenti di gara;
- 3) di dare, altresì, atto che per la particolare natura del servizio oggetto d'appalto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi interferenziali ai sensi



dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lvo 81/2008 e l'appalto non è frazionabile in singoli lotti funzionali;

- 4) di provvedere con un successivo atto alla nomina della Commissione di Gara, per la valutazione delle offerte;
- 5) di dare atto che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio non comporta l'assunzione di alcun onere e/o rimborsi spese, né presente né futuro a carico del Comune in quanto il compenso per l'attività svolta viene corrisposto da parte delle compagnie con le quali sono in corso le polizze assicurative, e verranno stipulate di nuove alla scadenza del periodo assicurativo, applicando le percentuali offerte in sede di gara;
- 6) di precisare che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante firma digitale con spese a carico del concorrente aggiudicatario;
- 7) di dare atto che per quanto concerne le spese di pubblicazione quantificate in circa € 6.000,00 le stesse trovano capienza all'interno degli impegni assunti dal dirigente della CUC al Cap. 12200165 "spese per prestazioni di servizi settore legale e servizi amministrativi" e di impegnare la somma di € 30,00 necessaria per corrispondere il contributo anac a carico della stazione appaltante, sul cap 7100170 "Spese prestazioni di servizi ufficio patrimonio: altri servizi" Missione 1, Progr. 05, Titolo 01, Macroaggregato 103, come da attestazione di copertura finanziaria allegata, P.F. 1.03.02.99.999;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune ed Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE AREA III**

**Dott.ssa Roberta Pasinato**





# COMUNE DI VARESE

Provincia di Varese

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area III - Risorse Finanziarie nr.190 del 06/12/2022

<b>ESERCIZIO:</b> 2022		<i>Impegno di spesa</i>	2022 2848/0	<i>Data:</i> 01/12/2022	<i>Importo:</i> 30,00
<b>Oggetto:</b>	CONTRIBUTO ANAC - SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DELPACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESEPER LA DURATA DI TRE ANNI -APPROVAZIONE ATTI INDIZIONE DIGARA , IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE GARA				
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0060387 - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.394.744,00		
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.251.808,01		
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 2848/0:</b>	30,00		
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	1.251.838,01		
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	142.905,99		
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	17.829,00		
<b>Capitolo:</b>	7100170	<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.000,00		
<b>Oggetto:</b>	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO PATRIMONIO: ALTRI SERVIZI	<b>Impegno nr. 2848/0:</b>	30,00		
		<b>Totale impegni:</b>	5.030,00		
		<b>Disponibilità residua:</b>	12.799,00		
<b>Progetto:</b>	8 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI, LOCAZIONI E ASSICURAZIONI,				
<b>Resp. spesa:</b>	III PATRIMONIO-Roberta Pasinato				
<b>Resp. servizio:</b>	VALORIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VARESE li, 06/12/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Roberta Pasinato)

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

PASINATO ROBERTA in data 06/12/2022



# **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE TRIENNIO 2023/2026**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
offerta tecnica	80
offerta economica	20
totale	100

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione del punteggio saranno effettuate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) Criterio proposta metodologica per l'esecuzione del servizio, max punti 55 così suddivisi:

1.1) sottocriterio attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi, max punti 15.

Saranno oggetto di valutazione: le metodologie tecniche ed operative proposte, i principali obiettivi e benefici, la tempistica proposta e la tipologia di report che verrà emessa.

1.2) sottocriterio metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo, max punti 10.

Saranno oggetto di valutazione: la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'amministrazione, le strategie alternative per rendere possibile la riduzione di costi e franchigie.

1.3) sottocriterio metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara, max punti 15.

Saranno oggetto di valutazione: la modalità di assistenza fornita nelle varie fasi di collocamento dei vari rischi, l'impostazione dei capitoli, l'assistenza fornita in caso di gara.

1.4) sottocriterio consulenza e piano di formazione, max 10 punti.

Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verrà attivato ed il programma di formazione del personale comunale. In particolare verrà valutata la quantità e la qualità degli interventi di formazione con particolare rilievo per gli interventi in aula e l'argomento della formazione oltre alla tempistica, alla frequenza e alla logistica dell'attività di consulenza.

1.5) sottocriterio metodologia proposta per la gestione dei sinistri, max punti 5.

Saranno oggetto di valutazione: la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'amministrazione.

Si precisa che, per la valutazione degli strumenti informatici, dovrà essere fornita copia dimostrativa del software da allegare all'offerta tecnica o, in alternativa, l'indicazione delle modalità di accesso tramite password temporanea a detto programma informatico via web, anche in ambiente di test.

2) criterio Composizione ed organizzazione dello Staff di interfaccia con il Comune di Varese, max punti 20.

Saranno oggetto di valutazione: la struttura del Team di lavoro con i rispettivi ruoli ed attività. Dovrà, inoltre, essere indicata l'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione e la modalità di raccordo tra lo Staff di



interfaccia e l'amministrazione. A tal fine, verranno valutati i curricula delle risorse indicate.

3) Servizi aggiuntivi offerti, max punti 5.

Saranno oggetto di valutazione: le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti, valutate, a propria discrezione, in funzione dell'interesse dell'ente.

Per ogni criterio e, ove previsti, sottocriteri elencati ciascun singolo commissario assegnerà un giudizio tenendo conto della seguente tabella:

- giudizio eccellente: 5
- giudizio ottimo: 4
- giudizio buono: 3
- giudizio discreto: 2
- giudizio sufficiente: 1
- giudizio insufficiente: 0

Successivamente, la commissione provvederà ad elaborare la media matematica dei voti espressi da ciascun commissario. Si procederà poi all'attribuzione a ciascun concorrente di un coefficiente di riparametrazione compreso tra 0 e 1, nel modo che segue:

$$V(a) = (Ra/Rmax)$$

Dove

V(a) = offerta del concorrente (a) relativa al criterio in esame;

Ra = media matematica delle valutazioni espresse da ciascun commissario per il concorrente relativamente al criterio in esame;

Rmax = media matematica migliore delle valutazioni espresse da ciascun commissario per il criterio in esame.

Il coefficiente così determinato, sarà poi moltiplicato per il n. massimo di punti attribuibili per il criterio in esame.

**Offerta economica da esprimersi al ribasso in percentuale sulla base di gara fissata nella misura del 12% MAX 20 punti così attribuiti:**

- provvigione offerta su premi imponibili ramo RCA comprensiva di polizza KASKO (in percentuale) max 7 punti
- provvigione offerta su premi imponibili ramo RC Patrimoniale in (percentuale): max 3 punti
- provvigione offerta su premi imponibili ramo RCT/O (in percentuale): max 7 punti
- provvigione offerta su premi imponibili altri rami (in percentuale): max 3 punti

Il punteggio sarà attribuito a ciascun concorrente per ciascun sottocriterio con il seguente algoritmo di calcolo:

$$(P.min/P.is)*7$$

Dove:

P.is = percentuale offerta per il sottocriterio dal concorrente;

P.min = percentuale minima relativa al sottocriterio rilevato in sede di gara;

7 = punteggio massimo a disposizione.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.**

**CAPITOLATO DI GARA**

**C.I.G. N**

**ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**ART. 2 DURATA E DECORRENZA DELL’INCARICO**

**ART. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

**ART. 4 PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

**ART. 5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 6 SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

**ART. 7 OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

**ART. 8 REFERENTE DEL BROKER**

**ART. 9 RESPONSABILITÀ DEL BROKER**

**ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 11 POLIZZA ASSICURATIVA**

**ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 13 EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

**ART. 14 PENALI**

**ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 16 RECESSO**

**ART. 17 TUTELA INFORTUNISTICA E SOCIALE**

**ART. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

**ART. 19 RISCHI DA INTERFERENZE**

**ART. 20 COMUNICAZIONI**

**ART. 21 FORO COMPETENTE**

**ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 23 NORMATIVA APPLICABILE**



## 1) **OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina il servizio professionale di brokeraggio assicurativo comprensivo di consulenza, assistenza e collaborazione per l'attività di gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri in capo al Comune di Varese, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005, da parte di un idoneo soggetto aggiudicatario, regolarmente iscritto al Registro Unico ai sensi del citato D.Lgs. 209/2005. L'aggiudicatario del servizio, di seguito indicato come broker, si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto ed assistenza in materia assicurativa e, in particolare, si impegna ad espletare le attività specialistiche di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate; sarà compito del broker l'individuazione dei rischi assicurabili, partendo dall'analisi e dalla valutazione dei rischi attinenti all'espletamento delle attività istituzionali ed all'assetto normativo di riferimento;
2. analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giuridici, predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell'Ente, che tenga conto delle più recenti modifiche normative intervenute, dell'andamento del mercato assicurativo, delle disposizioni del C.C.N.L. e di ogni altro elemento utile e pertinente;
3. aggiornamento ed eventuale modalità di ricollocamento dei contratti, in relazione alle esigenze dell'Ente ed alle evoluzioni legislative e regolamentari nonché in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle polizze proposte dalle Compagnie di assicurazione;
4. monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti, anche attraverso la redazione di 2 report preventivi e consuntivi finalizzati alla gestione economica delle attività assicurative, compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti locali;
5. gestione tecnica e amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, segnalazione scadenze dei premi e ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile, anche relativamente alle polizze già in corso alla data della decorrenza della prestazione;
6. rilascio di pareri, per iscritto, su cauzioni e/o fidejussioni e consulenza in merito a coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto di lavori, beni, servizi e forniture, nonché di concessioni, a garanzia delle responsabilità da questi derivanti; tali pareri dovranno essere rilasciati all'ufficio richiedente, tramite posta elettronica, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
7. assistenza nella predisposizione dei capitolati speciali per le procedure di gara che l'Ente riterrà di indire per le diverse coperture assicurative nel corso di validità del contratto; gli elaborati, le statistiche sinistri e qualsiasi altra documentazione necessaria alla gara dovranno pervenire agli Uffici competenti tramite posta elettronica, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
8. relativamente alle procedure per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Ente, il broker dovrà fornire assistenza nella predisposizione dei documenti di gara e dei capitolati di polizza;
9. assistenza continuativa nella gestione dei sinistri passivi anche per quelli accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non ancora definiti a tale data, compresi quelli ricadenti nella gestione del precedente broker. Il broker dovrà garantire la corretta gestione dell'intero ciclo di trattazione del sinistro, assicurando il tempestivo pagamento da parte delle compagnie assicuratrici delle somme spettanti e garantendo la trasmissione all'Ente di tutta la documentazione



attestante la chiusura del sinistro, che sia stato liquidato o meno. Al broker competono tutte le attività necessarie per l'apertura dei sinistri (ricevimento delle richieste di risarcimento o segnalazione di sinistri da parte dell'Ufficio Comunale competente, inoltro alle Compagnie, richiesta agli uffici comunali di relazioni, inoltro delle informazioni alle Compagnie, ecc.). Il broker dovrà, inoltre, produrre dei report, con cadenza almeno annuale, indicanti dati numerici (numero dei sinistri aperti, liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, ecc...) e dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti);

10. gestione dei sinistri attivi dell'ente, quando richiesto, mediante utilizzo di sistemi informatici dedicati, comprese le attività di gestione delle franchigie e di quelle relative all'interruzione dei termini di prescrizione, al fine di giungere all'ottimizzazione delle procedure di definizione delle pratiche;
11. messa a disposizione di strumenti elettronici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per: a) informazioni di dettaglio di ogni singola polizza; b) informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza; c) elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro, le cui informazioni saranno quelle richieste dall'Ente, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti. L'aggiornamento dovrà essere effettuato mensilmente;
12. consulenza, assistenza e formulazione di pareri. L'assistenza da fornire tempestivamente dovrà essere telefonica, telematica o con intervento di proprio personale presso gli Uffici Comunali;
13. individuazione di un Responsabile del Servizio avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio stesso che risponderà per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune di Varese. Il suddetto avrà il compito di intervenire e rispondere direttamente agli uffici comunali, eventualmente interfacciandosi con terzi, riguardo a questioni interpretative dei contratti assicurativi e problematiche applicative degli stessi che dovessero sorgere, garantendo il corretto andamento del servizio. Al fine di una più efficiente resa del servizio, il Broker aggiudicatario, comunicherà inoltre formalmente i nominativi dei referenti diretti per i vari rapporti con l'Ente, individuati nell'ambito della struttura organizzativa descritta in sede di gara;
14. assistenza durante i Gruppi di Lavoro e nella gestione del contenzioso;
15. produzione di reportistica su richieste dell'Ente relativa all'andamento del rischio e alla gestione dei sinistri;
16. aggiornamento del personale comunale addetto alla gestione dei contratti assicurativi, da svolgersi sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. Il Broker si impegna, inoltre, a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni richiesta di assistenza e/o consulenza formulata dal Comune, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Amministrazione comunale;
17. ogni ulteriore consulenza ed assistenza si rendesse necessaria nel corso dell'incarico, riferita alla gestione dei contratti assicurativi.

## 2) **DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto. Il Comune di Varese si riserva, qualora sussistano particolari ragioni di urgenza, di dare esecuzione in via anticipata al contratto ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, la durata del contratto potrà essere prorogata, su richiesta del Comune di Varese, alle medesime modalità e condizioni, fino ad un massimo di 6 mesi (sei



mesi), nelle more di indizione ed esecuzione di una nuova gara e/o del passaggio delle competenze ad un nuovo broker. L'appaltatore è tenuto a garantire la proroga del servizio. È escluso il rinnovo. L'incarico cesserà immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005. Il broker, ove a seguito della scadenza del contratto ovvero in caso di revoca del medesimo ai sensi del successivo art. 13 non ottenesse il riaffidamento del servizio, dovrà garantire la massima collaborazione durante le fasi di subentro del nuovo broker o dell'Ente stesso, fornendo ogni tipo di documentazione, statistica, informazione, notizia e rendendola disponibile in formato digitale (o cartaceo se richiesto). Dalla decorrenza dell'incarico il broker aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo del Comune di Varese.

### 3) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Varese alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione, limitatamente ai contratti stipulati con l'assistenza del broker medesimo nel periodo di durata dell'incarico, nei limiti delle percentuali di commissione sui premi assicurativi. Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitoli d'onere e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito. L'aggiudicatario è impegnato, comunque, a non percepire o ricavare provvigioni di entità superiore a quanto dichiarato in sede di offerta per tutta la durata dell'incarico. L'appalto, pertanto, non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio comunale. In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il valore complessivo viene stimato ai soli fini della determinazione della soglia europea, del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara. Detto valore, quantificato presuntivamente in Euro 130.533,91, al netto delle imposte, è stato calcolato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in corso le percentuali contrattualmente previste a favore del Broker sulle polizze in scadenza al 31.10.2024 e del 12% (provvigione massima stabilita dall'Amministrazione in sede di Gara) per le due annualità successive nonché la provvigione, in ragione d'anno, relativa ai sei mesi dell'eventuale proroga tecnica.

La situazione assicurativa dell'Ente, attualmente in corso, è la seguente:

<b>RAMO POLIZZE</b>	<b>PREMIO ANNUO LORDO</b>	<b>PREMIO ANNUO IMPONIBILE</b>	<b>SCADENZA</b>
ALL RISKS	€ 89.146,26	€ 82.714,88	28/10/2021 – 31/10/2024
RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI E VERSO I PRESTATORI DI LAVORO	€ 249.997,00	€ 204.496,52	31/10/2021 – 31/10/2024
INFORTUNI	€ 24.712,00	€ 24.109,27	28/10/2021 – 31/10/2024
RC PATRIMONIALE	€ 19.500,00	€ 15.950,92	28/10/2021 – 31/10/2024
TUTELA LEGALE	€ 24.000,00	€ 19.793,82	31/10/2021 – 31/10/2024
KASKO	€ 2.250,00	€ 1.982,37	31/10/2021 – 31/10/2024
RESPONSABILITÀ CIVILE DA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE E RISCHI DIVERSI LIBRO MATRICOLA	€ 42.898,42	€ 34.875,50	31/10/2021 – 31/10/2024
TOTALE PREMI	€ 452.503,68	€ 383.923,28	



Nessun compenso potrà essere richiesto al Comune di Varese nel caso in cui non si proceda alla stipula dei contratti assicurativi o non si produca il buon esito delle relative gare.

#### **4) PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

Nell'ambito della gestione delle polizze, l'Ente provvede alla liquidazione dei premi assicurativi al Broker, il quale, in nome e per conto del Comune di Varese, provvederà a versare il corrispettivo alle Compagnie di Assicurazione. La corresponsione al broker concreta, a tutti gli effetti, il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del Codice Civile. Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune di Varese ai sensi di quanto previsto agli artt. 117 e 118 del Codice delle Assicurazioni. Il Broker, contestualmente ai versamenti, si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicurative debitamente quietanzate. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio all'impresa assicurativa entro i termini indicati dalle polizze assicurative sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

#### **5) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Broker si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. impegnandosi a utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. Il Broker si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al Comune entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica certificata PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Appaltatore si obbliga a introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136. L'Appaltatore, a tal fine, si impegna a trasmettere al Comune copia dei contratti stipulati, oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al comma 1 art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo di gara (C.I.G.), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante. Il broker si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

#### **6) SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

È esplicitamente convenuto che restano in capo all'Amministrazione l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la



sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti. Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Amministrazione appaltante, né è in grado di impegnare l'Amministrazione se non previa esplicita autorizzazione. Il Broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto e dell'offerta tecnica presentata, con diligenza, nell'esclusivo interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite.

## **7) OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

Il Broker, nell'espletamento del servizio, si impegna a:

- a) svolgere l'incarico nell'interesse dell'amministrazione appaltante nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
- b) garantire delle soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
- c) impiegare propri mezzi e risorse e ad accollarsi ogni onere relativo al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- d) garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie Assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- e) mettere a disposizione del Comune di Varese ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- f) relazionare in merito ad ogni iniziativa condotta per l'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune di Varese;
- g) avvisare tempestivamente l'Ente delle scadenze dei premi e delle polizze assicurative, al fine di evitare scoperture.

In caso di aggiudicazione ad una A.T.I., la Capogruppo dovrà individuare un unico referente diretto per l'esecuzione dell'incarico, senza oneri organizzativi od aggravanti di coordinamento in capo al Comune di Varese.

Sono a carico del broker aggiudicatario:

- tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- la polizza di assicurazione R.C. per negligenza e/o errori professionali prevista dal D.Lgs. 209/2005 per tutta la durata contrattuale.

L'amministrazione appaltante ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori ed omissioni, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005.

Il Comune di Varese si impegna a:

- a) rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Varese con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- b) indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;



c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

Il Comune di Varese si riserva la facoltà di accettare in tutto o in parte le proposte formulate dal Broker.

## **8) REFERENTE DEL BROKER**

Il Broker, in sede di offerta tecnica, dovrà indicare la composizione del team di interfaccia con il Comune di Varese e le relative competenze. All'interno di detto team il Broker individuerà un proprio incaricato, in possesso dei requisiti richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo eventuali problematiche che dovessero insorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso il Comune. Prima dell'avvio del servizio, il Broker dovrà comunicare le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte dell'amministrazione in caso di urgenza. Lo staff di interfaccia dovrà avere specifiche competenze e provata esperienza nella gestione dei sinistri e dei contratti assicurativi, in grado di operare in stretta collaborazione con gli uffici addetti dell'ente, in ogni fase della loro attività. Per quanto riguarda la gestione di tutte le tipologie di sinistri dovrà essere individuato un unico soggetto che si rapporterà direttamente con l'Ufficio Assicurazioni dell'Ente. Saranno apprezzate, in particolare, l'esperienza professionale maturata dai componenti il gruppo di lavoro, desunta dai curricula (con particolare riferimento all'esperienza professionale specifica maturata con altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche), la completezza delle professionalità offerte, l'articolazione della struttura e delle relative responsabilità.

## **9) RESPONSABILITÀ DEL BROKER**

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

Egli è altresì responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare modificare o integrare all'Amministrazione appaltante.

Il Broker è inoltre responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi del Comune competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

I rischi per le responsabilità dei commi precedenti e per tutte le altre di natura professionale, scaturenti dall'incarico oggetto del presente capitolato, dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa di cui al successivo art. 11.

## **10) CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore deve costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. L'importo è quello stabilito



dall'art. 103 - comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

#### **11) POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Broker risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al servizio prestato dal suo personale potrà derivare al Comune. All'atto della stipula del contratto il Broker deve depositare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi riferita alle specifiche attività oggetto del presente appalto, con una copertura non inferiore a cinque milioni di euro per sinistro e per anno assicurativo, RC per danni da interruzione o sospensione dell'attività, con inserimento nel novero dei terzi anche delle amministrazioni pubbliche. Il Broker ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla Compagnia, oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. In ogni caso la polizza deve prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'Ente nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto qualunque ne sia la causa. Inoltre la polizza dovrà prevedere espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, da parte della Compagnia assicuratrice, nell'ipotesi di responsabilità solidale; in alternativa, nella predetta copertura assicurativa, l'Ente dovrà essere considerato quale "assicurato addizionale". La copertura assicurativa, che dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o estera, autorizzata dall'Isvap all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo R.C., dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e prevedere l'assunzione a carico del Broker di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. Il Broker risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **12) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto.

#### **13) EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato sarà immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

#### **14) PENALI**

In caso di ritardato o mancato adempimento degli obblighi contrattuali, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto invierà formale contestazione, assegnando un congruo tempo, non inferiore a 15 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, il Direttore dell'esecuzione del contratto, facendo uso di discrezionalità amministrativa e del principio di proporzionalità in relazione alla gravità dell'inadempimento, procederà ad applicare la penale giornaliera prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in



danno delle prestazioni correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Broker dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La comminazione di almeno tre contestazioni d'addebito o un ritardo nell'adempimento che determini una penale di importo superiore al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale, nel corso del servizio, a carico del contraente, attribuisce al Comune di Varese la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile per grave inadempienza contrattuale, previo invio di PEC. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

Nell'ipotesi del comma precedente il contraente non potrà rivendicare alcun indennizzo e/o risarcimento a qualsivoglia titolo.

La radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari assicurativi comporta l'immediata risoluzione del contratto, così come il fallimento o la sottoposizione alle procedure concorsuali del broker, la perdita dei requisiti richiesti in sede di gara e di quelli per contrattare con la pubblica amministrazione, revoca dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di brokeraggio, la condanna con sentenza passata in giudicato degli amministratori, titolari o direttori per delitti contro la fede pubblica, la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento degli stessi alle misure previste dalla normativa antimafia.

Con la risoluzione anticipata del contratto sorgerà il diritto del Comune di Varese di affidare la prestazione contrattuale, o la parte rimanente di essa, al secondo miglior offerente ed il risarcimento, a carico dell'affidatario inadempiente, degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente.

### **RISOLUZIONE PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dell'art. 2 del Codice di Comportamento integrativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2014 dal Comune di Varese, il presente contratto sarà altresì risolto di diritto nel caso in cui il personale e/o collaboratori a qualsiasi titolo dell'Affidatario violino gli obblighi di condotta previsti dai richiamati atti normativi a carico dei pubblici dipendenti in quanto compatibili.

L'Affidatario dichiara di ben conoscere la normativa generale e speciale soprarichiamata avendone acquisita copia in modalità informatica dal profilo di committente.

Il Comune di Varese, provvederà a contestare all'Affidatario la violazione degli specifici obblighi entro quarantotto ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

Nei successivi sette giorni l'Affidatario potrà far pervenire al Comune eventuali osservazioni.

Decorso il termine di cui sopra, senza che siano pervenute osservazioni o qualora le osservazioni inoltrate non siano state ritenute accoglibili, il contratto è risolto di diritto previa semplice comunicazione".

## **16) RECESSO**

È facoltà del Comune di Varese recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi



momento della sua esecuzione qualora non fosse garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente capitolato, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi al Broker mediante PEC. Il Comune di Varese potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse, o al verificarsi di fattispecie che facciano sorgere ragionevoli dubbi sull'affidabilità del contraente.

Dalla data di efficacia del recesso, il Broker dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso il Broker ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **17) TUTELA ED INFORTUNISTICA SOCIALE**

L'aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico all'aggiudicataria di dare piena attuazione, nei riguardi del proprio personale, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso dalla normativa vigente.

#### **18) CODICE DI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

L'aggiudicataria dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento integrativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, 62, adottato dal Comune di Varese con deliberazione della Giunta Comunale n. 193/2014. Detto codice di comportamento verrà consegnato all'aggiudicataria prima dell'inizio del servizio. L'aggiudicataria dovrà inoltre adeguarsi a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dalla L. 190/2012.

#### **19) RISCHI DA INTERFERENZE**

Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale. Inoltre il servizio di brokeraggio assicurativo non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

#### **20) COMUNICAZIONI**

Ai fini delle comunicazioni inerenti le operazioni di gare e affidamento, nonché per la successiva fase di stipula e gestione del contratto, vengono riconosciute dalle parti a tutti gli effetti valide ed efficaci le comunicazioni intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it).



**21) FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Varese.

**22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal disciplinare di gara.

**23) NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto e nella documentazione di gara e per quanto eventualmente in contrasto con le normative vigenti in materia, si applicano le norme del Codice Civile, e, in particolare, gli articoli 1754 e 1765, il D.Lvo 07/09/2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Si richiamano, inoltre, le normative e i regolamenti vigenti in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento e contratti pubblici, di rilevanza nazionale, regionale e comunale in quanto applicabili e compatibili.



## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA BROKER 2023/2026

### REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

### REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



**b) Possesso** dell'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 209/2005 ovvero iscrizione equipollente per le Società che risiedono in altri Stati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a) Fatturato minimo annuo di Euro 2.000.000,00 (duemilioni) IVA esclusa**, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, per commissioni, di cui almeno Euro 200.000,00 (duecentomila) per ciascun esercizio degli ultimi 3 annui riferiti a polizze di Enti Pubblici Territoriali. Tale requisito è richiesto stante la specificità del servizio che impone di affidarlo ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), servizi di brokeraggio assicurativo, di cui almeno 30 presso un numero di Enti Pubblici locali territoriali (Regioni, Province e Comuni) dei quali almeno 10 presso enti con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Il concorrente deve essere in possesso, ai sensi dell'art. 112, comma 3, del D.Lgs. 209/2005, di una polizza di assicurazione della responsabilità civile per l'attività svolta, di cui all'art. 110 del medesimo D.Lgs., con un massimale di almeno EUR 5.000.000,00;

#### **b) Requisiti tecnici e professionali**

Il concorrente deve:

- avere, fra i propri collaboratori, n. 30 iscritti al R.U.I., di cui almeno 5 nella sezione B.

- dichiarare la non sussistenza di rapporti di dipendenza con alcuna compagnia di assicurazione

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla lettera **a) dei Requisiti di Idoneità** e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui sempre nei **Requisiti di Idoneità alla lett. b)**, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



**Il requisito relativo al fatturato globale** di cui alla lett. a) dei **Requisiti di Capacità economica e Finanziaria**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo ai servizi analoghi** di cui alla lett. a) dei **Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui alla lett. a) dei **Requisiti di idoneità** e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui alla lett. b) dei **Requisiti di idoneità**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.





COMUNE DI  
**VARESE**

---

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 95 DEL 01/02/2023**

Area III - Risorse Finanziarie

Ufficio Assicurazioni

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 95 DEL 01/02/2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.

IL DIRIGENTE AREA III

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1879 del 6/12/2022 sono stati approvati i documenti da porsi a base della procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio di assistenza, consulenza e gestione del pacchetto assicurativo e dei sinistri del comune di Varese per la durata di tre anni;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato disposto di aggiudicare il servizio di che trattasi mediante procedura aperta di cui al combinato disposto tra l'art. 3, comma 1, lett. sss) e l'art. 60, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che il bando di gara, adottato in data 21.12.2022 con prot. gen. n. 152911 (C.I.G. 9558051135) è stato pubblicato:

- sulla G.U.R.I. – 5<sup>a</sup> Serie Speciale – Contratti Pubblici – n. 150 del 23.12.2022;
- all'Albo pretorio in data 23.12.2022;
- sul profilo di committente in data 23.12.2022;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia, denominata SINTEL, della centrale di committenza regionale ARIA S.p.a.;
- per estratto su n. 1 quotidiano nazionale e su n. 1 quotidiano regionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani on-line;

Dato atto che, nel bando di gara, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12,30 del giorno 27.01.2023 e la data per l'apertura delle offerte è stata prevista alle ore 14,30 del giorno 31.01.2023;

Considerato che entro il termine di scadenza fissato dal bando per la presentazione delle offerte sono pervenute a mezzo piattaforma Sintel n. 2 offerte relative alla procedura di gara di che trattasi, come risulta agli atti della stazione appaltante;

Richiamato quanto previsto nel paragrafo I.2) "VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" del disciplinare di gara: "Successivamente all'ammissione definitiva dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, per poi proseguire in una o più sedute all'esame delle stesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel paragrafo D) Procedura e criterio di aggiudicazione del presente disciplinare";

Atteso che ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, rubricato "Commissione giudicatrice":

- "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico



è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto" (comma 1);

- "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante (...)" (comma 2);
- "La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte" (comma 7);

Atteso altresì che:

- ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 è istituito presso l'ANAC "l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici";
- l'art. 1 – comma 1 – lett. c) del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 55/2019, come modificato, prima dall'art. 8 – comma 7 – della Legge n.120/2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lett. a) della legge n. 108/2021, ha sospeso fino al 30.06.2023, la disposizione contenuta nel comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplinante le modalità di scelta dei commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del medesimo Decreto;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 267/2000, negli enti locali spetta al dirigente competente la presidenza delle commissioni giudicatrici e la responsabilità delle procedure di gara, conseguentemente la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Roberta Pasinato svolgerà il ruolo di Presidente di commissione;

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, ricorrendo a professionalità interne all'Ente e individuate sulla base delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione delle offerte, quali:

- Avv. Antonella Pomati - Commissario tecnico;
- Avv. Fabio Tedesco - Commissario tecnico;

Dato atto che il curriculum del sottoscritto Dirigente è pubblicato sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione "Personale" mentre i curricula di Avv. Antonella Pomati e Avv. Fabio Tedesco, agli atti, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione "Bandi di gara", come richiesto dall'art. 29 – comma 1 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì, di nominare Segretari di commissione il Dott. Graziano Visconti ed il Dott. Massimo Marcolli, della Sezione Centrale Unica di Committenza interna all'Ente, per l'espletamento, anche in via disgiunta, delle funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché delle specifiche mansioni, anche istruttorie, conferitegli dal Presidente;

Atteso che, con dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i Commissari ed i Segretari hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di



astensione di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, come da documentazione conservata agli atti della stazione appaltante;

Accertato, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- i Commissari non hanno svolto né svolgeranno alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (comma 4);
- nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione i Commissari non hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore (comma 5);
- non ricorre alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, dall'art. 51 del Codice di procedura civile, dall'art. 77, commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 (comma 9);
- il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Roberta Pramaggiore, non viene designata quale componente della Commissione;

Preso atto del parere espresso dal Segretario Generale nell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6, comma 2-bis, del Regolamento in materia di controlli interni;

Dato atto che nelle more dell'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione, vigono le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, in quanto compatibili col bilancio di previsione vigente;

Per propria competenza, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 12/05/2022 che ha approvato il PEG 2022/2024

### **DETERMINA**

1. di nominare, in relazione alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, la seguente Commissione giudicatrice:
  - Dott.ssa Roberta Pasinato – Dirigente Area III – Risorse Finanziarie - Presidente;
  - Avv. Antonella Pomati - Commissario tecnico;
  - Avv. Fabio Tedesco - Commissario tecnico;
2. di nominare Segretari di Commissione il Dott. Graziano Visconti ed il Dott. Massimo Marcolli, della Sezione Centrale Unica di Committenza interna all'Ente, per l'espletamento, anche in via disgiunta, delle funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché delle specifiche mansioni, anche istruttorie, conferitegli dal Presidente;
3. di riservarsi l'approvazione degli atti della commissione e l'adozione di ogni provvedimento conseguente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..  
PASINATO ROBERTA in data 01/02/2023

**IL DIRIGENTE AREA III**  
(Dott.ssa Roberta Pasinato)



INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA POMATI

PEC: antonella.pomati@varese.pecavvocati.it

Sesso F | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA**Avvocato presso l'Avvocatura del Comune di Varese**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Del 2009 ad oggi

Avvocato presso l'Avvocatura Comunale

Comune di Varese – Avvocatura Comunale

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Varese, nell'Elenco Speciale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

- fornisco adeguata e competente assistenza e consulenza per la scelta delle diverse strategie difensive con coscienza e diligenza, assicurando la qualità della prestazione professionale, in conformità all'art. 12 del Codice Deontologico Forense;
- perseguo il miglior risultato cercando di minimizzare i rischi e i costi delle azioni legali e di massimizzare i ritorni positivi;
- provvedo ad assicurare, con puntualità e professionalità, gli adempimenti correlati alle vertenze giudiziarie promosse da e contro l'Amministrazione Comunale, predisponendo i necessari provvedimenti amministrativi e curando tutti gli occorrenti atti processuali, dalla redazione degli scritti difensivi, alla costituzione in giudizio, con correlato deposito, anche telematico, fino alla fase conclusiva dell'esecuzione delle sentenze;
- partecipo, anche da remoto, alle pubbliche udienze sia nei giudizi civili, sia in quelli tributari, sia in quelli amministrativi per i quali vengo nominata difensore dall'Ente;
- difendo il Comune nei procedimenti penali in cui riveste il ruolo di persona offesa dal reato, predisponendo gli opportuni atti di costituzione di parte civile;
- assisto l'Amministrazione Comunale, ove richiesto, nelle procedure di mediazione ed in quelle di negoziazione assistita, esprimendo motivato parere in merito alla eventuale prosecuzione delle vertenze in sede giudiziaria;
- mi occupo, quale incarico particolare affidatomi dalla Giunta, della gestione delle procedure di reclamo / mediazione in materia tributaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/92;
- gestisco la procedura per il recupero delle somme dovute all'Ente a seguito di danneggiamento da parte di terzi del patrimonio comunale, interfacciandomi in particolare con le varie Compagnie di Assicurazioni;
- intrattengo rapporti con i vari settori dell'Ente, coniugando disponibilità, chiarezza informativa e rispetto dei vincoli di tempo, in particolare con l'Attività Tributi, l'Attività Verbali e Contenzioso della Polizia Locale, l'Attività Patrimonio ed Assicurazioni, i Servizi Sociali ed Educativi, i Servizi Civici e Cimiteriali, il settore dei Lavori Pubblici, promuovendo l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo;
- assicuro il costante aggiornamento professionale, con particolare riferimento ai settori di specializzazione e a quelli di attività prevalente.



Dal 2006 al 2009  
e a supporto fino a febbraio 2018

Coordinatore Contabile dell'Attività Tributi

Comune di Varese – Attività Tributi Comunali – Ufficio Tributi Comunali

Con incarico

- di supporto della regolare efficiente e tempestiva gestione contabile della Tassa sui Rifiuti, così come modificatasi nel tempo, dalla TARSU, alla TIA, TARES, fino all'attuale TARI, eseguendo l'aggiornamento dell'archivio contribuenti, il calcolo delle previsioni d'entrata in base agli indirizzi degli amministratori, l'informazione e la consulenza al pubblico e agli operatori, la predisposizione della modulistica, il controllo delle denunce, il confronto dei dati dichiarati con altre banche dati statali e comunali, la ricerca degli evasori totali e parziali ed i relativi accertamenti;
- di consulenza ed assistenza dei contribuenti;
- di predisposizione di conteggi riepilogativi e statistici;
- di trasmissione dati ed elementi contenuti nella banca dati comunale al Soggetto Gestore via via individuato;
- di responsabilità del discarico delle quote inesigibili e dei rimborsi / sgravi delle quote non dovute;
- di formazione dei ruoli di riscossione coattiva con successivo invio dei dati all'Agente della Riscossione;
- di verifica dell'attività del Concessionario per il servizio di Riscossione ed Accertamento dell'Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e il COSAP, e della contabilizzazione del riscosso;
- di coordinamento del personale amministrativo affidatomi, partecipando alla selezione e valutazione e curando la disciplina, il clima di gruppo e lo sviluppo motivazionale e professionale dei collaboratori, nonché fornendo la necessaria e competente assistenza ed indirizzo tecnico-professionale, onde ottimizzare i risultati.

Dal 2005 al 2006 Svolgimento Mansioni Superiori

Comune di Varese – Attività Tributi Comunali

Sono stata incaricata delle mansioni superiori per la copertura del posto di Capo Attività Tributi a seguito di astensione obbligatoria dal servizio della titolare della posizione stessa, con conseguente responsabilità di

- curare, tramite la struttura dipendente, tutte le incombenze di natura giuridico-tecnico-amministrativa connesse alla gestione di tutti i tributi comunali;
- collaborare nell'elaborazione di documenti ufficiali di politica tributaria nell'ambito degli orientamenti generali forniti dalla Giunta Comunale e nel rispetto della normativa vigente;
- fornire adeguato supporto tecnico all'attività delle Commissioni Consiliari e agli organi di partecipazione;
- gestire, d'intesa con il Capo Area, le varie fasi dell'accertamento tributario;
- programmare ed organizzare i servizi, attraverso il coordinamento e lo sviluppo professionale del personale dipendente assegnato.

Dal 2000 al 2005 Coordinatore Ufficio TRIBUTI

Comune di Varese – Attività Tributi Comunali - Ufficio TRIBUTI

Ho ricoperto il ruolo di coordinatore Ufficio TRIBUTI con compiti di emanazione degli atti di pertinenza, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, come gli accertamenti con adesione, assicurando

- l'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa; in caso di impegni di spesa afferenti procedure disciplinate dal Codice dei Contratti, entro il limite massimo della soglia di rilievo comunitario;
- la correttezza dell'istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati nell'ambito del servizio di competenza;
- l'organizzazione e gestione delle imposte e delle tasse comunali assegnate, ivi compresa l'attività di accertamento e recupero dell'evasione;



- o la gestione in totale e piena autonomia del contenzioso facente capo al servizio tributi e la conseguente predisposizioni di atti;
- o l'elaborazione e sottoscrizione di pareri interni e di relazioni istruttorie, nonché l'attestazione della regolarità dei documenti contabili relativi al proprio servizio;
- o la predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio e della Giunta Comunale relative al proprio servizio;
- o la gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

Dal settembre 1998 al 2000 Impiegata amministrativa presso l'Ufficio ICI

Comune di Varese – Attività Tributi Comunali – Ufficio ICI

Impiegata presso l'Ufficio ICI con compiti di consulenza fiscale al pubblico e di gestione operativa dell'imposta.

Dal mese di aprile del 1999 sono stata nominata, altresì, "Responsabile della Procedura relativa ai Rimborsi".

Dal marzo a settembre 1998 Coordinatore Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria

Giunta Regione Lombardia – Direzione Generale Affari Generali

Mi sono occupata delle convenzioni relative alla sorveglianza sanitaria del personale con le varie ASL del territorio regionale.

Dal giugno 1997 a marzo 1998 Impiegata amministrativa

Giunta Regione Lombardia – Direzione Generale Affari Generali

Mi sono occupata delle procedure di appalto del settore T.A.M.I. (Telecomunicazioni, Ammodernamento e Manutenzione degli Immobili), della preparazione dei capitolati speciali e della gestione dei pagamenti per i lavori eseguiti dalle diverse ditte aggiudicatrici

Da gennaio a giugno 1997 Whirlpool Europe SRL – Comerio (VA)

Ho lavorato nel settore Advanced Product Concept (APC) portando a termine un progetto relativo agli enti di standardizzazione a livello europeo e a livello internazionale, al loro funzionamento e ai loro rapporti con le associazioni dei produttori e dei consumatori.

Durante questo periodo ho svolto anche il ruolo di moderatrice preparando e gestendo alcuni "focus groups" per la concettualizzazione di un nuovo tipo di prodotto da immettere sul mercato

altro Per l'anno scolastico 1996/1997 ho gestito e tenuto un ciclo di lezioni di diritto e legislazione del turismo in un Istituto Superiore di Varese.

Iscritta all'Albo dei Praticanti Notai del Collegio di Milano e Busto Arsizio dal mese di novembre 1995, ho svolto effettivamente la pratica dal mese di ottobre 1995 al mese di aprile 1996, presso lo Studio Notarile Sessa, in Via Lanza a Milano.

Tra il 1995 e il 1996, presso lo studio di consulenza Gambino – Zanotti, in Novate Milanese (MI), ho svolto mansioni di segreteria lavorando ad un libro in materia di igiene e sicurezza del lavoro, acquisendo una buona conoscenza delle problematiche ad esse correlate.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

marzo 2009 Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscritta alla pratica forense nel settembre 2005, ho superato l'esame scritto nel dicembre 2007 con correlato esame orale del gennaio del 2009, presso la Corte d'Appello di Milano.

Sono Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Varese dal marzo del 2009.

Come previsto dal Regolamento del Consiglio Nazionale Forense per la Formazione Continua – partecipo a convegni e corsi di aggiornamento per assolvere agli obblighi di formazione professionale continua, con un minimo di 15 crediti annui e un totale di 60 crediti nel triennio – con esclusione del periodo emergenziale covid

19 luglio 1995 Laurea in Giurisprudenza  
indirizzo forense

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Tesi in diritto civile dal titolo: "Il trasferimento della proprietà e il principio del consensualismo".

1983 - 1988 Diploma di Maturità Classica  
Liceo Classico G. Berchet – MILANO

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altro lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Possiedo buone qualità comunicative, mutate dalle esperienze con diverse figure professionali ed operatori di vari settori (interni ed esterni all'Amministrazione) e derivate dalla necessità di coordinamento di più gruppi di lavoro, con l'accento su schemi di comportamento e di pensiero proattivo, al fine di ottimizzare con successo l'efficacia sia personale che professionale

**Competenze organizzative e gestionali** Fondamentale nei ruoli via via ricoperti la leadership e la gestione dei conflitti, attraverso la valorizzazione delle competenze proprie e dei singoli collaboratori in un contesto di team.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, utilizzo avanzato di Excel, Power Point, Access.

- o Utilizzo di Internet e della Posta Elettronica, anche certificata.
- o Utilizzo dei sistemi per il deposito telematico presso la giurisdizione civile (PCT – Consolle Avvocato), amministrativa (PAT) e tributaria (PTT).
- o Conoscenza di gestionali relativi all'ambito tributario.



Altre competenze    Pianoforte  
                          Partecipazione alla corale polifonica "Coro Città Di Milano"

Patente di guida    Patente B

Hobbies    Lettura  
                  Musica, canto  
                  Tennis, trekking

Dati personali    Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi anche alla luce delle disposizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - General Data Protection Regulation) dell'Unione Europea.

02/02/2022  
 Antonella





europass

## Fabio Tedesco

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Sesso: Maschile

✉ Indirizzo e-mail: [REDACTED]

📍 Indirizzo: [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Coordinatore Amministrativo D1

*Comune di Varese* [ 31/12/2021 - Attuale ]

Indirizzo: Via Luigi Sacco n. 5, 21100 Varese (Italia) - [www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it)

Città: Varese

Paese: Italia

Coordinatore Amministrativo presso il Comune di Varese, Area III - Risorse Finanziarie, Attività Valorizzazione e Amministrazione del Patrimonio.

Gestione delle pratiche relative al Patrimonio e di quelle volte al recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'ente.

#### Associato

*Studio legale associato* [REDACTED] [ 04/01/2017 - 31/12/2021 ]

Indirizzo: [REDACTED]

- Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Socio fondatore di studio legale associato che si occupa di controversie giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile, penale, del lavoro e della previdenza sociale, tributario e amministrativo.

#### Professionista delegato alle operazioni di vendita

*Tribunale di Locri* [ 01/01/2017 - 31/12/2021 ]

Indirizzo: Piazza F. Fortugno, 89044 Locri (Italia)

- Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Quale professionista delegato dal Tribunale di Locri a compiere le operazioni di vendita, mi occupo della gestione del fascicolo della procedura esecutiva immobiliare (fissazione e gestione delle udienze in cui si tengono le operazioni di vendita all'asta, redazione e pubblicazione dell'annuncio di vendita, ricezione delle offerte, redazione progetto di distribuzione, redazione bozza decreto di trasferimento).

#### Avvocato

*Comune di Samo* [ 01/01/2017 - 31/12/2021 ]

Indirizzo: Piazza Municipio 1, 89030 Samo (Italia) - <http://www.comune.samo.rc.it/>

- Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Avvocato incaricato di assumere la difesa tecnica del Comune di Samo avanti alle autorità giudiziarie. Oltre all'assistenza in sede di contenzioso, è stata fornita all'ente anche attività di consulenza stragiudiziale, attraverso la redazione di pareri.



**Avvocato**

**Comune di Placanica** [ 01/01/2017 – 31/12/2021 ]

Indirizzo: Piazza Tito Minniti 1, 89040 Placanica (Italia) - <http://www.comune.placanica.rc.it/>

- Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Avvocato incaricato di assumere la difesa tecnica del Comune di Placanica avanti alle autorità giudiziarie. Oltre all'assistenza in sede di contenzioso, è stata fornita all'ente anche attività di consulenza stragiudiziale, attraverso la redazione di pareri.

**Custode giudiziario presso il Tribunale di Locri**

[ 01/05/2011 – 31/12/2021 ]

Gestione e conservazione del patrimonio del/dei debitore/i esecutato/i

**Mediatore professionista**

[ 01/04/2011 – 31/12/2021 ]

Indirizzo: (Italia)

Gestione e risoluzione di controversie civili e commerciali

**Avvocato iscritto all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Locri**

[ 07/01/2009 – 31/12/2021 ]

Indirizzo: (Italia)

Specializzato in diritto civile, commerciale, tributario del lavoro, penale e recupero crediti

**Avvocato**

**Patronato Acai Enas** [ 01/01/2009 – 31/12/2021 ]

Città: Brancaleone

Paese: Italia

- Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Avvocato incaricato di assumere la difesa degli associati del Patronato in sede stragiudiziale e avanti alle autorità giudiziarie in relazione a prestazioni previdenziali, sanitarie e di carattere socio-assistenziale, incluse quelle in materia di emigrazione e immigrazione, disabilità/invalidità e maternità.

Oltre all'assistenza in sede di contenzioso, è stata fornita agli associati anche attività di consulenza stragiudiziale, attraverso la redazione di diffide, messe in mora e pareri.

Durante il corso della collaborazione sono state patrocinare oltre 700 pratiche di cui circa 500 nella fase giudiziaria.

**Iscrizione registro praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Locri**

[ 14/02/2005 – 06/01/2009 ]

Pratica professionale

**Collaborazione a progetto "Formazione Quadri PA - Enti locali" - misura 3.10**

**ISIM Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali** [ 10/05/2004 – 30/09/2004 ]

Indirizzo: Catanzaro (Italia)

Responsabile gestione segreteria amministrativa



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Funzionario Responsabile della Riscossione ex L. 160/2019**

*UPEL Milano srl* [ 21/03/2022 – Attuale ]

Indirizzo: Corso di Porta Vittoria n. 28, 20122 Milano (Italia)

<https://www.upel.it/>

### **"Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Concessione, locazione, procedure ad evidenza pubblica"**

*UPEL Varese* [ 23/02/2022 ]

Indirizzo: Via Como n. 40, 21100 Varese (Italia)

<https://upel.va.it/>

### **"FORMAZIONE DEI LAVORATORI - RISCHIO BASSO - 8 ORE"**

*UPEL Varese* [ 05/01/2022 ]

Indirizzo: Via Como n. 40, 21100 Varese (Italia)

<https://upel.va.it/>

### **Laurea in giurisprudenza**

*Università degli Studi di Messina* [ 31/01/2005 ]

Indirizzo: Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina (Italia)

[www.unime.it](http://www.unime.it)

Tesi di laurea sul contratto di deposito

### **Diploma maturità scientifica**

*Liceo scientifico statale "Zaleuco"* [ 01/06/1996 ]

Indirizzo: Via Francesco Panzera, 89044 Locri (Italia)

[www.liceozaleuco.it](http://www.liceozaleuco.it)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

**inglese**

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

**spagnolo**

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

## COMPETENZE DIGITALI

---

Microsoft Office / Social Network / Windows / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: A

Patente di guida: B



## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Ottima capacità di organizzazione del lavoro, finalizzata al rispetto delle scadenze e ad un efficiente sfruttamento delle risorse umane, di mezzi e di tempo a disposizione, per il raggiungimento degli obiettivi.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime capacità all'interazione e al dialogo

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

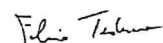
### **Competenze professionali**

Le capacità acquisite in ambito professionale e lavorativo mi hanno consentito di raggiungere ottime percentuali di successo in questi campi. Particolare attenzione è stata dedicata all'aggiornamento professionale, requisito indispensabile per un diligente esercizio della propria attività professionale. Tale aspetto si rivela parimenti decisivo anche nella nuova fase lavorativa quale dipendente della P.A., al fine creare le condizioni per un proficuo e soddisfacente avanzamento di carriera.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Varese, 24/03/2022



Fabio Tedesco



**DGUE - ALLEGATO A**  
**PARTE I - INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Pubblicazioni	
Profilo di committente	<a href="http://www.comune.varese.it">http://www.comune.varese.it</a>
Committente: Comune di Varese, via Luigi Sacco 5, 21100 VARESE: Area III – Risorse Finanziarie;	
<b>Responsabile Unico del procedimento:</b> Dott. Roberta Pramaggiore, Tel.: +39 332255458 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:roberta.pramaggiore@comune.varese.it">roberta.pramaggiore@comune.varese.it</a>	
<b>Punti di contatto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per questioni di tipo tecnico: Dott. Roberta Pramaggiore, tel.: +39 332255458 e-mail: <a href="mailto:roberta.pramaggiore@comune.varese.it">roberta.pramaggiore@comune.varese.it</a>;</li> <li>• per questioni di tipo procedurale: Sezione Centrale Unica di Committenza - Attività Appalti e Contratti, Dott. Graziano Visconti, Capo Sezione, tel. +39 332 255289; e-mail: <a href="mailto:graziano.visconti@comune.varese.it">graziano.visconti@comune.varese.it</a>, Dott. Massimo Marcolli, tel. +39 332255276; e-mail: <a href="mailto:massimo.marcolli@comune.varese.it">massimo.marcolli@comune.varese.it</a></li> </ul>	
<b>Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.</b>	
CIG: 9558051135	

**PARTE II - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

**Sezione A - Informazioni sull'operatore economico**

Denominazione [Marsh S.p.A. ]	
Codice Fiscale	01699520159 P.IVA 01699520159
Indirizzo postale	
Città/comune	[Milano, Viale Luigi Bodio n. 33]
C.A.P. 20158	
Contatti	Telefono
	E-mail
	p.e.c.



L'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Forma di partecipazione L'operatore partecipa alla procedura assieme ad altri?			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare:-	Ruolo	<input type="checkbox"/> Mandatario	<input type="checkbox"/> Mandante
		<input type="checkbox"/> Consorziato	
Altri operatori compartecipanti			

**Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**  
**(articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**  
*(indicare il nominativo del rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive la presente dichiarazione)*

Cognome e nome _____	
Codice Fiscale _____	
Luogo e data di nascita _____	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> Altro:-
Nome completo;	Flavio Piccolomini Naldi Bandini



se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Marco Araldi
Posizione/Titolo ad agire:	Amministratore Delegato e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Andrea Bono
Posizione/Titolo ad agire:	Amministratore Delegato e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Cristiano Dalgrosso
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	



Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Bruno Maria Molino
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Pietro Mastrapasqua
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente Collegio Sindacale
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Angelo Gervaso Colombo
Posizione/Titolo ad agire:	Sindaco Effettivo
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e	Simona Valsecchi



luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	Sindaco Effettivo
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Luigi Reale
Posizione/Titolo ad agire:	Sindaco Supplente
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Gianpaolo Colnago
Posizione/Titolo ad agire:	Sindaco Supplente
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Gianfilippo Schiaffino
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente Odv
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo,	



firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Alberto Ferrante
Posizione/Titolo ad agire:	Membro OdV
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Alessandro Berretta
Posizione/Titolo ad agire:	Membro OdV
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	

### C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (Ricorre all'AVVALIMENTO)?</p> <p>In caso affermativo indicare i requisiti oggetto di avvalimento e la denominazione dell'operatore economico ausiliario.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
--	--

### D - Informazioni in relazione ai subappaltatori

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
--	--



**Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**  
**Sezione A – Motivi legati a condanne penali**  
**dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, attualmente in carica**  
**(articolo 80, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**

Nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 <b>attualmente in carica</b> (da elencare nell'Appendice 1) sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
I soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 <b>attualmente in carica</b> (da elencare nell'Appendice 1) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare:	
Data della condanna: _____ reati:-	
<input type="checkbox"/> a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis o al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309 del 1990, dall'art. 291-quater del d.P.R. n. 43 del 1973 e dall'art. 260 del decreto legislativo n. 152 del 2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;	
<input type="checkbox"/> b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;	
<input type="checkbox"/> b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile	
<input type="checkbox"/> c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;	
<input type="checkbox"/> d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;	
<input type="checkbox"/> e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 2007;	
<input type="checkbox"/> f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite col decreto legislativo n. 324 del 2014;	
<input type="checkbox"/> g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la	



pubblica amministrazione.	
Motivi della condanna	
Nomi delle persone condannate	
Durata del periodo di esclusione se stabilita direttamente nella sentenza di condanna	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo descrivere le misure adottate	

**Sezione B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali  
(articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal proprio paese? (In caso di risposta positiva procedere oltre)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--



In caso negativo indicare	Imposte	Contributi previdenziali
a) Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta		
c) come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) mediante una decisione giudiziario o amministrativa		
– tale decisione è definitiva e vincolante?		
– data della sentenza o della decisione		
2) in altro modo (specificare)		
3) <del>L'operatore economico pur essendo incorso nella violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, tuttavia, ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte</del>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	



<p><del>e i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte?</del></p> <p><del>(se ricorre il caso mettere una crocetta sul SI e compilare il campo sottostante, altrimenti mettere una crocetta sul NO e procedere oltre)</del></p>		
<p><del>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</del></p>		
<p><del>4) L'operatore economico pur essendo incorso nella violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, tuttavia, dichiara che il debito tributario o previdenziale è stato integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte?</del></p> <p><del>(se ricorre il caso mettere una crocetta sul SI e compilare il campo sottostante, altrimenti mettere una crocetta sul NO e procedere oltre)</del></p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p><del>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</del></p>		

**Sezione C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali  
(articolo 80, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro (art. 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
---	---



	In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo, descrivere le misure adottate	
L'operatore economico si trova ad una delle seguenti situazioni? (articolo 80, comma 5, lettera b) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). <i>(In caso di risposta negativa procedere oltre)</i>		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
a) è stato sottoposto a fallimento o è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di tale situazione		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
b) si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del Codice dei contratti e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
c) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
d) è in stato di amministrazione controllata		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
e) ha cessato le sue attività		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	
	Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività	
Qualora l'operatore economico abbia depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del regio decreto 16.03.1942 n. 267, indicare, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e l'art. 110, comma 4, del Codice dei contratti, gli estremi del ricorso contenente la domanda di concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale e		



<del>dichiarare di non partecipare alla gara quale mandatario di operatori riuniti/aggregati e di ricorrere all'avvalimento.</del>		
<del>In caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale nonché gli estremi della relazione di un professionista che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; indicare altresì di non partecipare alla gara quale mandatario di operatori riuniti/aggregati.</del>		
<del>Qualora il Tribunale abbia omologato il concordato preventivo con continuità aziendale, indicare gli estremi del decreto/sentenza di omologa.</del>		
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? (articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	
	<del>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</del>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo, descrivere le misure adottate	



<p>L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione? (articolo 80, comma 5, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)</p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate</del></p>	
<p><del>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</del></p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</del></p>	
<p>L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili? (articolo 80, comma 5, lettera c-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)</p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate e specifiche (data della violazione, etc.)</del></p>	
<p><del>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</del></p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</del></p>	
<p>L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato? (articolo 80, comma 5, lettera c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)</p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate e specifiche</del></p>	
<p><del>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</del></p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><del>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</del></p>	
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza?</p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p>La partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse, non diversamente risolvibile? (articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/016 e s.m.i.) <i>Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia</i></p>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO



alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. del d.P.R. n. 62 del 2013.		
	<del>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate</del>	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura? (articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) <i>Si ha una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto non possa essere risolta con misure meno intrusive. Si ha coinvolgimento qualora un operatore economico o un'impresa ad esso collegata abbia fornito consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica, o abbia altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione.</i>		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<del>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate</del>	

**Sezione D - Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale (art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), f.bis), f.ter), g), h), i), l) e m), del d.lgs. n. 50 del 2016)**

Per l'operatore economico sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--	--



L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 231 del 2001	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	art. 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<del>altro, indicare quale:</del>	<del><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</del>
L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55 del 1990? (In caso di risposta negativa procedere oltre)		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<del>è trascorso almeno un anno dall'accertamento definitivo della violazione?</del>	<del><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</del>
	<del>la violazione è stata rimossa?</del>	<del><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</del>
<i>L'operatore economico è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili ai sensi della legge n. 68 del 1999?</i>		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è oggetto di comunicazione, pubblicata sul sito informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stato vittima di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, n. 152, convertito dalla legge n. 203 del 1991?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO In riferimento alla fattispecie ex art. 80, co. 5 lett. m), si precisa che il 1 aprile 2019 il Gruppo MMC, cui appartiene anche Marsh S.p.A., ha acquisito il Gruppo JLT con sede a Londra che possiede, tramite altra partecipata, una quota pari al 25%



	del capitale della società MAG-S.p.A, il cui restante è detenuto, tra gli altri, per il 74.99% dall'azionista di maggioranza Marine & Aviation s.r.l. Quanto sopra ai fini di maggior completezza espositiva, precisando che tale situazione non comporta la costituzione di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da imputare la presente offerta ad un unico centro decisionale.
--	--

### Sezione E – incompatibilità specifiche

Per l'operatore economico sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42, lettera l), della legge n. 190 del 2013, come ampliato dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--	--

Per l'operatore economico ricorrono le cause di esclusione dalle procedure di gara previste:

a) dall'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 286/98 in materia di divieto di atti discriminatori nei confronti di persone straniere;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
b) dall'articolo 41 del d. lgs. 198/06, in materia di divieto di pari opportunità tra uomo e donna;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
c) dall'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
d) dall'articolo 36 bis del d.l. 223/06 convertito nella legge 248/06 in materia di contrasto al lavoro nero e per la sicurezza sui luoghi di lavoro;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
e) dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 in materia di piani individuali di emersione previsti;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
f) in tutte le norme, diverse da quelle sin qui indicate, che sanciscano in capo al soggetto che qui rappresenta, l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione in generale o con l'amministrazione cui è rivolta la presente dichiarazione;	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO



**Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE**  
**Sezione A – Idoneità**

<b>Requisito relativo al possesso dell'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 209/2005 ovvero iscrizione equipollente per le Società che risiedono in altri Stati di cui al punto f.2.a. del disciplinare di gara</b>	
<b>Numero iscrizione</b>	<b>Data iscrizione</b>
n. B000055861	12 marzo 2007

Requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto di cui al punto f.2.b) del disciplinare di gara (solo per i soggetti che vi sono tenuti):						
Iscrizione in un registro professionale o commerciale riconosciuto (C.C.I.A.A. o altro albo professionale)	Registro			Provincia	Numero	ATECORI
	CCIAA Brianza-	Milano-	Monza- Lodi	Milano- Monza- Brianza- Lodi,	n. 01699520159 – REA MI 793418	66.22.01
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:						

**L'operatore economico concorrente dichiara altresì:**  
*(barrare le rispettive caselle)*

☒ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici;

☒ di non avere rapporti di dipendenza o professionali con alcuna compagnia di assicurazione; (Marsh in qualità di Broker di assicurazioni ha rapporti professionali con tutte le Compagnie di Assicurazione nel rispetto delle regole deontologiche di categoria.)

**Sezione B – Capacità economica e finanziaria:**

<b>Requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al punto f.3.a) del disciplinare di gara (fatturato minimo annuo):</b>	
L'operatore economico ha registrato un Fatturato minimo annuo di Euro 2.000.000,00 (duemilioni) IVA esclusa in ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, per commissioni, di cui almeno Euro 200.000,00 (duecentomila) per ciascun esercizio degli ultimi 3 anni riferiti a polizze	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



di Enti Pubblici Territoriali?		
In caso affermativo, indicare di seguito gli estremi del fatturato annuo dell'operatore economico:		
Annualità	Fatturato complessivo	Fatturato EE.LL.
2019	Oltre € 2.000.000,00	Oltre €200.000,00
2020	Oltre € 2.000.000,00	Oltre €200.000,00
2021	Oltre € 2.000.000,00	Oltre €200.000,00
L'operatore economico ha iniziato l'attività da meno di tre anni?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<del>In caso affermativo, indicare di seguito gli estremi del fatturato annuo dell'operatore economico, rapportando i dati al periodo di attività documentabile secondo la seguente formula: (importo del fatturato richiesto/12) x numero mesi di attività:</del>		
Annualità	Fatturato complessivo	Fatturato EE.LL.

### Sezione C - Capacità tecnico organizzative

<b>Requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto f.4.a) del disciplinare di gara (elenco servizi):</b>		
L'operatore economico ha espletato nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), servizi di brokeraggio assicurativo, di cui almeno 30 presso un numero di Enti Pubblici locali territoriali (Regioni, Province e Comuni) dei quali almeno 10, presso enti con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
In caso affermativo, indicare di seguito:		
<b>ANNO</b>	<b>ENTE</b>	<b>N.ABITANTI</b>
2019-2020-2021	Comune di Brescia	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Como	Oltre 50.000



2019-2020-2021	Regione Piemonte	Oltre 50.000
2020-2021	Comune di Forlì	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Regione Veneto	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Provincia di Mantova	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Provincia di Piacenza	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Regione Liguria	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Provincia di Rovigo	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Provincia di Parma	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Provincia di Vercelli	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Saronno	Oltre 39.000
2019-2020-2021	Comune di Nuxis	Oltre 1000
2019-2020	Provincia di Pavia	Oltre 50.000
2019	Comune di Mantova	Oltre 49.000
2021-2020-2021	Comune di Albenga	Oltre 24.000
2019-2020-2021	Comune di San Miniato	Oltre 27.000
2019-2020-2021	Comune di Novara	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Arezzo	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Pisa	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Asti	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di L'Aquila	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Abbiategrasso	Oltre 32.000
2019-2020-2021	Comune di Catania	Oltre 50.000
2019-2020-2021	Comune di Camaiore	Oltre 32.000
2019-2020-2021	Comune di Rosolina	Oltre 6000
2019-2020-2021	Comune di Pioltello	Oltre 32.000
2019-2020-	Comune di Savona	Oltre 50.000



2021		
2019-2020-2021	Comune di Ventimiglia	Oltre 20.000
2019-2020-2021	Provincia di Lodi	Oltre 50.000

Requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto f.4.b) del disciplinare di gara		
L'operatore economico ha fra i propri collaboratori: n. 30 iscritti al R.U.I. di cui almeno 5 nella sezione B?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
In caso affermativo, indicare di seguito i dati identificativi del personale		
COGNOME E NOME	DATA ISCRIZIONE	SEZ.
Alberto Montuori	20 luglio 2022	E
Francesca Mulliri	10 luglio 2013	E
Loredana Bertoglio	19 marzo 2007	E
Luca Leonardi	17 febbraio 2022	E
Monica Tosi	1 febbraio 2007	E
Antonella Colacione	13 gennaio 2010	E
Giovanni Lombardi	12 marzo 2007	E
Terry Buccieri	30 marzo 2012	E
<b>Marco Bertino</b>	<b>1 febbraio 2007</b>	<b>B</b>
Pierpaolo Corradini	29 luglio 2022	E
Agnese Baldieri	30 novembre 2017	E
Cristina Calzetti	28 giugno 2018	E
<b>Gregorj Pagnanini</b>	<b>4 dicembre 2012</b>	<b>B</b>
Andrea Arcuri	7 agosto 2015	E
<b>Fabio Augeri</b>	<b>29 ottobre 2015</b>	<b>B</b>
Francesco Scoleri	13 gennaio 2010	E
Tiziana Cerotti	13 gennaio 2010	E
Francesca Martinelli	24 settembre 2019	E
Maria Grazia Sonnante	12 marzo 2007	E
Annalisa Stefana	17 febbraio 2022	E
<b>Giovanni Parini</b>	<b>14 giugno 2022</b>	<b>B</b>
<b>Emiliano Giordano</b>	<b>19 febbraio 2007</b>	<b>B</b>
Paola D'Urso	23 luglio 2007	E
Carlo Castiglione	12 settembre 2019	E
Paola Rubino	12 marzo 2007	E
Melania Bella	23 ottobre 2007	E
Stefano Barbera	20 luglio 2022	E
<b>Enrico Codato</b>	<b>3 agosto 2015</b>	<b>B</b>



Tommaso Filippo Forato	22 giugno 2020	E
Lucia Padovan	15 dicembre 2008	E

### Sezione C.1- Sistemi di garanzia della qualità

#### *Contratti di lavori, servizi e forniture*

L'operatore economico possiede la certificazione del sistema ISO 9000			<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

L'operatore economico è in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Data registrazione		Numero	
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

L'operatore economico possiede la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

<del>L'operatore economico un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.</del>			<del><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</del>
<del>Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:</del>			

#### *Contratti di servizi e forniture*



L'operatore è in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Indicare sommariamente i beni		

L'operatore è in possesso:			
del rating di legalità e del rating di impresa			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001,			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			
UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

**Sezione C.2 - Qualificazione lavori pubblici  
(non compilare)**

**Parte VI - DICHIARAZIONI FINALI**



Il sottoscritto

a) dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

b) si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad assumere l'esecuzione del servizio in oggetto impegnandosi alla osservanza dei patti e di tutte le condizioni contrattuali contenute nel Capitolato, approvato dal Dirigente competente;

c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

d) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti sono veritiere e corrette ed è consapevole delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro, oppure
- b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla Parte I, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla parte III, sezioni A, B, C e D, del presente documento, ai fini del procedimento individuato nella Parte I.

Data

luogo

**Il sottoscritto, individuato nella Parte II, sezione B, del presente documento, sottoscrive**



in nome e per conto proprio e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del decreto



[illegible]



Cognome Nome	
Codice fiscale Luogo e data di nascita	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A., Cd.D, C.d.V. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> socio di società di persone/socio accomandatario di s.a.s. <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> socio di maggioranza <input type="checkbox"/> direttore tecnico <input type="checkbox"/> Altro:

Adeguare al numero dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, attualmente in carica.

## APPENDICE 2 - alla Sezione A della Parte III

~~Informazioni su tutti i soggetti dell'operatore economico cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016~~

Cognome Nome	
Codice fiscale Luogo e data di nascita	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A., Cd.D, C.d.V. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> socio di società di persone/socio accomandatario di s.a.s. <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> socio di maggioranza <input type="checkbox"/> direttore tecnico <input type="checkbox"/> Altro:

Adeguare al numero dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica.

\*\*\*\*

~~Motivi legati a condanne penali dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica, sopra indicati (articolo 80, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016)~~

Nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sopra indicati, sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	---



legislativo?			
Nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sopra indicati, sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, compilare i campi di seguito indicati:			
Data della condanna		Indicare il reato di cui all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g), per cui si è riportata la condanna	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> b bis) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)
Motivi della condanna			
Nominativo del soggetto condannato cessato dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara			
Durata del periodo di sospensione se stabilito direttamente dalla sentenza di condanna:			
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo descrivere le misure			
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



In caso affermativo descrivere le misure	
Altre informazioni	<input type="checkbox"/> Allega la/le copia/e di n. provvedimenti giurisdizionali

### APPENDICE 3 - alla Sezione C della Parte III

Eventuale ulteriore descrizione degli illeciti professionali (articolo 80, comma 5, lettera c), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico o di un precedente contratto di concessione, o imposizione di risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto?			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Controparte		Periodo dell'illecito
	Informazioni dettagliate		
	Altre informazione	Allega la/le copia/e di n. _____ provvedimenti d'interesse	

~~Adeguare al numero delle fattispecie ricorrenti.~~



#### APPENDICE 4 – alla Sezione C della Parte III

Eventuali ulteriori conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza (articolo 80, comma 5, lettera d) e lettera e), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

La partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse, non diversamente risolvibile? (articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura? (articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)			<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Soggetto coinvolto		Periodo pertinente
	Informazioni dettagliate		
	Altre informazione	<input type="checkbox"/> Allega la/le copia/e di n. _____ provvedimenti di interesse	
	<del>ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self Cleaning»)?</del>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<del>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</del>		

~~Adegua al numero delle fattispecie ricorrenti.~~



\_\_\_\_\_ PROCURA SPECIALE e \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ REVOCA \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

• Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_

• Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

congiuntamente tra loro nella qualità di Rappresentanti  
Legali della società MARSH S.p.A., con sede in Milano 20158  
- Viale Bodio n. 33, Registro Imprese Milano n. Iscriz. e  
C.F.: 01699520159, R.E.A. n. 793418 C.C.I.A.A. di Milano,  
soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh  
International Holdings Inc. ai sensi art. 2497 c.c.,  
espressamente autorizzati con delibera consigliere del 29  
Giugno 2020, con il presente atto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - A - \_\_\_\_\_

conferiscono procura al Signor: \_\_\_\_\_

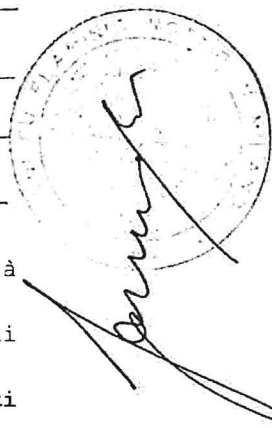
• Bruno Maria Molino \_\_\_\_\_

nato \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

affinché lo stesso, in nome e per conto della Società  
conferente, abbia a svolgere i seguenti incarichi  
nell'ambito dei rapporti con Enti Pubblici ed assimilati  
(Enti Locali, Aziende Pubbliche, Aziende Sanitarie,  
Ospedaliere e simili): \_\_\_\_\_


i) con firma disgiunta \_\_\_\_\_



A handwritten signature is located at the bottom left of the document.

A handwritten signature is located at the bottom right of the document.



- 

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ii) Con firma congiunta con uno degli amministratori ai quali  
con apposita delibera consigliare sia stata conferita la  
rappresentanza legale della società \_\_\_\_\_

- rilasciare garanzie fideiussorie sia sotto forma di  
garanzie bancarie che assicurative \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di avere sin d'ora per rato e  
valido l'operato del suddetto procuratore, in quanto svolto  
nell'ambito dei poteri a lui conferiti. \_\_\_\_\_

La presente procura è a tempo indeterminato e potrà essere  
revocata per iscritto in qualsiasi momento. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - B - \_\_\_\_\_

Al fine di armonizzare i poteri precedentemente conferiti  
dalla Società al Signor Bruno Maria Molino, revocano, in  
quanto superati dal presente atto, i poteri allo stesso  
conferito con procura in autentica Notaio Giovanni Nai di  
Milano in data 29 Ottobre 2015 - n. 12.567 di Repertorio,  
registrata all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4 in  
data 3 Novembre 2015 al n. 45474 Serie: 1T.

Marco Araldi  
Rappresentante Legale

Andrea Bong  
Rappresentante Legale



12



N. 22.048 di Repertorio \_\_\_\_\_

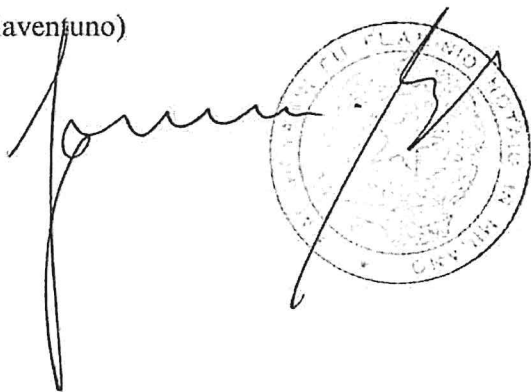
Certifico io sottoscritto dott. Giovanni Nai, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano che, senza l'assistenza dei testimoni non avendone le parti di comune accordo tra loro e con il mio consenso fatta espressa richiesta, i signori: \_\_\_\_\_

- Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_  
,) e \_\_\_\_\_

- Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_  
, domiciliati per la carica in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, nella loro qualita' di Amministratori Delegati della Societa' "**MARSH S.p.A.**" Societa' per Azioni con sede in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, capitale sociale Euro 520.000,00 (cinquecentoventimila e centesimi zero) interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, numero di iscrizione e codice fiscale 01699520159, soggetta all'attivita' di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc, muniti dei necessari poteri in forza della delibera consiliare assunta in data 29 giugno 2020, \_\_\_\_\_

persone della cui identita' personale, qualita' indicata e poteri io Notaio sono certo, previa lettura da me Notaio datane, hanno firmato il documento in fine ed in calce ai fogli che precedono alla mia presenza e vista. \_\_\_\_\_

Milano, nel mio studio in via Larga n. 4, il giorno 17/2/2021 (diciassette febbraio duemilaventuno)



REGISTRATO

c/o Agenzia delle Entrate

Ufficio di MILANO DPT

al n. 16366

Serie AT

del 23/2/2021

Imposte Assolte per

Euro 230 00





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il Sottoscritto Bruno Maria Molino, nato \_\_\_\_\_, in qualità di Procuratore Speciale della Ditta Marsh S.p.A. con sede in Milano, viale Luigi Bodio, 33 con codice fiscale e partita IVA n 01699520159

ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

conforme all'originale la procura allegata

In fede

Bruno Maria Molino  
Procuratore Speciale  
Marsh S.p.A.



\_\_\_\_\_  
PROCURA SPECIALE e \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REVOCA \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

- Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_ l, residente  
in \_\_\_\_\_
- Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_

congiuntamente tra loro nella qualità di Rappresentanti  
Legali della società MARSH S.p.A., con sede in Milano 20158  
- Viale Bodio n. 33, Registro Imprese Milano n. Iscriz. e  
C.F.: 01699520159, R.E.A. n. 793418 C.C.I.A.A. di Milano,  
soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh  
International Holdings Inc. ai sensi art. 2497 c.c.,  
espressamente autorizzati con delibera consigliare del 29  
Giugno 2020, con il presente atto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - A - \_\_\_\_\_

conferiscono procura al Signor: \_\_\_\_\_

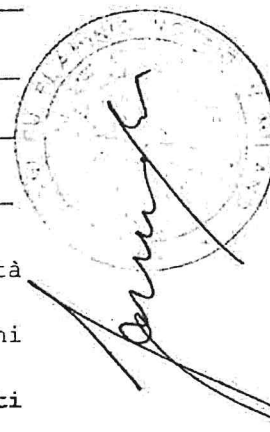
- Bruno Maria Molino \_\_\_\_\_

nato \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

affinché lo stesso, in nome e per conto della Società  
conferente, abbia a svolgere i seguenti incarichi  
nell'ambito dei rapporti con Enti Pubblici ed assimilati  
(Enti Locali, Aziende Pubbliche, Aziende Sanitarie,  
Ospedaliere e simili): \_\_\_\_\_


i) con firma disgiunta \_\_\_\_\_



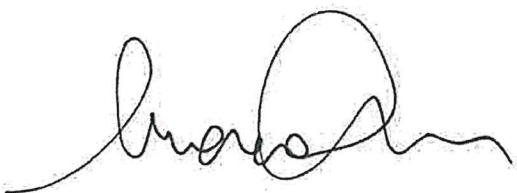
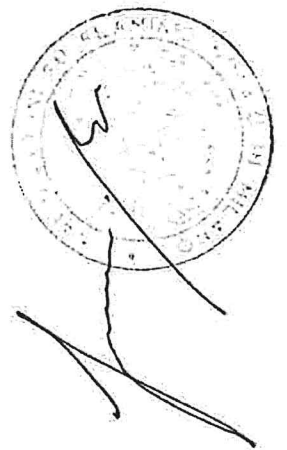
A handwritten signature, possibly 'A. Bono', is written at the bottom left of the page.

A handwritten signature, possibly 'M. Araldi', is written at the bottom right of the page.



- 
- partecipare per conto della società a qualsivoglia gara e/o procedura per l'instaurazione di rapporti contrattuali attivi e/o passivi con i privati indette dalla pubblica amministrazione, per ogni attività trattata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e/o integrazioni; \_\_\_\_\_
  - sottoscrivere i disciplinari di incarico e/o capitolati di servizio inerenti il conferimento dell'incarico di brokeraggio assicurativo; \_\_\_\_\_
  - presenziare alle Commissioni di gara o selezioni per il servizio di brokeraggio assicurativo; \_\_\_\_\_
  - sottoscrivere i Regolamenti e Accordi ATI (Associazioni Temporanee d'Impresa); \_\_\_\_\_
  - sottoscrivere contratti di servizio di brokeraggio assicurativo, a seguito di aggiudicazione della gara; \_\_\_\_\_
  - effettuare le dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara ex art. 80 DLgs. 50/2016 o per la normativa antimafia; \_\_\_\_\_
  - interloquire anche formalmente con la Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

Il suddetto procuratore avrà inoltre la facoltà di delegare dipendenti Marsh S.p.A., ovvero terzi che abbiano con la società un rapporto di lavoro continuativo ed in via esclusiva, a presenziare e ad intervenire a tutte le sedute aperte al pubblico relative a gare pubbliche. \_\_\_\_\_

A large, stylized handwritten signature in black ink.A handwritten signature in black ink, appearing to be a name followed by a surname.



ii) Con firma congiunta con uno degli amministratori ai quali  
con apposita delibera consigliare sia stata conferita la  
rappresentanza legale della società \_\_\_\_\_

- rilasciare garanzie fideiussorie sia sotto forma di  
garanzie bancarie che assicurative \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di avere sin d'ora per rato e  
valido l'operato del suddetto procuratore, in quanto svolto  
nell'ambito dei poteri a lui conferiti. \_\_\_\_\_

La presente procura è a tempo indeterminato e potrà essere  
revocata per iscritto in qualsiasi momento. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - B - \_\_\_\_\_

Al fine di armonizzare i poteri precedentemente conferiti  
dalla Società al Signor Bruno Maria Molino, revocano, in  
quanto superati dal presente atto, i poteri allo stesso  
conferito con procura in autentica Notaio Giovanni Nai di  
Milano in data 29 Ottobre 2015 - n. 12.567 di Repertorio,  
registrata all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4 in  
data 3 Novembre 2015 al n. 45474 Serie: 1T.

Marco Araldi  
Rappresentante Legale

Andrea Bongiorno  
Rappresentante Legale



12



N. 22.048 di Repertorio \_\_\_\_\_

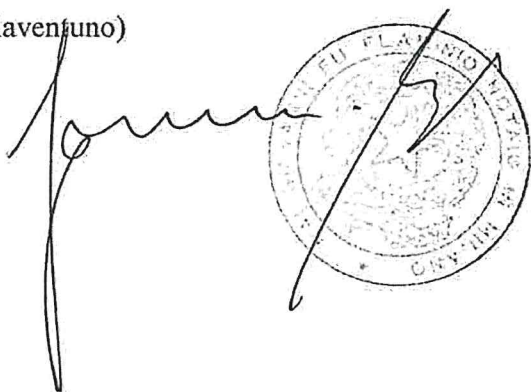
Certifico io sottoscritto dott. Giovanni Nai, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano che, senza l'assistenza dei testimoni non avendone le parti di comune accordo tra loro e con il mio consenso fatta espressa richiesta, i signori: \_\_\_\_\_

- Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) e \_\_\_\_\_  
- Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, domiciliati per la carica in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, nella loro qualita' di Amministratori Delegati della Societa' "**MARSH S.p.A.**" Societa' per Azioni con sede in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, capitale sociale Euro 520.000,00 (cinquecentoventimila e centesimi zero) interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, numero di iscrizione e codice fiscale 01699520159, soggetta all'attivita' di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc, muniti dei necessari poteri in forza della delibera consiliare assunta in data 29 giugno 2020, \_\_\_\_\_

persone della cui identita' personale, qualita' indicata e poteri io Notaio sono certo, previa lettura da me Notaio datane, hanno firmato il documento in fine ed in calce ai fogli che precedono alla mia presenza e vista. \_\_\_\_\_

Milano, nel mio studio in via Larga n. 4, il giorno 17/2/2021 (diciassette febbraio duemilaventuno)



REGISTRATO

c/o Agenzia delle Entrate

Ufficio di MILANO DPT

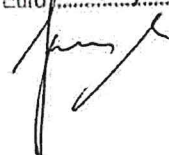
al n. 16366

Serie AT

del 23/2/2021

Imposte Assolte per

Euro 230,00





**Informazioni sull'impresa di assicurazione**

Ragione Sociale: Tokio Marine Europe S.A.  
 26, Avenue de la Liberté, L-1930, Lussemburgo  
 Sede legale in Italia: Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia  
 Numero di iscrizione all'elenco imprese di assicurazione I.00152  
 Galleria Vittorio Emanuele, Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia  
 Tel + 39 02 72546712; tmhcc.com

**Informazione sull'agenzia**

Ragione Sociale: CCH S.a.s. di Guido Novella & C  
 Numero di registrazione al RUI: A000540877  
 Numero di iscrizione al registro delle imprese: 02370380996  
 Via XX Settembre, 26/2, 16121 Genova, Italia  
 Telefono +39 010 5530276

**GARANZIA NUMERO 28020051855**
**POLIZZA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA 28020051855 ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016**

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 31 del 19/01/2018.

Garante	Numero di iscrizione all'elenco imprese di assicurazione	Indirizzo	PEC
Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia	I.00152	Via Mengoni, 4, 20121, Milano (MI)	

Garanzia fideiussoria n.	ID Agenzia	ID Broker	Codice controllo
28020051855			1-PROVVISORIA

Contraente (Obbligato Principale)	Codice Fiscale / Partita Iva	Indirizzo	PEC
MARSH SPA	01699520159	V.LE L. BODIO 33, MILANO, 20158, MI	

Stazione appaltante (Beneficiario)	Codice Fiscale / Partita Iva	Indirizzo	PEC
COMUNE DI VARESE	00441340122	VIA LUIGI SACCO 5, VARESE 21100 (VA)	protocollo@comune.varese.legalmail.it

Gara d'appalto 30/01/2023	Data presentazione offerta 27/01/2023
---------------------------	---------------------------------------

Descrizione opera/servizio/fornitura
BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG: 9558051135

Luogo di esecuzione Territorio nazionale	Durata della garanzia 180 giorni
--	----------------------------------

Importo posto a base di gara 107.498,52 € (EUR centosettemilaquattrocentonovantotto/52)	Quota di responsabilità 2 % Somma garantita/importo complessivo garantito 2.149,97 € (EUR duemilacentoquarantanove/97)
---	--

Ai soli fini del calcolo del premio, si indica durata dal 27/01/2023 al 26/07/2023 con tasso netto

 Impegno al rilascio (barrare la scelta): Sì ☒ No ☐

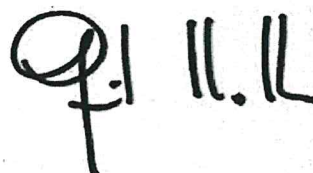
- Della garanzia di cui all'art. 103, comma 1, del Codice ovvero, laddove previsto ai sensi dell'art. 104, del Codice
- della garanzia per la risoluzione e della garanzia di buon adempimento di cui all'art. 104, comma 1 del Codice

Premio netto	Accessori	Imposta	Spese	Imposte	Totale euro

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata

Il Contraente

 Il Garante  
 Tokio Marine Europe S.A.  
 Rappresentanza Generale per l'Italia



Emessa in 3 esemplari ad un solo effetto il 10/01/2023

ESEMPLARE PER IL BENEFICIARIO

Riferimento Controllo 19984723346794302

Tokio Marine HCC è il nome commerciale di Tokio Marine Europe S.A., società parte del Gruppo Tokio Marine HCC. Tokio Marine Europe S.A. è autorizzata dal Ministero delle Finanze del Lussemburgo, regolamentato dal Commissariat aux Assurances (CAA) e iscritta nel "Registre de commerce et des sociétés, Luxembourg" con il numero B221975 e con sede legale a 26, Avenue de la Liberté, L-1930, Lussemburgo. Capitale sociale 1,159,060 USD e totale patrimonio netto 160,159,060 USD. Partita IVA Lussemburgo: LU30347978. Tokio Marine Europe S.A. opera in Italia in regime di stabilimento ed è iscritta nell'Elenco in appendice all'Albo delle imprese tenuto da IVASS, con il n. I.00152. Opera attraverso la sua Rappresentanza Generale per l'Italia, iscritta come Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia, con sede in Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia. Codice fiscale, Partita IVA e n. d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano e n. REA 2540339. PEC: cauzione.tokiomarineeurope@legalmail.it







**TOKIO MARINE  
HCC**

**Tokio Marine Europe S.A.**  
Rappresentanza Generale per l'Italia  
Galleria Vittorio Emanuele  
Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia

**GARANZIA NUMERO 28020051855**

**SCHEMA TIPO 1.1 GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA NUMERO 28020051855  
RAPORTI TRA GARANTE E BENEFICIARIO**

**Art. 1 - Oggetto della garanzia**

Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al pagamento degli importi dovuti dal Contraente per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara, indicata nella Scheda Tecnica, nonché al pagamento degli importi dovuti nei casi di escussione di cui all'art. 89, comma 1, quinto capoverso, del Codice. In particolare, a termini dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del Contraente o per l'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

**Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia**

La garanzia:

- decorre dalla data di presentazione dell'offerta;
- ha validità di 180 giorni a partire dalla data indicata alla lettera a), ovvero, la validità maggiore o minore richiesta nel bando o nell'invito;
- viene svincolata dalla Stazione appaltante qualora il Contraente non risulti aggiudicatario della gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 9, del Codice);
- cessa al momento della sottoscrizione del contratto da parte del Contraente qualora esso risulti aggiudicatario, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 93, comma 6, del Codice).

Qualora il bando o l'invito lo richiedano, il Garante si impegna a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di durata pari a quello indicato nel bando o nell'invito stesso, su richiesta della Stazione appaltante e purché tale richiesta pervenga al Garante entro il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 5, del Codice).

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui ai commi precedenti può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

**Art. 3 - Somma garantita**

La somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 2% dell'importo posto a base di gara, così come sancito dall'art. 93 comma 1, del Codice, salva diversa indicazione contenuta nel bando o nell'invito e formulata ai sensi dell'art. 93 comma 1, secondo e terzo periodo, del Codice.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice.

L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica

**Art. 4 - Escussione della garanzia**

Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione dei motivi per i quali la Stazione appaltante attiva l'escussione.

Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 7.

Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod.civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ.. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

**Art. 5 - Surrogazione - Rivalsa**

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante intutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice).

La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

**Art. 6 - Impegno al rilascio della garanzia prevista dall'art. 103 del Codice o delle garanzie previste dall'art. 104 del Codice**

Il Garante si impegna nei confronti del Contraente, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare, a seconda del caso,

- la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, comma 1, del Codice; ovvero, laddove previste ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice,
- la garanzia per la risoluzione e la garanzia di buon adempimento di cui all'art. 104, comma 1, del Codice;

Qualora il Contraente risultasse aggiudicatario o affidatario.

Il presente articolo non si applica qualora nella Scheda Tecnica il Garante non abbia confermato l'assunzione del relativo impegno, né qualora il contraente sia uno dei soggetti indicati dall'art. 93, comma 8, secondo periodo, del Codice

**Art. 7 - Forma delle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e le notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

**Art. 8 - Foro competente**

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

**Art. 9 - Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

La polizza è stata emessa dalla compagnia assicurativa Tokio Marine Europe S.A., tramite la propria Rappresentanza Generale per l'Italia (priva di autonoma personalità giuridica). Si conferma che il codice fiscale italiano della Rappresentanza Generale per l'Italia, come indicato nella documentazione relativa alla polizza, è 10538810960. La polizza quindi può essere escussa dall'avente diritto nei confronti della Rappresentanza Generale per l'Italia (oppure, trattandosi della medesima persona giuridica, anche rivolgendosi alla sede principale nel Lussemburgo).

Luogo e data GENOVA, 10/01/2023

Il Contraente

Il Garante  
Tokio Marine Europe S.A.  
Rappresentanza Generale per l'Italia

*[Firma]*

ESEMPLARE PER IL BENEFICIARIO

Tokio Marine HCC è il nome commerciale di Tokio Marine Europe S.A., società parte del Gruppo Tokio Marine HCC. Tokio Marine Europe S.A. autorizzata dal Ministro delle Finanze del Lussemburgo, regolamentato dal Commissariat aux Assurances (CAA) e iscritta nel "Registre de commerce et des sociétés, Luxembourg" con il numero B221975 e con sede legale a 26, Avenue de la Liberté, L-1930, Lussemburgo, Capitale sociale 1,159,060 USD e totale patrimonio netto 160,159,060 USD. Partita IVA Lussemburgo: LU30347978. Tokio Marine Europe S.A. opera in Italia in regime di stabilimento ed è iscritta nell'Elenco in appendice all'Albo delle imprese tenuto da IVASS, con il n. 1.00152. Opera attraverso la sua Rappresentanza Generale per l'Italia, iscritta come Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia, con sede in Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia. Codice fiscale, Partita IVA e n. d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano e n. REA 2540339. PEC: cauzione.tokiomarineeurope@legalmail.it







TOKIO MARINE  
HCC

GARANZIA NUMERO 28020051855

Tokio Marine Europe S.A.  
Rappresentanza Generale per l'Italia  
Galleria Vittorio Emanuele  
Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 38,46, 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.**

Il sottoscritto NOVELLA GUIDO

Sede Secondaria di Milano Via Giuseppe Mengoni 4 della Tokio Marine Europe, S.A., con sede in Lussemburgo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

in qualità di procuratore speciale della

DICHIARA

che in forza di procura speciale rilasciata il 18 dicembre 2018 autenticata nella firma dal Notaio Cristina Leone, Notaio pubblico in Londra (Inghilterra) in data 18 dicembre 2018, depositata negli atti del Notaio Simone Chiantini di Milano in data 28 dicembre 2018 n. Rep. 22748/12203 ed iscritta al Registro delle Imprese di Milano il 28 dicembre 2018 è legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti.

La presente polizza è stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D. Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, la sua originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA ([www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it)), mediante accesso al sito istituzionale di HCC International (Rappresentanza Generale per l'Italia) (<https://italiansurety.tmhcc.com>), selezionando "Scaricare Polizze Digitale" e, nella pagina successiva, "Scaricare" e digitando poi il numero di polizza e il "Codice fiscale del contraente" riportati su questo documento.

In fede,

Il Garante  
Tokio Marine Europe S.A.  
Rappresentanza Generale per l'Italia

*[Firma manoscritta]*

**ESEMPLARE PER IL BENEFICIARIO**

Tokio Marine HCC è il nome commerciale di Tokio Marine Europe S.A., società parte del Gruppo Tokio Marine HCC. Tokio Marine Europe S.A. autorizzata dal Ministro delle Finanze del Lussemburgo, regolamentato dal Commissariat aux Assurances (CAA) e iscritta nel "Registre de commerce et des sociétés, Luxembourg" con il numero 8221975 e con sede legale a 25, Avenue de la Liberté, L-1930, Lussemburgo. Capitale sociale 1,159,060 USD e totale patrimonio netto 160,159,060 USD. Partita IVA Lussemburgo: LU30347978. Tokio Marine Europe S.A. opera in Italia in regime di stabilimento ed è iscritta nell'Elenco in appendice all'Albo delle imprese tenuto da IVASS, con il n. I.00152. Opera attraverso la sua Rappresentanza Generale per l'Italia, iscritta come Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia, con sede in Via Giuseppe Mengoni 4, 20121 Milano (MI), Italia. Codice fiscale, Partita IVA e n. d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano e n. REA 2540339. PEC: [cauzione.tokiomarineeurope@legalmail.it](mailto:cauzione.tokiomarineeurope@legalmail.it)







A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione



3646-2425-3713-8085

**Gara:** PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.

#### Elenco dei Lotti cui si partecipa

9558051135	PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.	€ 130.533,91
------------	---	--------------

#### Elenco degli operatori economici

Codice Fiscale	01699520159	Operatore Economico monosoggettivo
MARSH SPA		

Con la sottoscrizione del presente PASSOE si autorizza la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore ad accedere ai dati e/o ai documenti ad esso associati, e si presta altresì pieno consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità cui al comma 3 dell'art. 6bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza rispetto alle suddette finalità.

#### Spazio Riservato alle sottoscrizioni

Operatore Economico con  
codice fiscale  
01699520159

Operatore Economico monosoggettivo

Sottoscrizione

**ATTENZIONE:** il presente PASSOE dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (i.e., "Busta A", "Busta 1", ecc.) del plico di offerta relativo alla procedura di acquisto nei soli casi in cui si riferisca ad uno dei seguenti soggetti:

- Operatore economico monosoggettivo;
- Mandatario di un RTI, o consorzio ordinario o GEIE;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio stabile

Il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore Economico.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima).

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo (o da un altro soggetto comunque abilitato a





# **PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI**

**CIG 9558051135**

## **OFFERTA TECNICA**

Milano, 27 gennaio 2023





# INDICE

<b>1. PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	
1.1 Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	1
1.2 Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo	3
1.3 Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara	6
1.4 Consulenza e piano di formazione	8
1.5 Proposta per la gestione dei sinistri	9
<b>2. COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA CON IL COMUNE DI VARESE</b>	12
<b>3. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>	14



## 1. PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

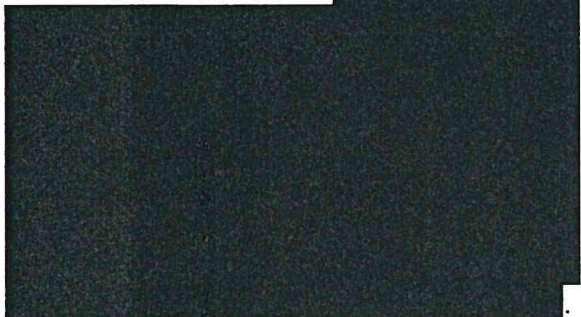
### 1.1 Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi

Il Progetto innovativo di Marsh per il Comune di Varese intende garantire un sistema di identificazione, analisi e valutazione dei rischi personalizzato ed innovativo grazie alla conoscenza del vostro territorio, agevolata dalla attuale gestione dell'**Università degli Studi dell'Insubria e l'ASST Sette Laghi**, e dalla consolidata esperienza nella gestione di numerosi Enti Locali Lombardi quali ad esempio: **Comune di Gallarate; Comune di Saronno; Comune di Como; Comune di Lecco, Comune di Pavia**. Inoltre, di fronte alle continue restrizioni di budget, le organizzazioni pubbliche hanno spesso bisogno di strategie innovative che possano contribuire a ridurre il costo totale del rischio e la mitigazione dello stesso. A seguito del processo di "Risk Assessment", andremo a verificare l'effettiva compatibilità delle attuali coperture assicurative, sia da un punto di vista tecnico che economico, considerando anche le continue evoluzioni e capacità assuntive dei mercati assicurativi.

Riportiamo di seguito due aree di rischio, che riteniamo centrali, la prima per frequenza e la seconda per magnitudo sulle quali proponiamo un supporto consulenziale al fine di migliorare il successivo trasferimento assicurativo in fase di gara:



**Supporto nella Gestione dei Danni in SIR:**



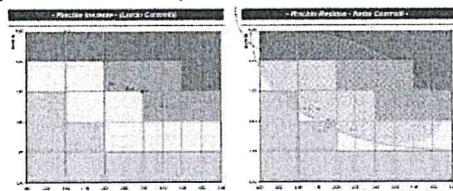
**Analisi del Rischio Cyber**



**Identificazione dei rischi:** Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, organizzeremo un primo incontro operativo con il referente assicurativo del Comune per stilare una lista delle Aree / del Personale dell'Ente che potrebbe avere un impatto diretto / indiretto sui rischi e sulle coperture assicurative. Da una preliminare conoscenza del Comune di Varese, riteniamo, ad esempio, imprescindibili degli approfondimenti con le seguenti aree:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Generale;</li> <li>• Avvocatura Comunale;</li> <li>• Corpo di Polizia Locale;</li> <li>• Sezione Centrale Unica di Committenza (Area I);</li> <li>• Risorse Umane e Sistemi Informativi (Area II);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse Finanziarie (Area III);</li> <li>• Valorizzazione delle Attività Culturali, del patrimonio Culturale ed Ecosistemico del Turismo (Area VII);</li> <li>• Gestione del Territorio (Area XI);</li> <li>• Lavori Pubblici, Infrastrutture e Reti (Area X)</li> </ul> |
|---|---|

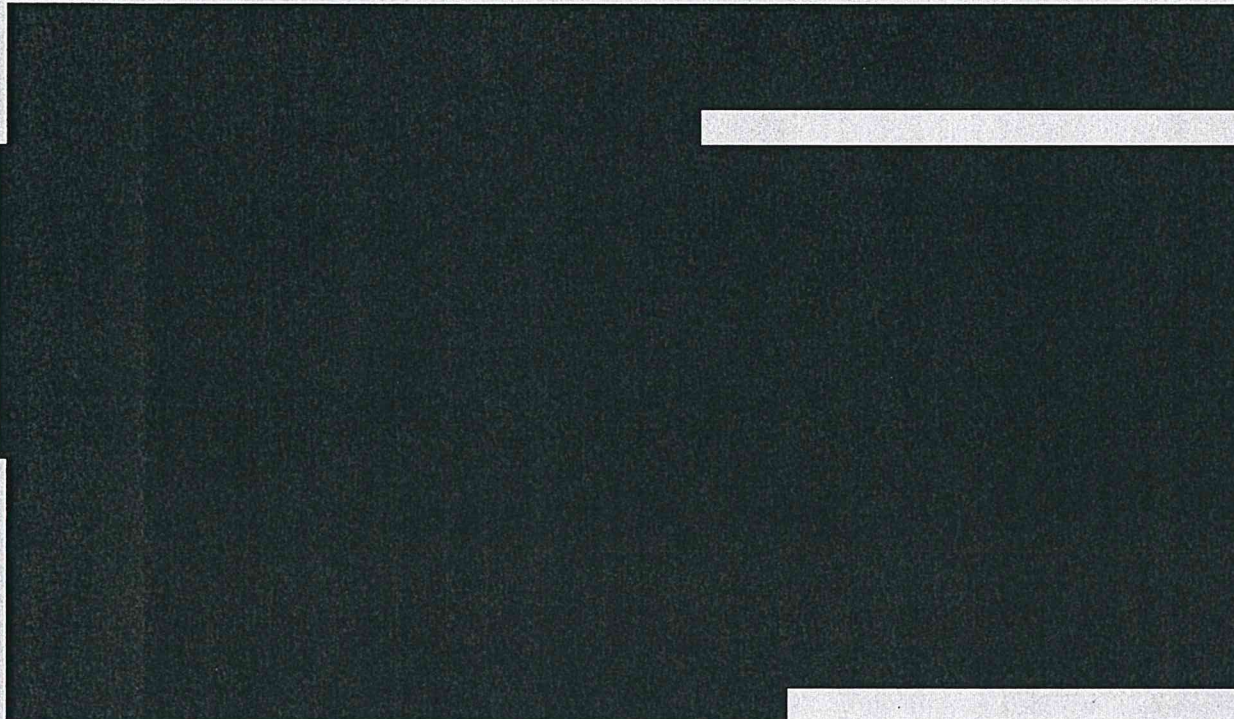
Individuate esattamente le aree / funzioni soggette ad approfondimenti, procederemo ad organizzare specifiche interviste e a richiedere copia dei principali dati / documentazione in vostro possesso che potrebbe risultare utile al processo di analisi dei rischi (copia delle polizze, statistiche sinistri, elenco immobili, vetture, personale dipendente, relazione Protezione Civile, ecc). Le informazioni raccolte saranno sintetizzate in un documento di mappatura di tutti i rischi atto a valutare la severità (gravità dei sinistri che si sono verificati o potrebbero verificarsi) e la frequenza (quanto spesso il sinistro è accaduto o potrebbe accadere) dei rischi. Combinando queste





due variabili sarà possibile determinare l'efficacia delle soluzioni di gestione in essere, nonché evidenziare le eventuali aree "indifese" connesse all'attività svolta dal Comune. Per ogni area potranno essere identificate due tipologie di eventi: danni a cose e danni a persone. Particolare attenzione, in questa prima fase di Risk Assessment, verrà posta all'oramai noto problema derivante dalle buche stradali, fenomeno che spesso è responsabile delle principali richieste risarcitorie sulla polizza RCT e di conseguenza, considerato "ago della bilancia" sui relativi costi assicurativi.

#### Benchmark Sinistri – Danni da buche e insidie stradali.



**Analisi e valutazione dei rischi:** una volta identificati i rischi in capo al Comune di Varese, effettueremo un'analisi ed una valutazione delle esposizioni al rischio, al lordo e al netto delle soluzioni di mitigazione già attuate, in modo da verificarne l'adeguatezza, evidenziando anche i rischi incombenti, i fattori che possono intervenire sul rischio stesso e le conseguenze più impattanti per i Comuni. All'interno di questa macro suddivisione verrà analizzata una sotto-classificazione, legata ai rischi contrattuali, ovvero quei rischi connessi all'attività svolta da appaltatori, fornitori dipendenti, consulenti che anche se non connesse direttamente a responsabilità dell'Ente possono avere il loro impatto per l'attività svolta da parte di appaltatori, fornitori, dipendenti, consulenti, ecc.

**Quantificazione dei rischi:** La fase 3 del nostro approccio alla Gestione del Rischio è rivolta ad effettuare una quantificazione economica dei potenziali danni, sia in forma singola che aggregata, derivanti dai rischi valutati attraverso le fasi precedenti. Tale attività è propedeutica alla successiva fase di verifica assicurativa della congruità di massimali e sottolimiti che, qualora inadeguati, potrebbero portare a situazioni di "sotto-assicurazione".

**Trasferimento assicurativo dei rischi individuati:** Al termine della fase di quantificazione dei rischi si procederà con una analisi delle condizioni di trasferimento previste dal programma assicurativo, in funzione dei nuovi rischi e delle nuove esigenze rilevate. Si procederà quindi ad una revisione completa dei testi e delle condizioni di polizza, comparando i nuovi rischi emersi dall'attività di Analisi e Valutazione con le attuali garanzie assicurative (anche in termini di massimali, inclusioni ed esclusioni). In particolare, Vi forniremo un'informativa sullo stato assicurativo in essere, nonché una valutazione



sull'efficacia delle coperture assicurative rispetto ai rischi rilevati ed un'ipotesi di intervento sul programma assicurativo, in vista dell'espletamento delle future procedure di gara.

**Presentazione del profilo di rischio:** A conclusione dell'intero processo di Risk Assessment (solitamente entro 30 giorni dal primo incontro operativo) sarà predisposto, presentato e consegnato un documento interno contenente le risultanze di tutto il processo sin qui descritto. Il documento descriverà: @ l'insieme delle attività svolte per l'identificazione, analisi e valutazione dei rischi del Comune e l'approccio metodologico utilizzato; @ i rischi emersi a seguito dell'analisi, valutati sulla base della frequenza, dell'impatto potenziale dell'Ente; @ la proposta del nuovo programma assicurativo, elaborato sulla base delle proposte migliorative, di carattere assicurativo e non, volte a ridurre frequenza/impatto dei rischi maggiormente critici.

Per sintetizzare e rendere immediatamente comprensibili i risultati delle analisi, facilitando l'interpretazione da parte del Comune di Varese seguiremo i seguenti criteri di classificazione:



## 1.2 Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo

L'obiettivo di Marsh in questa fase sarà quello di assicurare al Comune la corretta amministrazione ordinaria e straordinaria del vostro programma assicurativo. Tale assistenza prevede la gestione dei contratti e dei sinistri; includendo le ordinarie attività inerenti i rinnovi delle polizze alle scadenze anniversary, le successive regolazioni consuntive dei premi (ove previste), la segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita il recesso in caso di sinistro da parte della compagnia d'assicurazione) e le modalità per le relative risoluzioni, nonché la preparazione dei sommari delle polizze stesse. Di seguito evidenziamo le principali attività svolte nell'ambito della gestione dei contratti assicurativi.

ⓂPagamento dei premi assicurativi: Tenuto conto che il pagamento del premio rappresenta uno dei momenti più delicati della gestione amministrativa di un contratto assicurativo, riteniamo opportuno assistere il personale dedicato dell'Ente, monitorando con particolare attenzione questa fase. Pertanto, al fine di evitare rischi di sospensione della copertura, emetteremo, con **congruo anticipo**, l'**avviso di scadenza**, **trasmettendo il documento contabile** (documento dal quale si evince la polizza interessata, l'importo, il termine di pagamento, il codice CIG e le coordinate bancarie sulle quali effettuare i pagamenti) **90 giorni prima della scadenza**. È importante rammentare che la prestazione del servizio assicurativo vede il cd. "*ciclo produttivo invertito*" in quanto a differenza del pagamento di un'altra fornitura, per cui se il pagamento del premio non dovesse pervenire entro i termini previsti, annullerebbe la prestazione assicurativa a partire dalle ore 00 del giorno di scadenza, con conseguente sospensione della copertura, in relazione ad eventuali eventi che dovessero verificarsi in tale periodo di sospensione. Per questo a **maggior tutela** rispetto alla mora prevista in polizza (esempio: 60 o 90 giorni), prevediamo di **anticipare la**



**data ultima per effettuare il pagamento di 15 giorni** affinché, in caso di un qualsivoglia disguido, ci sia ancora tempo per l'Ente di effettuare il bonifico.

Ad ulteriore garanzia, i capitoli predisposti da Marsh prevedono una clausola di salvaguardia di efficacia della copertura assicurativa, anche durante il corso delle verifiche in materia di pagamenti, effettuate ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/2008.

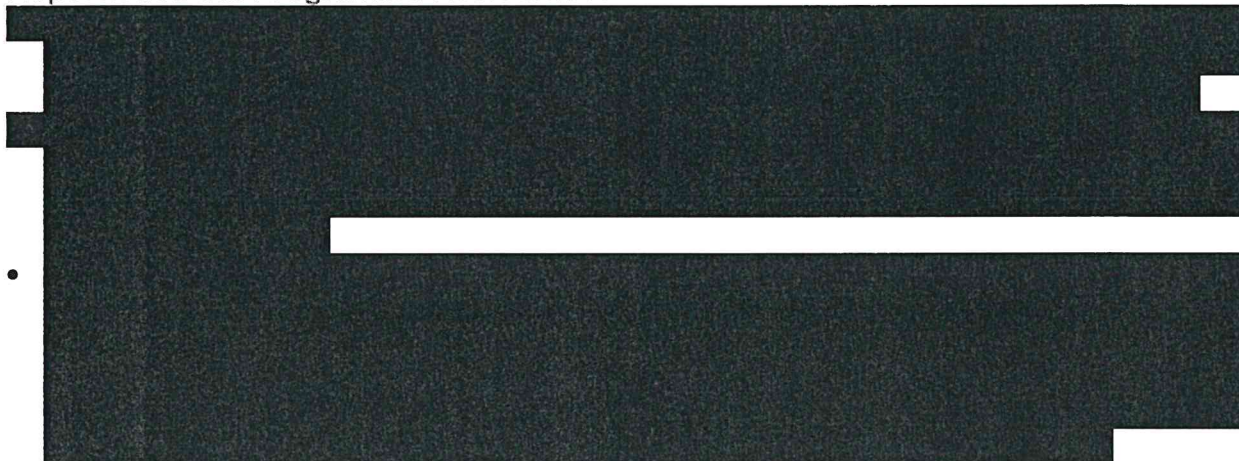
©Verifica e trasmissione dei documenti da e per la Compagnia: Prima della trasmissione della documentazione assicurativa ai vostri uffici effettueremo la verifica di conformità di quanto emesso dalle Compagnie. La trasmissione della documentazione, avverrà con una lettera accompagnatoria con evidenza dei dati identificativi del contratto e contestuale conferma del buon esito delle verifiche. Sarà nostra cura inviare alle Compagnie la documentazione contrattuale, raccolta e sottoscritta dal Cliente.

©Verifica degli elementi variabili di polizza: In caso di polizze che prevedano la clausola c.d. "regolazione premio" (quali RCT Infortuni, ecc.), consapevoli dell'attività chiesta all'ente per la raccolta dei dati consuntivi presso i diversi Uffici, è fondamentale disporre di un congruo termine per la loro comunicazione,, durante tale periodo grazie ad un continuo promemoria elettronico e cartaceo interno, monitoreremo i termini di mora rimanenti ad evitare la sospensione della copertura in assenza di comunicazione. Qualora l'Ente abbia difficoltà nel reperire l'informazione al proprio interno, o in presenza di dati non rispondenti ai termini previsti dalla polizza, supporteremo il Comune di Varese nel recupero dell'informazione corretta, contattando e/o incontrando direttamente gli uffici interessati e verificando insieme i dati e la presenza di eventuali anomalie rispetto alle condizioni di polizza pattuite. (Marsh dopo aver verificato la correttezza dell'appendice di regolazione, emessa dalla Compagnia, invierà all'ente la richiesta del premio unitamente al carico contabile fissando il termine per il relativo pagamento).

©Elaborati di stima sui costi assicurativi ai fini della redazione del bilancio: Al fine di consentire al Comune di Varese un continuo e costante monitoraggio dei costi, se di interesse verrà redatto un documento a supporto degli uffici competenti; in tale prospetto saranno riportati i dati contabili relativi ai premi effettivi (premi annui con eventuali regolazioni) e la stima degli importi dovuti a titolo di recupero franchigia (ove presenti).I premi di stima vengono quantificati sulla base di elementi noti e valutati secondo lo storico, considerando peraltro eventuali nuove coperture (qualora necessarie) e/o la stipula di polizze temporanee.

©Aggiornamento dei contratti: Sarà cura di Marsh previa condivisione con l'Ente apportare le necessarie modifiche/aggiornamenti al programma assicurativo, qualora dovessero emergere specifiche esigenze o sopravvenute modifiche normative che possano avere impatto sull'impianto assicurativo.

#### Reportistica sul Programma Assicurativo





[REDACTED]

[REDACTED]

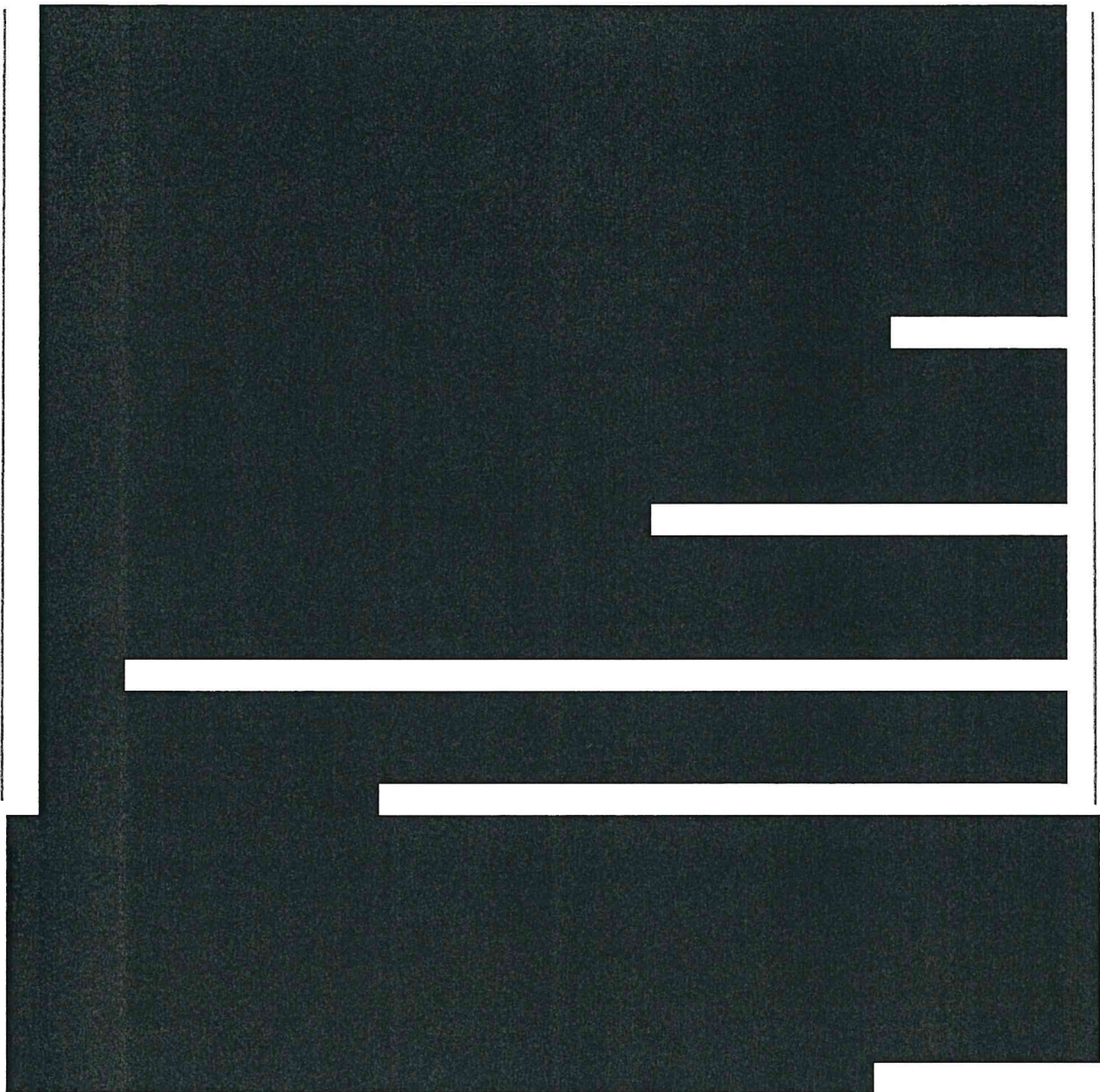
#### Tempistica proposta per la gestione del Programma Assicurativo

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

€ Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi. [REDACTED]

[REDACTED]





### 1. 3 Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara

Marsh supporterà il Comune di Varese in ogni fase della procedura di affidamento dei servizi assicurativi. Sin dal primo incontro con il Responsabile del Servizio saranno condivise le modalità della procedura nelle sue diverse Fasi, che saranno poi oggetto successivi e specifici incontri. **●PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.** ➔Predisposizione e presentazione di una Relazione Tecnica propedeutica alla gara e alla tempistica, con indicazione della Valutazione economica e determinazione delle basi d'asta, delle procedure e dei criteri di aggiudicazione delle offerte, con valutazione dei requisiti di partecipazione. ➔Predisposizione di tutta la documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Lettera di Invito, schede di offerta tecnica ed economica), nonché nella stesura della documentazione tecnica necessaria al perfezionamento degli atti per la procedura di affidamento e predisposizione dei Capitolati speciali descrittivi e prestazionali.

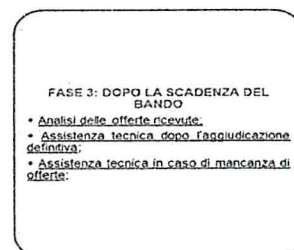
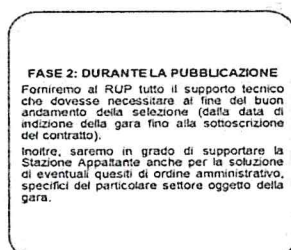
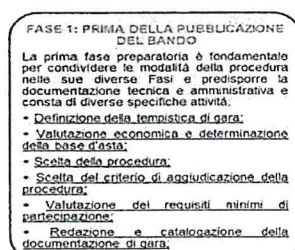
Marsh Vi supporterà nella **redazione di Capitolati di polizza** conformi alle linee guida dell'ANAC, attraverso l'inserimento di alcune clausole contrattuali, accettate da numerose Compagnie che prevedono: ➤rinuncia al recesso per sinistro, limitando la possibilità di sciogliersi dal vincolo contrattuale alle sole ipotesi previste dal Codice Civile;



➤ obbligo di rilasciare le statistiche sinistri, a cadenza periodica, in formato editabile;  
➤ deroga al disposto dell'art. 1911 c.c., in modo da prevedere la responsabilità solidale tra le imprese partecipanti all'accordo di coassicurazione; ➤ specifiche procedure sinistri finalizzate ad assicurare certezza nella suddivisione degli oneri ed evitare duplicazioni di attività nella gestione dei danni e della franchigia. Con riferimento all'attività di predisposizione dei capitolati, una cura particolare sarà dedicata ai seguenti aspetti:  
➔ razionalità, chiarezza e completezza, sia della struttura contrattuale, sia delle singole clausole normative; ➔ compatibilità con le norme di legge e rispondenza delle prestazioni assicurative agli obblighi di legge e di contratto; ➔ adeguato trattamento di singoli rischi o garanzie la cui mancata copertura od adozione potrebbe costituire un limite per l'affidabilità e la validità del contratto; ➔ allineamento e razionalizzazione di ogni aspetto gestionale in termini di adempimenti e scadenze; ➔ coordinamento e compatibilità fra i diversi contratti assicurativi, soprattutto con riferimento alle potenziali aree di coesistenza di rischi e garanzie. Gli atti di gara così predisposti saranno accompagnati da un rapporto che ne metterà in evidenza le caratteristiche salienti, che individuerà i requisiti di capacità economica e tecnica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione dettagliata per l'eventuale proposta di inserimento di franchigie e l'importo presunto da mettere a base di gara.

**● DURANTE LA PUBBLICAZIONE.** ➔ Supporto tecnico che dovesse necessitare al RUP al fine del buon andamento della selezione (dalla data di indizione della gara fino alla sottoscrizione del contratto), compreso il supporto nell'elaborazione delle risposte ad eventuali istanze di chiarimento dei concorrenti, nonché verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara dall'aggiudicatario e dal secondo classificato, valutazione delle giustificazioni prodotte dalle Compagnie a corredo delle offerte ritenute anomale. ➔ Supporto tecnico nell'aggiudicazione dell'appalto e nell'analisi tecnica delle offerte ricevute. Definiremo con Voi una griglia, semplice e flessibile, ma di comprovata efficacia, per l'attribuzione dei punteggi sia per la valutazione dell'offerta tecnica che per l'attribuzione del punteggio relativo alla offerta economica. Marsh guiderà il Comune di Varese nell'attribuzione di punteggi predeterminati, elaborando "criteri tabellari" basati su formule matematiche, tali da rendere semplice e inattaccabile le conseguenti valutazioni. Il Referente del Servizio sarà a disposizione per fornire alla Commissione di gara tutte le spiegazioni e chiarimenti utili per una migliore comprensione della variante proposta dall'Assicuratore e l'impatto della stessa sull'effettiva operatività del contratto e sulla portata delle garanzie prestate. **● DOPO LA SCADENZA DEL BANDO.** A seguito dell'aggiudicazione definitiva di gara per i servizi assicurativi, sarà verificata la corrispondenza dei testi di polizza emessi dagli Assicuratori aggiudicatari rispetto alle proprie quotazioni formulate in sede di gara e predisposte schede di polizza riassuntive delle principali caratteristiche (n. polizza, assicuratore, co-assicuratore, scadenze, massimali, ecc. ecc.). Qualora la procedura non fosse aggiudicata per mancanza di partecipanti, Marsh fornirà tutto il supporto per la predisposizione della nuova documentazione e per la gestione della conseguente procedura.

## Indagini di Mercato (Roadshow):







#### 1.4 Consulenza e piano di formazione

##### Resa di pareri



##### Monitoraggio del mercato assicurativo - Market Information Group.



##### Focus: Cauzioni.



**Programma di formazione rivolto al personale del Comune di Varese.** Al fine di offrire un'adeguata esperienza formativa alle risorse del Comune di Varese, procederemo con la progettazione del programma formativo. Concorderemo il calendario dei singoli incontri, compresa la possibilità di svolgere le attività formative in aula, da remoto in video-conference o mediante e-learning. Ogni corso avrà una **durata variabile da 2 a 4 ore**. Gli argomenti oggetto dei corsi saranno illustrati utilizzando testi di polizza, presentazioni in PowerPoint, dispense e vademecum. Al termine di ogni corso verrà rilasciato a ciascun



partecipante un attestato di partecipazione ed il materiale presentato. Di seguito alcuni argomenti proposti:

News Letter Enti Pubblici.

#### 1.5 Metodologia proposta per la gestione dei sinistri

Al **primo incontro** verrà fornito al Comune di Varese, una guida pratica per la denuncia e gestione e dei sinistri. Si tratta di un **manuale** contenente istruzioni dettagliate su: ♦iniziative da intraprendere in caso di evento dannoso;♦tutte le tipologie di polizza al fine di ricondurre il sinistro ad una di esse;♦informazioni da fornire al danneggiato e al personale dell'Ente;♦indicazione dei referenti Marsh e del team dedicato alla gestione dei sinistri dell'Ente. **MODALITÀ GESTIONE SINISTRI PASSIVI.** Nello specifico, l'attività di Marsh si sviluppa attraverso le seguenti fasi: ❶ Fase di analisi del sinistro: Marsh analizza se l'evento denunciato dall'Ente rientri tra le garanzie assicurative prestate, segnalando eventuali criticità (casi nei quali l'evento non risulti coperto, o per i quali l'operatività della



garanzia di polizza possa risultare discutibile), chiarendone in quel caso le ragioni tecniche e valutando con l'Ente l'opportunità di segnalare comunque il caso alla Compagnia. In questa fase Marsh verifica l'eventuale esigenza di procedere alla segnalazione anche su altre coperture assicurative in essere (es.: RC Patrimoniale).

② Fase di segnalazione del sinistro: Effettuata tale analisi, Marsh provvede a caricare il sinistro sul proprio sistema informatico di gestione, inoltra la denuncia all'Assicuratore interessato, richiedendo - in base alla procedura sinistri concordata con la Compagnia - di dare riscontro con l'indicazione del numero di riferimento assegnato, dell'ufficio sinistri e del liquidatore competente, e dell'eventuale perito o consulente incaricato. Non appena ricevuti, Marsh comunica tali dati all'Ente.

③ Fase di gestione del sinistro: Marsh monitora la corretta gestione dei sinistri, intervenendo opportunamente in caso di eventuali ritardi od inefficienze da parte della Compagnia o suoi consulenti e periti. In caso di reiezione, richiede alla Compagnia di inviare la comunicazione con dettaglio delle motivazioni (es. nel caso in cui la Compagnia ritenga che la richiesta risarcitoria del danneggiato sia da respingere per assenza di responsabilità da parte dell'Ente) e assiste l'Ente nella contestazione di eventuali reiezioni del sinistro che non siano condivise.

④ Fase di liquidazione del sinistro: In caso di liquidazione del reclamo formalizzato dal terzo, Marsh assiste l'Ente nell'eventualità di una richiesta di benessere a procedere alla liquidazione da parte della Compagnia (se previsto dalla procedura); registra sul sistema gestionale l'importo liquidato; monitora la successiva fase di recupero della franchigia, ove prevista in polizza, verificandone la correttezza e la tempistica.

**MODALITÀ DI GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI**

① Fase di apertura del sinistro: Marsh analizza l'evento oggetto di segnalazione al fine di verificare che rientri nelle garanzie assicurative prestate. In caso di **sinistro non in garanzia** evidenzia da subito all'Ente che l'evento segnalato risulta sotto franchigia o non coperto da alcuna garanzia assicurativa e valuta, dopo un apposito confronto, se procedere ugualmente o meno alla denuncia del sinistro, al fine di non aggravare le statistiche della polizza. In caso di **sinistro in garanzia o di dubbia garanzia** Marsh evidenzia eventuali problematiche all'Ente e nei casi dubbi le ragioni per una eventuale denuncia comunque alla Compagnia di Assicurazione (o alle Compagnie, se il sinistro interessa più polizze). Concordata l'esigenza od opportunità della segnalazione, Marsh supporta l'Ente nella stesura della denuncia di sinistro (eventualmente su modelli elaborati ad hoc). Quindi, prosegue la segnalazione in Compagnia acquisendone il numero di riferimento della pratica ed ufficio/perito incaricato nella gestione, si interfaccia con il perito al fine di creare un contatto con lo stesso per un immediato seguito della gestione del sinistro.

② Fase di gestione del sinistro: Marsh supporta l'Ente nella raccolta dei documenti necessari per l'istruzione della pratica, promuove incontri con il perito, con il quale effettua eventuali sopralluoghi. In caso di sinistri gravi valuta e suggerisce la nomina di un perito di parte, ed ove sussistano i requisiti di polizza assiste l'Ente nella richiesta alla Compagnia di un anticipo indennizzo. Provvede al costante monitoraggio dello stato di avanzamento della pratica al fine di rilevare eventuali ritardi; mantiene costantemente aggiornato il sistema informatico con tutte le informazioni e i dati raccolti nelle diverse fasi di istruzione della pratica, e provvede ove necessario ad interrompere i termini di prescrizione. Nel corso della gestione del sinistro Marsh aggiorna periodicamente l'Ente e sollecita ove necessario il perito e/o il liquidatore della Compagnia, organizza incontri con gli stessi per la risoluzione dei problemi connessi alla valutazione e/o reiezione dei sinistri. Marsh verifica che l'importo indicato nell'atto di accertamento peritale risulti congruo a termini di polizza e sulla base della documentazione raccolta, nonché la corretta applicazione di franchigie e/o scoperti contrattuali; assiste l'Ente nella formulazione di contro-riserve ad eventuali riserve tecniche poste dai periti negli atti di valutazione e accertamento del danno.

③ Fase di liquidazione del sinistro: Marsh assiste l'Ente nella contestazione di eventuali reiezioni e verifica che l'importo indicato nell'atto di quietanza corrisponda a quello dell'atto di accertamento peritale ai sensi di polizza. Infine, monitora la tempestività e correttezza dei pagamenti dovuti da parte della Compagnia.





PIATTAFORMA INFORMATICA.





## Processo di denuncia online dei sinistri

## Tempistiche di gestione dei sinistri


## 2. COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF

Marsh in Italia. In Italia Marsh è presente dal 1969. Oggi ha un organico di **oltre 800 dipendenti dislocati in 15 uffici** nelle principali città; la sede legale è ubicata a Milano. Marsh in Italia è organizzata per **Segmenti, Specialties, Industries e Geografie** che si intersecano in un sistema matrice. Tale organizzazione consente un continuo scambio di informazioni offrendo un calibrato mix di competenze ai propri Clienti.


**Il Segmento Enti Pubblici Marsh Italia.** Marsh vanta una consolidata esperienza al servizio della Pubblica Amministrazione, frutto dell'attività di consulenza svolta da diversi anni in favore di importanti Enti Pubblici. In ragione delle particolari esigenze degli Enti/Aziende Pubbliche, Marsh ha ritenuto opportuno organizzare l'attività in un Segmento dedicata, il Segmento Enti Pubblici, composto da **oltre 80 professionisti** operanti sia nella sede di Milano che nei vari uffici del territorio, al fine di fornire un servizio il più possibile rispondente alle specifiche loro esigenze in materia di gestione dei rischi. Tale competenza e professionalità sono il frutto dell'attività di consulenza svolta da decenni nella nostra società per primarie Utilities, Multiutilities, SPA Pubbliche, Università, Enti e Consorzi Pubblici Amministrazioni Regionali, Provinciali, Comunali ed Aziende Sanitarie/Ospedaliere. Ogni ufficio territoriale dispone di un Team dedicato al Segmento Enti Pubblici che offre professionalità e know-how tecnico.



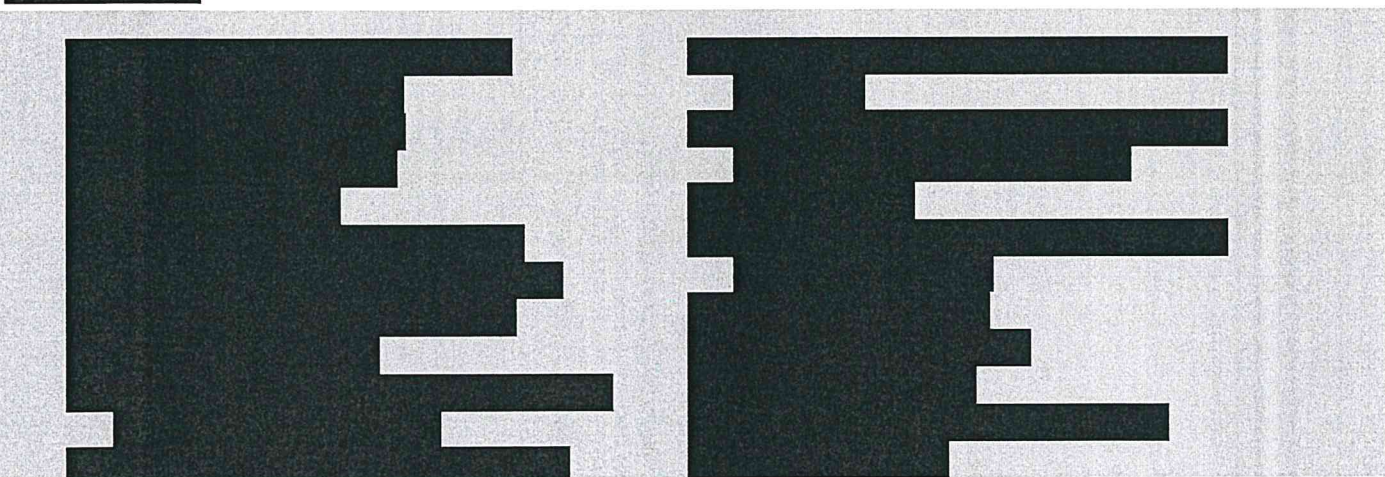
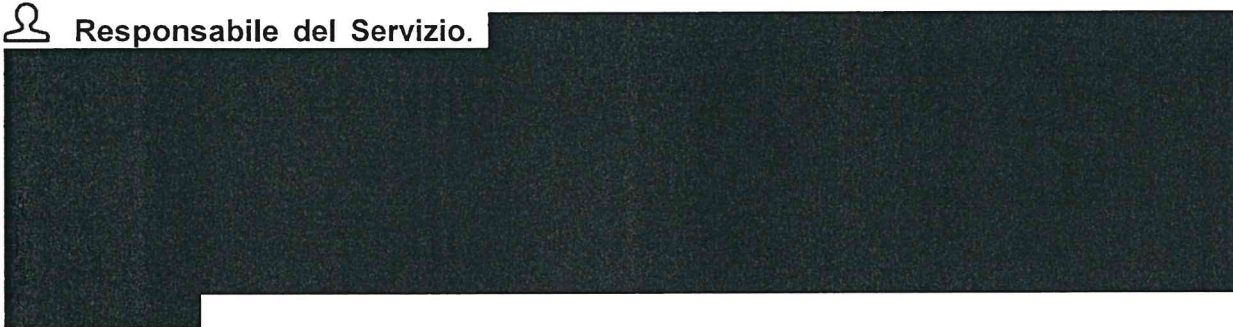
L'uso innovativo di *analytics* e modelli attuariali ci consentono di fornire anche agli Enti ed Aziende Pubbliche studi di settore specifici per affrontare in modo sempre più consapevole le scelte assicurative e di finanziamento dei rischi.

Il Segmento Enti Pubblici di Marsh S.p.A., sin dal 2000, ha certificato il proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alla normativa europea **UNI EN ISO 9001:2015**. Al fine di fornire ai propri Clienti un servizio quanto più possibile rispondente alle loro esigenze in materia di gestione dei rischi, Marsh S.p.A. ha provveduto a creare, al proprio interno, un team permanente e dedicato con la responsabilità di verificare costantemente sia le procedure utilizzate nella gestione dei programmi assicurativi dei Clienti che l'efficienza e la solidità dei mercati assicurativi utilizzati.



 **L'ufficio e lo staff dedicato al Comune di Varese.** L'ufficio di Marsh dedicato al Comune di Varese, sarà quello situato a **Milano**, ubicato in **Viale Luigi Bodio, 33**. Vi saranno forniti i recapiti di tutte le risorse a Vostra disposizione, assicurando il dialogo in tempo reale. Tutti i componenti garantiranno la massima reperibilità e saranno a disposizione ogni qualvolta richiesto per fornire l'assistenza e la consulenza necessaria.

 **Responsabile del Servizio.**

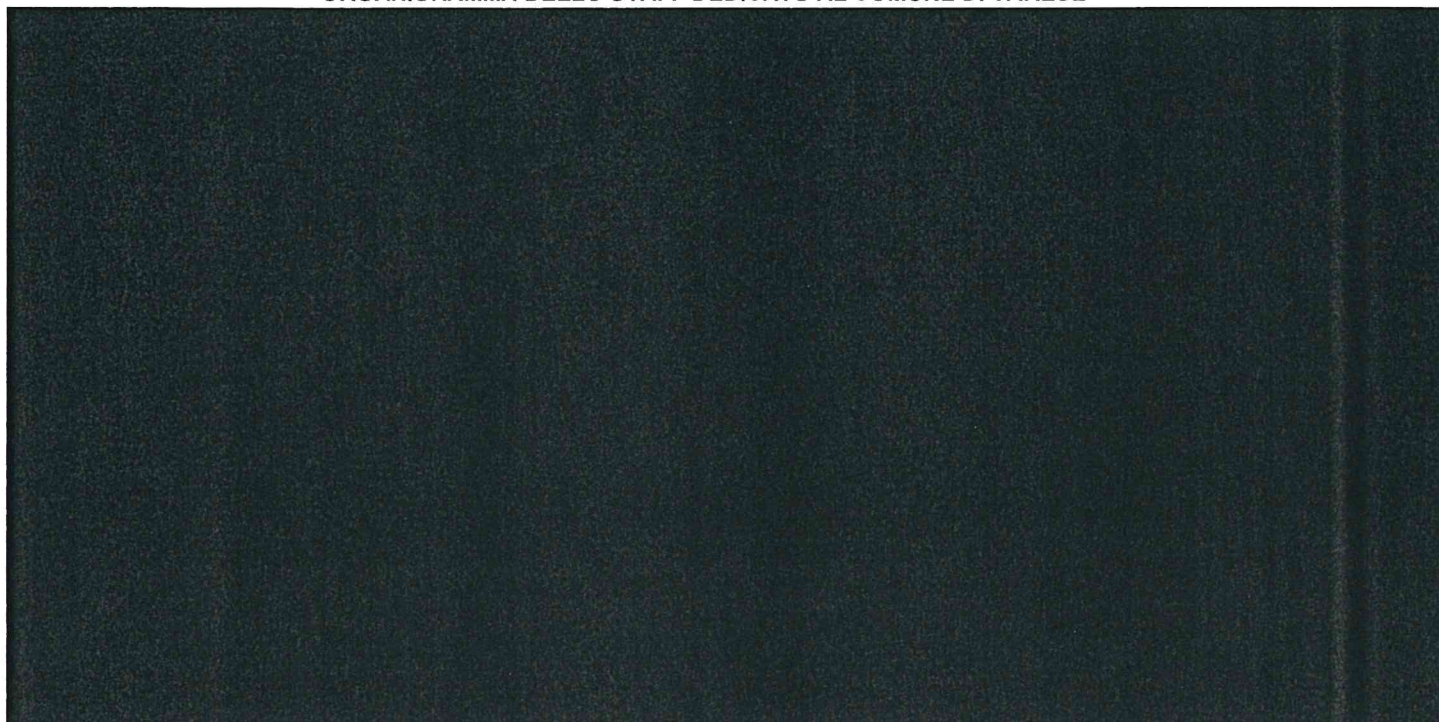


 **Sostituta del Responsabile del servizio.**





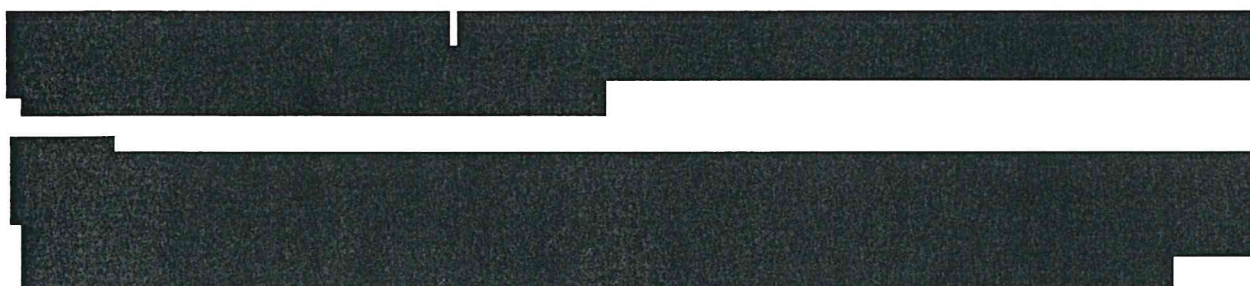
## ORGANIGRAMMA DELLO STAFF DEDICATO AL COMUNE DI VARESE



**Modalità di raccordo.** Lo Staff Tecnico dedicato all'espletamento del servizio, oltre a garantire **accessi periodici** (da svolgere sia in modalità video-conference che in presenza presso i Vostri Uffici), sarà quotidianamente a disposizione degli Enti, nel rispetto delle tempistiche di seguito sintetizzate.

ATTIVITÀ	TEMPISTICA	STRUMENTI UTILIZZATI
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

### 3. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI





[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Si indica che il documento è stato firmato da: MOLINO BRUNO MARIA in data 27/02/202



Milano, 27 febbraio 2023

**Spett.le  
Comune di Varese**

**Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI - C.I.G.: 9558051135. Riscontro richiesta accesso agli atti.**

Il sottoscritto Bruno Maria Molino nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Procuratore Speciale dell'impresa  
Marsh S.p.A. con sede legale ed operativa a Milano (MI) - 20158 in viale Luigi Bodio 33, tel. 02/48538.541 –  
pec: \_\_\_\_\_ con cod. fiscale e p. IVA n. 01699520159, nelle qualità innanzi  
indicata ed in riferimento alla Vostra comunicazione

### **DICHIARA**

di **non acconsentire** all'accesso alla consultazione ed estrazione di copia dell'offerta tecnica presentata dalla scrivente da parte di altri interessati nelle parti e paragrafi di seguito specificati ed individuati:

- *Pag.1: Supporto nella gestione dei danni in SIR;*
- *Pag 1: Analisi del Rischio Cyber;*
- *Pag. 2: Benchmark Sinistri – Danni da buche e insidie stradali;*
- *Pag 4: Reportistica sul Programma Assicurativo;*
- *Pag 5: Tempistica proposta per la gestione del Programma Assicurativo;*
- *Pag 5-6: Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi;*
- *Pag 7: Indagini di Mercato (Roadshow);*
- *Pag 8: Resa di Pareri; Monitoraggio del Mercato Assicurativo – Market Information Group (MIG); Focus Cauzioni*
- *Pag 8-9: Programma di formazione rivolto al personale del Comune di Varese; Newsletter Enti Pubblici;*
- *Pag 11-12: Piattaforma informatica; Processo di denuncia online dei sinistri, Tempistiche di gestione dei sinistri;*
- *Pag 13- 14: Responsabile del Servizio; Sostituto del Responsabile del Servizio; Organigramma dello staff dedicato al Comune di Varese; Modalità di Raccordo;*
- *Pag 14: Capitolo 3 Servizi Aggiuntivi Offerti.*

Secondo il prevalente orientamento dei Giudici Amministrativi, la partecipazione ad una gara riconosce alla società non aggiudicataria, risultata seconda in graduatoria, l'interesse ad accedere alla documentazione afferente le offerte presentate, in vista della tutela dei propri interessi giuridici.



Gli atti de quibus, però, non devono ritenersi accessibili in quanto è ravvisabile, nel caso di specie, una rilevante esigenza di segretezza aziendale. Trattasi, infatti, di informazioni relative a segreti industriali, tecnici e commerciali, in quanto i progetti costituiscono certamente il risultato di attività – derivanti da competenze personali - di studio, ricerca ed elaborazione di dati da interdire alla concorrenza e suscettibili, ove conosciuti, di favorire l'istante in future gare ed arrecare un gravissimo vulnus alle strategie commerciali dell'aggiudicataria, con il conseguente rischio di un grave pregiudizio economico per quest'ultima.

L'unica eccezione a tale principio è da individuarsi nella difesa di un interesse specifico e giuridicamente rilevante dell'istante, "limitatamente ai casi in cui quest'ultimo ricorra avverso gli atti della procedura di gara o per conseguire il risarcimento dei danni" come affermato dalla recente sentenza del Tar del Lazio, n. 6614 del 13 giugno 2018. Il collegio Laziale ha infatti osservato, in riferimento ad un'istanza di accesso agli atti formulata da una società risultata seconda in graduatoria, che "non può essere consentito l'esercizio del diritto di accesso nei casi in cui il partecipante alla gara abbia dichiarato la **sussistenza di esigenze di tutela del segreto tecnico o commerciale** ed il richiedente non abbia dimostrato **la concreta (e non solo potenziale) necessità di utilizzare tale documentazione da far valere in uno specifico giudizio.**"

Anche nell'eventualità di ricorso al giudice amministrativo, il sindacato di quest'ultimo risulta essere comunque limitato ad un mero controllo formale, di stretta legittimità, dell'attività amministrativa, in virtù di un principio costituzionale di separazione dei poteri (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 4942 del 28.10.2015).

L'accesso agli atti contenenti segreti tecnici e professionali deve pertanto inserirsi in un rapporto di bilanciamento tra diritto di difesa e diritto alla riservatezza e quest'ultimo deve essere senz'altro garantito qualora risulti apprezzabile, lecito e meritevole di tutela, in quanto collegato a potenziali pregiudizi derivanti dalla divulgazione di dati commercialmente rilevanti come, giustappunto, nel caso di specie.

Sulla scorta di quanto sopra esposto, Marsh S.p.A. conferma il diniego alla richiesta di presa visione dell'offerta tecnica limitatamente alle parti precedentemente individuate, concedendo il diritto di accesso alla mera visione della restante documentazione.

In fede,

Bruno Maria Molino  
Procuratore Speciale  
Marsh S.p.A.



## MODULO OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO E

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO E DEI SINISTRI DEL COMUNE DI VARESE PER LA DURATA DI TRE ANNI.

Il sottoscritto Bruno Maria Molino, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria di seguito indicata, nella sua  
qualità di procuratore speciale ~~e come tale legale rappresentante~~ della società Marsh SpA,  
con sede in viale Luigi Bodio 33 – Milano (MI), C.A.P. 20158 , C.F. 01699520159, partita  
IVA 01699520159, (di seguito denominato “operatore economico”), tel. \_\_\_\_\_, PEC (posta  
elettronica certificata) \_\_\_\_\_, con riferimento alla procedura  
di gara in oggetto liberamente offre:

A) provvigione su premi imponibili ramo RCA comprensiva di polizza KASKO:  
0,01% (diconsi zero virgola zero uno per cento) da applicarsi sui premi imponibili;

B) provvigione su premi imponibili ramo RC Patrimoniale:  
0,01% (diconsi zero virgola zero uno per cento) da applicarsi sui premi imponibili;

C) provvigione su premi imponibili ramo RCT/O:  
2,00% (diconsi due virgola zero zero per cento) da applicarsi sui premi imponibili;

D) provvigione su premi imponibili altri rami:  
6,00% (diconsi sei virgola zero zero per cento) da applicarsi sui premi imponibili;

Milano lì 26/01/2023

In fede  
Bruno Maria Molino -  
Procuratore Speciale  
Marsh Spa



Note:

**La provvigione dovrà essere espressa, per ciascuna tipologia di rischio, in termini di valore percentuale, inferiore al 12%**

**Nel caso venga indicata una percentuale uguale o maggiore rispetto al limite sopra indicato, l'offerta sarà esclusa dalla procedura**

**In caso di divergenza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato prevalente il valore espresso in lettere**

*la piattaforma sintel prevede l'inserimento di un valore economico, pertanto il concorrente dovrà indicare, nell'apposito campo, il valore 0,1. Il completamento del suddetto campo si rende necessario per completare la procedura di inserimento delle offerte ma l'attribuzione dei punteggi avverrà extra piattaforma Sintel.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7*



\_\_\_\_\_ PROCURA SPECIALE e \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ REVOCA \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

• Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_

• Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_

congiuntamente tra loro nella qualità di Rappresentanti  
Legali della società MARSH S.p.A., con sede in Milano 20158  
- Viale Bodio n. 33, Registro Imprese Milano n. Iscriz. e  
C.F.: 01699520159, R.E.A. n. 793418 C.C.I.A.A. di Milano,  
soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh  
International Holdings Inc. ai sensi art. 2497 c.c.,  
espressamente autorizzati con delibera consigliare del 29  
Giugno 2020, con il presente atto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - A - \_\_\_\_\_

conferiscono procura al Signor: \_\_\_\_\_

• Bruno Maria Molino \_\_\_\_\_

nato \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

affinché lo stesso, in nome e per conto della Società  
conferente, abbia a svolgere i seguenti incarichi  
nell'ambito dei rapporti con Enti Pubblici ed assimilati  
(Enti Locali, Aziende Pubbliche, Aziende Sanitarie,  
Ospedaliere e simili): \_\_\_\_\_

i) con firma disgiunta \_\_\_\_\_




*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 



*[Handwritten signature]*



ii) Con firma congiunta con uno degli amministratori ai quali  
con apposita delibera consigliare sia stata conferita la  
rappresentanza legale della società \_\_\_\_\_

- rilasciare garanzie fideiussorie sia sotto forma di  
garanzie bancarie che assicurative \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di avere sin d'ora per rato e  
valido l'operato del suddetto procuratore, in quanto svolto  
nell'ambito dei poteri a lui conferiti. \_\_\_\_\_

La presente procura è a tempo indeterminato e potrà essere  
revocata per iscritto in qualsiasi momento. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - B - \_\_\_\_\_

Al fine di armonizzare i poteri precedentemente conferiti  
dalla Società al Signor Bruno Maria Molino, revocano, in  
quanto superati dal presente atto, i poteri allo stesso  
conferito con procura in autentica Notaio Giovanni Nai di  
Milano in data 29 Ottobre 2015 - n. 12.567 di Repertorio,  
registrata all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4 in  
data 3 Novembre 2015 al n. 45474 Serie: 1T.

Marco Araldi  
Rappresentante Legale

Andrea Bongiorno  
Rappresentante Legale



M



N. 22.048 di Repertorio \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto dott. Giovanni Nai, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano che, senza l'assistenza dei testimoni non avendone le parti di comune accordo tra loro e con il mio consenso fatta espressa richiesta, i signori: \_\_\_\_\_

- Marco Araldi, nato \_\_\_\_\_

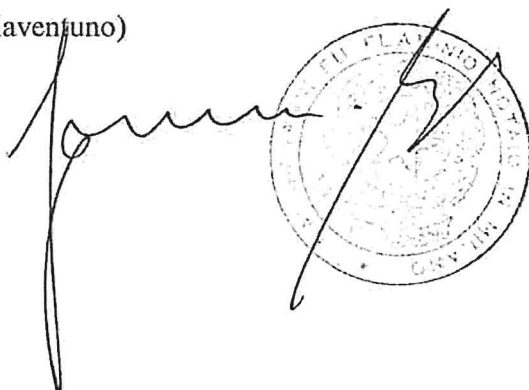
e \_\_\_\_\_

- Andrea Bono, nato \_\_\_\_\_

domiciliati per la carica in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, nella loro qualita' di Amministratori Delegati della Societa' "**MARSH S.p.A.**" Societa' per Azioni con sede in Milano, viale Luigi Bodio n. 33, capitale sociale Euro 520.000,00 (cinquecentoventimila e centesimi zero) interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, numero di iscrizione e codice fiscale 01699520159, soggetta all'attivita' di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc, muniti dei necessari poteri in forza della delibera consiliare assunta in data 29 giugno 2020, \_\_\_\_\_

persone della cui identita' personale, qualita' indicata e poteri io Notaio sono certo, previa lettura da me Notaio datane, hanno firmato il documento in fine ed in calce ai fogli che precedono alla mia presenza e vista. \_\_\_\_\_

Milano, nel mio studio in via Larga n. 4, il giorno 17/2/2021 (diciassette febbraio duemilaventuno)

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "NOTAIO GIOVANNI NAI" and "Milano".

REGISTRATO

c/o Agenzia delle Entrate

Ufficio di MILANO DPT

al n. 16366

Serie AT

del 23/2/2021

Imposte Assolte per

Euro 230,00

A handwritten signature in black ink, likely from the tax authority, is written below the stamp.





## Comune dell'Aquila

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo.

**CIG:** Z821F99D4E.

### SCRITTURA PRIVATA

Con la presente Scrittura Privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune dell'Aquila, rappresentato dalla Dott.ssa Angela Spera, nata a Frosinone il 12.2.1956, Dirigente del Settore Attività Produttive, in rappresentanza del Comune medesimo – codice fiscale 80002270660, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sugli Uffici e sui Servizi;

E

Il Dott. Fabrizio Cascioli, nato \_\_\_\_\_, che interviene al presente atto in qualità di Procuratore Speciale della ditta "Marsh S.p.A." con sede in Milano – Viale Bodio, 33 – codice fiscale 01699520159

si stipula il presente Contratto

### PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. 2785 dell'8.8.2017 del Settore Attività Produttive si è stabilito di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo di questo Ente e di approvare il relativo Capitolato Speciale d'Appalto e lettera d'invito



contenente il Disciplinare di Gara;

che, come da verbale del 25 ottobre 2017, la Commissione di gara ha aggiudicato provvisoriamente alla Marsh S.p.A.;

che con determina dirigenziale n. 4082 del 7.11.2017 è stato definitivamente aggiudicato alla predetta Società *"il Servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo di questo Ente"*;

che è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione come disposto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.,

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1. Oggetto**

Il Comune, come sopra rappresentato, affida in esclusiva alla Società "Marsh S.p.A.", che accetta senza riserva alcuna e si impegna ad effettuare a proprio rischio e organizzazione d'impresa, alle condizioni e secondo le modalità previste nel presente Contratto e negli atti in esso richiamati per costituirne parte integrante e sostanziale, i servizi di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune dell'Aquila.

Ai fini della definizione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si rinvia integralmente a quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto ed a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicatrice nella *"Offerta Tecnica"*, presentata in sede di gara, documenti che vengono materialmente allegati al presente Contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

#### **Articolo 2. Valore del contratto e corrispettivi**

L'incarico di cui al presente Contratto non comporta alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi, o altro a carico del Comune dell'Aquila.



L'attività prestata dal Broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi e/o rinnovati per il tramite del Broker (clausola di brokeraggio). Il Comune si impegna pertanto a citare espressamente in tutti gli atti relativi ai propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker Marsh S.p.A.. I compensi del Broker, come da consuetudine consolidata di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune dell'Aquila.



### **Articolo 3. Durata del Contratto**

La durata dell'affidamento è pari a 3 (tre) anni solari decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente Scrittura Privata, con possibilità di proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara per un periodo massimo di 6 mesi, senza la necessità di consenso preventivo da parte della Marsh S.p.A. Detta proroga tecnica si considera accettata fin dall'inizio, per mezzo della firma della presente Scrittura Privata.

### **Articolo 4. Modalità di esecuzione**

I servizi di cui al presente Contratto, puntualmente definiti nell'Allegato Capitolato Speciale d'Appalto, verranno eseguiti dall'Aggiudicatario con propria organizzazione di personale, mezzi e con piena assunzione del rischio d'impresa, alle condizioni, norme, disposizioni, prescrizioni previste nel presente Contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti allo stesso allegati per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ogni prestazione dovrà essere eseguita a regola d'arte, con utilizzo di prodotti, modalità operative ed erogazione di servizi perfettamente idonei all'uso al quale sono destinati ed aventi le caratteristiche e le qualità puntualmente previste e definite i) nel Contratto e ii) nel Capitolato Speciale d'Appalto.



### **Articolo 5. Oneri**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del personale occupato nelle



prestazioni oggetto del presente Contratto, il quale, con la sottoscrizione dello stesso, dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità civile in caso di infortuni e danni che il personale in questione dovesse procurarsi o procurare.

#### **Articolo 6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato oggetto di comunicazione da parte del contraente ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il pagamento riporterà il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici (CIG: Z821F99D4E).

L'Appaltatore si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a proprio carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto legge n. 187/2010.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi relativamente ai conti correnti dedicati, nonché alle generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto.

#### **Articolo 7. Penali**

La Società contraente è tenuta al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto.

#### **Articolo 8. Divieto di Cessione**

Le parti concordano che è vietata la cessione, anche parziale, del presente Contratto a pena di nullità dello stesso, di immediata risoluzione del medesimo e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese



sostenute da parte della Stazione Appaltante.

Resta inteso che, ove non espressamente consentito dal Comune, i crediti derivanti dal presente Contratto non possono formare oggetto di cessione o di delegazione o mandato all'incasso, o di qualsiasi atto di disposizione verso terzi.

La violazione di quanto disposto dal presente articolo dà diritto all'Amministrazione di risolvere il rapporto ai sensi e per gli effetti di cui al 1456 c.c. con conseguente risarcimento dei danni.

#### **Articolo 9. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni oggetto del presente Contratto.

#### **Articolo 10. Risoluzione.**

Questo Ente potrà procedere unilateralmente alla risoluzione del rapporto contrattuale senza che all'aggiudicatario sia dovuto alcun corrispettivo per la risoluzione e, fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno, in tutti i casi previsti dalla legge e comunque in presenza di una delle seguenti circostanze:

1. qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 D. Lgs. n. 209 del 7/9/2005;
2. qualora si verifichino gravi e/o ripetute inadempienze e negligenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario nel caso in cui quest'ultimo non provveda a porvi rimedio entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere;
3. in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali (escluso il caso di concordato con continuità aziendale ai sensi della vigente normativa) della Società aggiudicataria;
4. in tutti gli altri casi previsti dalle norme, dal presente Contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Articolo 11. Sospensione dei servizi.**



L'Appaltatore non può sospendere con decisione unilaterale i servizi di che trattasi nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la controparte.

La sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e comporta la risoluzione del Contratto.

#### **Articolo 12. Codice di Comportamento.**

L'Appaltatore dà atto di avere preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 consultabile al seguente indirizzo: [www.comune.laquila.gov.it](http://www.comune.laquila.gov.it) - Amministrazione Trasparente - Codice di Comportamento.

L'eventuale violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolverla, qualora la stessa sia ritenuta grave o in caso di reiterazione.

#### **Articolo 13. Obbligo di riservatezza.**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Contratto.

L'affidatario è responsabile dell'osservanza dei predetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

#### **Articolo 14. Obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza.**

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.



L'Appaltatore è tenuto ad applicare ai propri dipendenti occupati nell'esecuzione del Servizio affidato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento per il proprio settore di attività.

#### **Articolo 15. Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi derivanti dal presente Contratto e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del presente Contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti dal D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

La Società si impegna a comunicare entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente Scrittura Privata il nominativo di un responsabile della tutela dei dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'Appalto.

La Società si impegna inoltre a curare che il trattamento si svolga nel pieno rispetto della legislazione vigente e ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni.

#### **Articolo 16. Trasparenza prezzi.**

L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente dichiara:



- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- di non avere corrisposto, né di corrispondere ad alcuno direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili;
- che con riferimento al presente Contratto non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi i principi e la disciplina comunitaria in materia di concorrenza e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della citata normativa.

Nel caso in cui non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c. per fatto e colpa della Società che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### Articolo 17. Norme regolatrici.

Il presente Contratto, oltre che dalle clausole ivi contenute, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli atti e documenti ivi richiamati, è regolato:

- dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. n. 81/2009 e s.m.i.;
- dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni in vigore in materia di contratti per quanto non regolato dai precedenti punti.

#### Articolo 18. Foro competente.



Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e esecuzione della presente Scrittura Privata o comunque ad essa connessa, sarà competente in via esclusiva il Foro dell'Aquila.

**Articolo 19. Spese contrattuali**

Le spese del presente atto sono a carico della Ditta "Marsh S.p.A.".

L'Aquila, 12 dicembre 2017

Per il Comune dell'Aquila

Il Dirigente Dott.ssa Angela Spera



Per l'Impresa

Dott. Fabrizio Cascioli

*Fabrizio Cascioli*

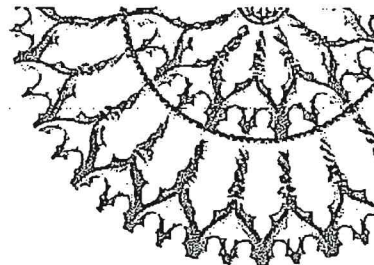
*AB*





## Comune dell'Aquila

Settore Attività Produttive



Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo per anni 3 (tre) a far data dall'aggiudicazione.

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Art. 1 - Finalità del servizio

Il presente servizio ha per oggetto l'affidamento, mediante gara a procedura aperta ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato "Broker"), ai sensi del D.Lgs. 209 del 7/9/2005 (Codice delle Assicurazioni) e successivi Regolamenti IVASS. L'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo concerne l'assistenza al Comune dell'Aquila nella determinazione del contenuto dei Contratti Assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi che prevede a titolo indicativo:

1. Risk management: identificazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sugli Enti assicurati ed eventualmente da assicurare, relativamente alle attività esercitate, al patrimonio ecc.;

2. analisi delle Polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti, con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e al raggiungimento di precisi obiettivi di efficienza ed economicità con particolare riferimento alla ottimizzazione dei costi a carico degli Enti;

3. aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze degli Enti, anche sulla base degli elementi ricavabili dalle statistiche dei sinistri e dalle richieste di risarcimenti;

4. effettuazione di indagini di mercato per la verifica delle migliori condizioni economiche praticate sulle tipologie contrattuali in essere e verifica circa la solvibilità e solidità delle compagnie contraenti;

5. assistenza nelle procedure di scelta del contraente: elaborazione dei Capitolati Speciali d'Appalto per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Ente ed assistenza nello svolgimento delle procedure di gara (es.: controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nei Capitolati Speciali d'Appalto, predisposizione di relazioni con evidenziazione dei contenuti delle offerte nonché individuazione delle offerte riportanti il migliore rapporto qualità/prezzo, ecc.);

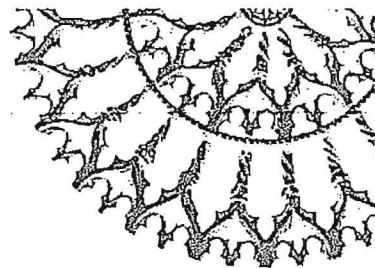
6. assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali (aggiornamento della normativa, comunicazione dati di regolazione premio, variazioni dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti, ecc.);

7. avviso dei premi in scadenza entro i 60 giorni antecedenti la scadenza e pagamento dei premi dovuti alle Compagnie di Assicurazione. A tal fine si precisa che il pagamento dei premi relativi ai Contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà





## Comune dell'Aquila



esclusivamente per il tramite del Broker (indicatario attivo di pagamento), il quale percepirà il pagamento del premio dall'Ente contraente e lo verserà all'Assicuratore provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti effettuati. Resta intesa a favore dei contraenti, la piena efficacia liberatoria - anche a termine dell'art. 1901 del C.C. "mancato pagamento del premio" - del pagamento così effettuato.

8.gestione sinistri: assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle Compagnie di Assicurazione, consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche e proposte per la riduzione della sinistrosità.

9.assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso gli Enti, consistenti:

- nell'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione;
- nella gestione dei sinistri attivi e passivi;
- nella gestione stragiudiziale dei sinistri degli Enti, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- nella resa di pareri e consulenza su questioni in materia giuridica sul tema delle responsabilità e del risarcimento del danno e in materia assicurativa in diritto delle assicurazioni;

10.corsi di formazione ed aggiornamento per il personale degli Enti addetto alla gestione delle polizze, sui rapporti intercorrenti fra i rischi e le coperture assicurative e, più in generale, sulla materia assicurativa, e sulle conseguenze economiche e sulla responsabilità;

11.consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.lgs 81/2008 e s.m., in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

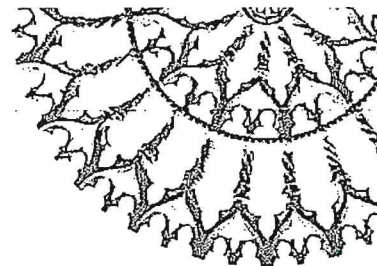
12.servizi accessori ed aggiuntivi offerti in sede di gara dall'impresa.

### Art. 2 -Prestazioni richieste

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari ai fini di affrontare in materia ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo. Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative Polizze assicurative a favore del Comune dell'Aquila e comprende in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a) identificazione, analisi, ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività;

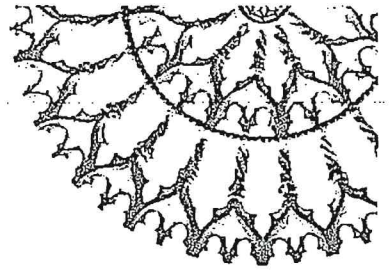




## Comune dell'Aquila

- b) indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) analisi delle Polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
- d) verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;
- e) elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzii interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine, anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico degli Enti. Il programma dovrà essere predisposto e presentato entro il 31 maggio di ogni anno.
- f) aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune dell'Aquila. Eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'Ente;
- g) assistenza continuativa al Comune dell'Aquila in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- h) assistenza nell'esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dal Comune dell'Aquila e delle scadenze contrattuali. Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori, a carico dell'Ente, indicato nelle Polizze. Formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche;
- i) fornitura agli Uffici preposti del Comune dell'Aquila di apposita modulistica riepilogativa dei Contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- j) assistenza nello svolgimento delle gare mediante predisposizione, non oltre i 180 giorni antecedenti la scadenza delle polizze, degli atti e della documentazione necessaria (Capitolati d'oneri, bandi di gara, lettere-invito), accompagnata da un rapporto che metta in evidenza le caratteristiche degli atti di gara predisposti, i requisiti di capacità economica e tecnica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione dettagliata per l'eventuale proposta di inserimento di franchigie e l'importo presunto da mettere a base di gara. Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;
- k) assistenza nell'individuazione delle Polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- l) consulenza ed assistenza all'Ente nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016;





## Comune dell'Aquila

m) consulenza ed assistenza all'Ente sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs 81/2008 e smi;

n) consulenza e assistenza all'Ente, relativamente alle eventuali Convenzioni o Contratti che si vadano a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dello stesso, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della Convenzione o del Contratto;

o) consulenza e assistenza all'Ente nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatari, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni del Comune dell'Aquila (ad esempio per il "rischio locativo" ex art. 1588, 1589 e 1611 del Codice civile a carico del locatari);

p) assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi. Annualmente, entro il 31 maggio di ogni anno, dovrà essere redatta e presentata una relazione riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché delle sinistrosità relativa alle polizze stipulate comprendente l'analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, la relazione dovrà contenere il rapporto premi/sinistri con riferimento ad ogni Polizza;

q) assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri del Comune dell'Aquila, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

r) redazione di una relazione semestrale (entro il 31 maggio e il 30 novembre) sull'andamento della liquidazione, da parte delle compagnie assicuratrici, dei sinistri denunciati distinti per polizza;

s) attività di formazione e informazione al personale dell'Ente, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche, che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del programma assicurativo;

t) attività di informazione e aggiornamento all'Ente, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse delle Pubbliche Amministrazioni;

u) resa di pareri e consulenze in materia assicurativa all'Ente.

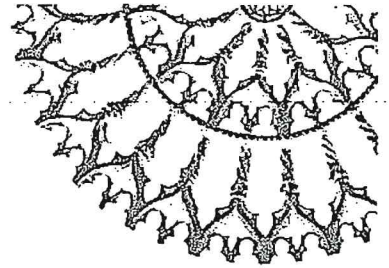
### Art. 3 - Durata del Contratto

Il Contratto avrà durata triennale a decorrere dall'aggiudicazione, con possibilità di proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara per un periodo massimo di 6 mesi senza la necessità di consenso preventivo della Ditta contraente. Detta proroga tecnica si considera accettata fin dall'inizio, per mezzo della firma del Contratto.





## Comune dell'Aquila



In caso di scadenza naturale o anticipata del Contratto, la Ditta, su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività fino a ulteriori 90 giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze a nuova Ditta o al Comune medesimo.

Il Contratto cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs n. 209 del 7/09/2005 e s.m.

### Art. 4 - Situazione assicurativa del Comune dell'Aquila

I premi del Comune dell'Aquila, per l'annualità 2017, ammontano complessivamente ad € 500.737,37, di seguito si riporta la ripartizione analitica:

Polizza RCT/O € 219.927,75, scadenza 30/09/2017;

Polizza RC Patrimoniale € 18.060,00 scadenza 30/09/2017;

Polizza Libro Matricola € 52.958,00 scadenza 30/09/2017;

Polizza Kasko cumulativa € 1.300,00 scadenza 30/09/2017;

Polizza Incendio € 36.050,00 scadenza 30/09/2017;

Polizza Elettronica € 2.206,00 scadenza 30/09/2017;

Polizza Infortuni Cumulativa € 13.297,37 scadenza 30/09/2019;

Polizza Tutela Legale € 38.440,00 scadenza 30/09/2019.

Si precisa che il premio annuo non è comprensivo di eventuali regolazioni premi.

### Art. 5 - Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1) avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente Capitolato e della lettera di invito/Disciplinare di gara.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del D. Lgs n. 50/2016 valutabile in base a quanto specificato nella lettera di invito/disciplinare di gara.

### Art. 6 - Commissione esaminatrice

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi di legge.

### Art. 7 - Corrispettivi

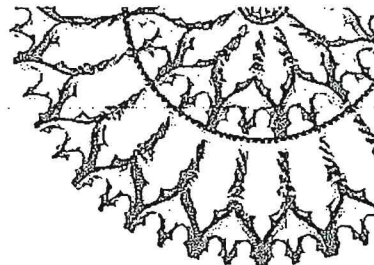
L'incarico di cui al presente affidamento non comporta alcun onere diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico del Comune dell'Aquila.

L'attività prestata dal Broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi e/o rinnovati per tramite del broker (clausola di brokeraggio). I compensi del broker, come da consolidata consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazioni con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune dell'Aquila.





## Comune dell'Aquila



La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle Compagnie assicuratrici per la stipula e/o rinnovo dei contratti di assicurazione.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui gli Enti non ritengano di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

### Art. 8 - Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi, verrà effettuato dal Comune dell'Aquila al Broker il quale, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il versamento del premio a favore del Broker concretizza il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del C.C. A tale scopo il Broker si impegna a trasmettere al Comune dell'Aquila i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune dell'Aquila.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal Broker.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune dell'Aquila le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

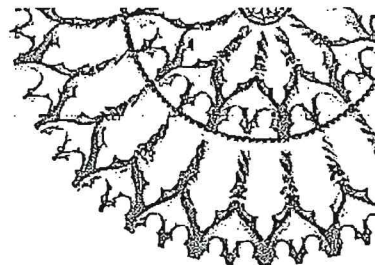
### Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario, tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, c.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al c.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.





## Comune dell'Aquila

Ai sensi dell'art. 3, c.9, della L. 13/08/2010, n. 136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

### Art. 10 -Obblighi delle parti contraenti

Il Broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse e ad accollarsi gli oneri relativi al reperimento e all'utilizzo della documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, del disciplinare e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività degli Enti;
- garantire la presenza del proprio personale nei tempi concordati e/o a seguito di semplice richiesta;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- mettere a disposizione degli Enti ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune dell'Aquila
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

FC

Dalla data di decorrenza dell'incarico, inoltre, il broker è tenuto a:

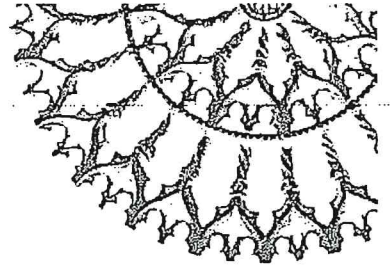
- Assicurare la completa gestione del programma assicurativo del Comune dell'Aquila come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il Broker attualmente incaricato dall'Ente per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. In particolare, il Broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data.

*[Handwritten signature]*





## Comune dell'Aquila



- A tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

Il Comune dell'Aquila si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'affidamento delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune dell'Aquila con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

### Art. 11 - Svolgimento dell'incarico

E' esplicitamente convenuto che restano in capo al Comune dell'Aquila l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né può impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione. Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune aderente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

### Art. 12 - Referente del Broker

Il Broker si impegna, dopo l'aggiudicazione, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

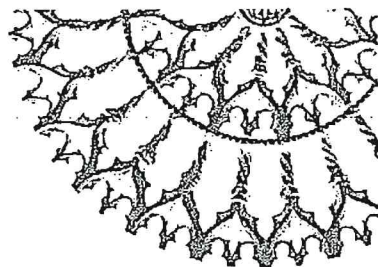
Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

### Art. 13 - Responsabilità del Broker





## Comune dell'Aquila



Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde, altresì, dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo art. 14.

### Art. 14 - Polizza assicurativa

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dichiarare di essere in possesso di polizza assicurativa, della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D. Lgs.n. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad € 2.500.000. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

### Art. 15 - Penali e risarcimento danni

Il Comune dell'Aquila avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente Capitolato determina l'applicazione delle seguenti penali:

a) per la mancata presentazione della Relazione annuale da rendersi entro il 31 maggio di ogni anno come previsto dall'art. 2, lettera e) verrà applicata una penalità pari ad Euro 100 per ogni 10 gg. solari di ritardo;

b) per la mancata presentazione della Relazione semestrale della situazione sinistri come previsto dall'art. 2, lettera r) verrà applicata una penale di Euro 100 per ogni giorno solare di ritardo;

c) per la mancata presentazione degli atti e documentazioni necessari per la predisposizione della gara come previsto dall'art. 2, lettera j) verrà applicata una penale di Euro 150 per ogni giorno solare di ritardo;

Il Comune dell'Aquila si riserva la facoltà, insindacabile, previa regolare diffida, di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterata da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente Capitolato Speciale d'oneri, come previsto del successivo art. 16.

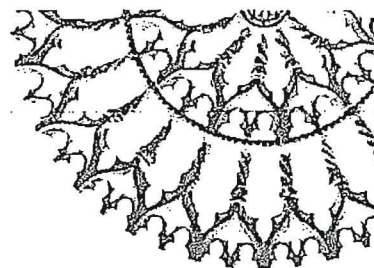
### Art. 16 - Risoluzione del Contratto

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, sarà facoltà del Comune dell'Aquila risolvere in





## Comune dell'Aquila



qualsiasi momento il contratto, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 120° giorno successivo alla data di ricevimento, da parte del Broker, della comunicazione.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D. Lgs n. 209 del 7/09/2005.

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali (escluso il caso di concordato con continuità aziendale ai sensi della vigente normativa) della società aggiudicataria, il contratto si riterrà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure e fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

### **Art. 17 - Divieto di cessione del Contratto e subappalto**

È vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del Contratto.

### **Art. 18 –Avvalimento**

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016.

### **Art. 19 - Forma del Contratto**

Il Contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa. Le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto sono a carico del Broker.

### **Art. 20 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro dell'Aquila. Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'Arbitrato.

### **Art. 21 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Capitolato.

### **Art. 22 - Spese ed oneri accessori**

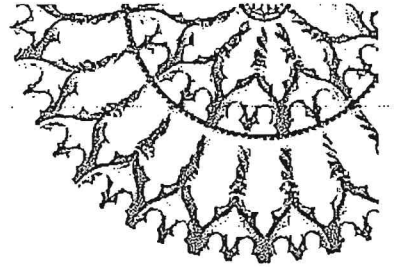
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del Broker.

### **Art. 23 – DUVRI**





## Comune dell'Aquila



Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale. Inoltre il servizio di brokeraggio assicurativo non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

### Art. 24 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti

TC

*[Handwritten signature]*



▶▶ MARSH

7 SETTEMBRE 2017

# COMUNE DELL'AQUILA



# OFFERTA TECNICA DI MARSH

SOLUTIONS...DEFINED, DESIGNED, AND DELIVERED.

*Handwritten signature*



MARSH & McLENNAN  
COMPANIES

*Handwritten signature*



-OMISSIS-





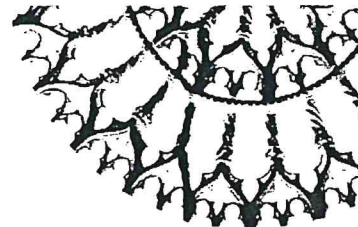
## Comune dell'Aquila

Settore Opere pubbliche e Sport

Città dell'Aquila

Prot n 0114148 del 21/12/2020

USCITA



Alla Marsh SpA  
in persona del procuratore speciale  
Cristiano Dalgrosso


Oggetto: Proroga affidamento servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo

Si comunica che l'Amministrazione con determinazione dirigenziale n.1015 del 23/11/2020 ha avviato la procedura per il nuovo affidamento del servizio assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo.

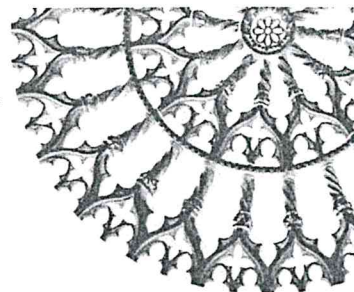
Nelle more dello svolgimento della suddetta procedura ed in applicazione dell' art. 3 del contratto sottoscritto con codesto Broker in data 12/12/2017 l'incarico in oggetto è pertanto da intendersi prorogato, per il termine massimo di sei mesi, con decorrenza dal 12/12/2020.

Cordali saluti

L'Aquila, li 21/12/2020

Ing. Mauro Bellucci  






## Comune dell'Aquila

SettoreD201 Opere Pubbliche Patrimonio - ordinario e post sisma. Impianti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. **2265** del **09/06/2021**

**OGGETTO: PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA MARSH SPA**

### IL DIRIGENTE

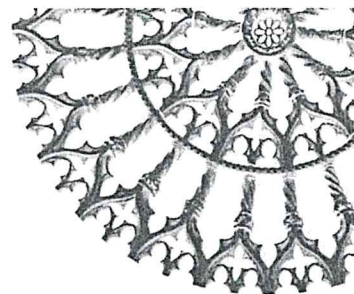
#### Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 9 aprile 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio 2021/2023, ex art. 170 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 9 aprile 2021, è stata disposta l'approvazione, ex art. 174, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., del Bilancio di Previsione 2021/2023 unitamente ai relativi allegati previsti ex lege;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 26 aprile 2021, è stata disposta l'approvazione, a norma dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000 s.m.i., del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 3 maggio 2021, è stata disposta l'approvazione degli obiettivi del Piano Performance e del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

#### Premesso, altresì, che:

- nel mese di dicembre 2020 ha avuto scadenza il contratto di assistenza, consulenza e brokeraggio tra il Comune dell'Aquila e la società Marsh SpA;
- che con determinazione dirigenziale n. 4720 del 23/11/2020 è stata avviata la procedura per il nuovo affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo;
- che all'esito della indagine di mercato espletata in attuazione della citata deliberazione sono pervenute n. 16 domande di operatori economici interessati;
- con Determinazione dirigenziale del Settore Opere Pubbliche e Sport n. 5333 del 22/12/2020 è stato determinato di prorogare l'affidamento del servizio di brokeraggio, disponendo esattamente quanto segue:
  - *“nelle more dello svolgimento delle procedure per il nuovo affidamento, di prorogare, ai sensi dell'art 3 del contratto sottoscritto in data 12/12/2017, l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo con la Marsh SpA per il periodo di massimo sei mesi a decorrere dal 12/12/2020;*





## Comune dell'Aquila

- *di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata poiché il servizio di brokeraggio non rappresenta un costo per l'Ente in quanto le provvigioni del Broker vengono liquidate direttamente dalla Compagnie Assicurative;*
- *di trasmettere la presente determinazione al Settore Bilancio Razionalizzazione e Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.*

### Considerato che:

- risulta in scadenza il servizio di brokeraggio assicurativo prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 5333 del 22/12/2020;
- sono in corso le attività istruttorie per l'affidamento del servizio di brokeraggio in relazione alla procedura avviata con Determinazione dirigenziale n. 4720 del 23/11/2020;

### Considerato altresì che:

- che il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, (G.U. Serie generale 31 maggio 2021, n. 77, n. 129), anche comunemente detto Decreto Semplificazioni bis, ha introdotto disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa. In tale ambito, il D.L. in questione è intervenuto anche sul regime degli appalti pubblici e in materia di procedimento amministrativo, introducendo delle modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

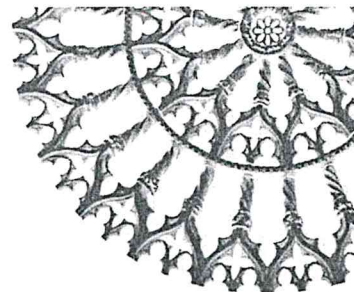
### Preso atto che:

- ad oggi, non è stato possibile indire la nuova procedura di gara nel rispetto delle nuove disposizioni sopra richiamate;

### Evidenziato in merito che:

- in base a quanto stabilito dall'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, "La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante";
- con deliberazione n. 36 del 10/09/2008, la medesima Autorità per i Lavori Pubblici, si è espressa nel senso che "La proroga rappresenta un rimedio di natura eccezionale finalizzato ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del nuovo contratto" (ex multis, Deliberazione AVCP 19 gennaio 2011 n. 7; Deliberazione 19 dicembre 2012 n. 110; Deliberazione 19 settembre 2012 n. 82; Deliberazione 10 settembre 2008 n. 36, Deliberazione 6 ottobre 2011 n. 86; in giurisprudenza, Consiglio di Stato, V, 11 maggio 2009, n. 2882, Consiglio di Stato, V, 7 aprile 2011, n. 2151);
- la giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato, sez. III, 5 luglio 2013, n. 3580; Consiglio di Stato, sez. VI, 16 febbraio 2010, n. 850) consente le proroghe dei contratti affidati con gara se già previste ab origine, e comunque entro termini determinati, nelle more dell'espletamento della nuova procedura concorsuale;





## Comune dell'Aquila

- la suddetta proroga trova motivazione nell'esigenza di assicurare il servizio sopra menzionato, anche al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione di cui all'art. 97 Costituzione;
- la società Marsh SpA con nota Prot. 51801 del 9.06.2021 ha confermato la disponibilità alla proroga del servizio di brokeraggio, agli stessi patti prezzi e condizioni dell'affidamento in essere;

### Ritenuto:

- di dover pertanto procedere a prorogare, nelle more dello svolgimento delle procedure di affidamento, l'affidamento dell'incarico di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo alla società Marsh SpA fino al 31.12.2021;

### Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 506 del 22.10.2020, recante "Modifiche alla macrostruttura del Comune dell'Aquila e riorganizzazione dell'organigramma e delle funzioni dell'Ente" con cui sono state confermate in capo al Settore Opere Pubbliche Patrimonio Ordinario e Post-sisma, Impianti le competenze in materia assicurativa e di gestione dei rapporti con il Broker;
- il Decreto del Sindaco n. 266 del 23/12/2020 con il quale è stato rinnovato al sottoscritto Ing. Mauro Bellucci, per l'anno 2021, l'incarico di Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Sport;

### VISTO:

Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);  
Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;  
Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Il Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che sul presente atto il Dirigente/Segretario esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

### ATTESO che:

I sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

### VERIFICATO:

Il rispetto degli obblighi di trasparenza;

### DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. nelle more dello svolgimento delle procedure per il nuovo affidamento, di prorogare l'incarico di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo alla Marsh SpA fino al 31.12.2021;
2. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata poiché il servizio di brokeraggio non rappresenta un costo per l'Ente in quanto le provvigioni del Broker vengono liquidate direttamente dalla Compagnie Assicuratrici;



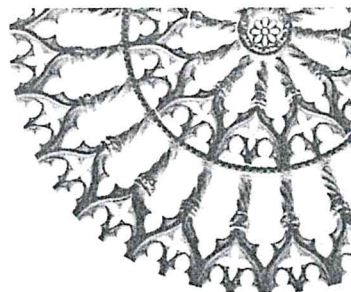


## Comune dell'Aquila

3. di trasmettere la presente determinazione al Settore Bilancio Razionalizzazione e Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.

L'Istruttore direttivo contabile  
**Eleonora Iagnemma**  
(Firma Elettronicamente)

IL DIRIGENTE  
(Firma Digitalmente)





COMUNE DI ABBIATEGRASSO  
(PROVINCIA DI MILANO)

CONTRATTO A SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO –  
CIG 6026675988

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti

tra

Comune di Abbiategrasso con sede legale in Abbiategrasso, Piazza Marconi 1 - rappresentato dal Dirigente Settore Programmazione Economica e Finanziaria - Dott. Gian Luca Fasson

e

Marsh S.p.A. con sede legale in Milano, viale Luigi Bodio 33 – rappresentata dal Procuratore Speciale- Dott. Cristiano Dalgrosso

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Affari Generali Dott. Gian Luca Fasson n. 1013 del 26 novembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetta una procedura telematica per l'affidamento del Servizio di Consulenza e Brokeraggio Assicurativo - periodo 01/01/2015 – 31/12/2019, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Affari Generali Dott. Gian Luca Fasson n. 1140 del 16 dicembre 2014 veniva nominata la commissione di gara, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Affari Generali Dott. Gian Luca Fasson n. 77 del 9 febbraio 2015 venivano approvati i verbali di gara e veniva aggiudicato definitivamente alla Soc. Marsh Spa - Viale Bodio 33 – 20158 Milano – Partita IVA 01699520159, l'affidamento del servizio oggetto di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, dando atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto, convengono e stipulano quanto segue:-----

Articolo 1 - Oggetto del contratto-----Oggetto del presente contratto è l'affidamento, da parte del Comune di Abbiategrasso, del servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa secondo le disposizioni di dettaglio di cui:

al capitolato di gara

all'offerta tecnica presentata in sede di gara

al patto di integrità



Articolo 2 – Durata-----

Il contratto avrà durata 5 anni a decorrere dall'1/1/2015 e con scadenza 31/12/2019.

Articolo 3 – Ammontare del contratto-----

Il servizio di brokeraggio non comporta per l'Amministrazione alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo la consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie Assicuratrici mediante provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del broker nel limite della percentuale massima che lo stesso è impegnato ad accettare.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali offerte in sede di gara e precisamente:

Provvigione richiesta a carico delle compagnie di assicurazione sulle polizze ramo RCA – 4%

Provvigione richiesta a carico delle compagnie di assicurazione sulle polizze altri rami – 8%

Articolo 4 - Obblighi del broker-----

Il servizio è concesso dal Comune e accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotte e risultanti dai documenti approvati con determinazione dirigenziale n. 77 del 9 febbraio 2015 -----

I suddetti documenti depositati agli atti del Comune, sono conosciuti e accettati dall'Appaltatore e qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione anche se non materialmente allegati.

Articolo 5 - Risoluzione e recesso-----

Nei casi di risoluzione e di recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 134, 135, 136, 137, 138 e 140 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.-----

Articolo 6 – Garanzie-----

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e 128 del DPR 207 del 5 ottobre 2010, una cauzione definitiva – importo € 170.000,00= somma massima garantita € 17.000,00= a mezzo di polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa i \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

agenzia \_\_\_\_\_ a favore del Comune di Abbiategrasso. -----

Tale cauzione sarà svincolata ai sensi di legge.-----

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.-----

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine che gli sarà prefissato qualora il Comune abbia dovuto durante l'esecuzione del contratto valersi in tutto o in parte di essa.-----

Articolo 7 – Subappalto-----

Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente capitolato, è vietata ogni forma di subappalto ad esclusione dei seguenti servizi:



- formazione del personale dell'Ente;
- valutazione del patrimonio immobiliare ed artistico ai fini assicurativi ;
- gestione dei sinistri sotto franchigia derivanti da responsabilità civile dell'ente per danni materiali diretti (persone e cose).

Articolo 8 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti-----  
-----

L'Appaltatore dichiara, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente C.C.N.L. del settore di appartenenza e di agire nei confronti degli stessi nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.-----

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'art. 118, comma 6 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni e del D. Lgs. 9 aprile 2009 n. 81 e successive modifiche e integrazioni.-----

Articolo 9 - Domicilio dell'appaltatore-----A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede dell'impresa.-----  
-----

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Dirigente del Settore

Programmazione Economica e Finanziaria

Dott. Gian Luca Fasson

Firma di FASSON  
Ruolo: DIR. PROGRAMMAZ.  
Organizzazione: COMUNE DI ABBIEGRASSO/01310880156  
Data: 01/02/2017 20:06:06

L'appaltatore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate.  
Il documento informatico è conservato negli archivi informatici del Comune di Abbiategrasso*





**COMUNE DI ABBIATEGRASSO**  
Provincia di Milano

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**N. 344 Data 14/07/2020 Registro Generale Determinazioni**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01 LUGLIO 2020 AL 30 GIUGNO 2021

**Il Dirigente**

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 9 del 17/04/2020, il sottoscritto dott. Gian Luca Fasson risulta incaricato della direzione del Settore Programmazione Economica e Finanziaria a tutto il 31/07/2020;
- nella seduta del 1 luglio 2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Con determinazione dirigenziale n. 991 del 31/12/2019 si è provveduto ad affidare il servizio in oggetto per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2020 alla società Marsh S.p.A. – Viale Bodio 33 – 20158 Milano – P.I. 01699520159;

Considerato che:

- le polizze assicurative sottoscritte dall'Ente, scadranno il 31 dicembre 2020;
- nel secondo semestre 2020 è previsto l'avvio di una procedura di gara a evidenza pubblica in modalità telematica per l'acquisizione di tali servizi;

Dato atto che nello stesso periodo si procederà all'avvio di una procedura di scelta del contraente finalizzata all'acquisizione dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;

Richiamata la propria determinazione n. 317 del 30/06/2020 con la quale è stata avviata la procedura per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.07.2020-30.06.2021;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 - per le forniture ed i servizi di importo inferiore a € 40.000 alla soglia comunitaria, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;



- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 - per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai € 5.000 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Verificato che alla data di predisposizione della presente determinazione non è possibile far fronte con servizi acquisibili mediante convenzioni CONSIP attive, né il servizio rientra in altre convenzioni attive stipulate dai soggetti aggregatori di riferimento;

Dato atto che:

- tramite procedura di affidamento diretto su piattaforma Sintel n. 126172858 è stata richiesta offerta alla Soc. Marsh SpA – Viale Bodio 33 – 20158 Milano – PI 01699520159;
  - entro il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, la Società ha formulato offerta confermando le condizioni tecniche/esecutive ed economiche:
    - ✓ Provvigione richiesta, a carico delle compagnie di assicurazione, sulle polizze ramo RCA - 4%;
    - ✓ Provvigione richiesta, a carico delle compagnie di assicurazione, sulle polizze altri rami – 8%;
- già in essere;

Valutata l'offerta presentata, congrua e coerente con quanto richiesto nella lettera di invito;

Dato atto che:

- il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 7 – comma 4 – del D.L. 187/2010 è il seguente: Z972D7808A;
- la richiesta del codice Cig, non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, in quanto il valore posto a base d'asta è inferiore a € 40.000,00=;
- la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del T.U. 267/2000;

Considerato che ai fini della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32 – comma 14 – D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, con l'operatore economico Marsh S.p.A.:

- è stata verificata la regolarità contributiva a mezzo piattaforma DURC online – Numero Protocollo INAIL\_22443314 scadenza validità 14/10/2020;
- è stato consultato il casellario informatico presso Anac;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno”;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento è positivamente rispondente alla verifica richiesta in merito all'esame della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 25/01/2002;



- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- le linee guida Anac n. 4, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti;

## **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di affidare direttamente, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, alla Soc. Marsh S.p.A. – Viale Bodio 33 – 20158 Milano – P.I. 01699520159, il servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa;
- 2) di stabilire le seguenti condizioni contrattuali:
  - ✓ durata: dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2021;
  - ✓ condizioni tecnico esecutive: come da offerta formulata in piattaforma Sintel – Procedura affidamento diretto ID 126172858;
  - ✓ condizioni economiche: il servizio viene remunerato dalle imprese di assicurazione, con commissioni calcolate in percentuale dei premi sottoscritti; tale importo non ha pertanto incidenza diretta di spesa nei confronti dell’Ente, come chiarito tra l’altro anche nella giurisprudenza (vedesi Tar Abruzzo, Pescara, 397/06);
  - ✓ stipula: scrittura privata;
  - ✓ CIG: Z972D7808A;
  - ✓ Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: ai sensi art. 3 L. 136/2010;
- 3) di dare atto che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’articolo 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- 4) di avocare a sé il ruolo di responsabile del procedimento;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;
- 6) di pubblicare il presente atto all’albo on-line e sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA  
FASSON GIAN LUCA / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto sottoscritto digitalmente*





COMUNE di ABBIEATEGRASSO

Settore Programmazione

Abbategrasso, 08/01/2020

Spett.le Società  
Marsh S.p.A.  
Viale Bodio 33  
20158 Milano

Trasmessa a mezzo "Comunicazioni di procedura"  
della piattaforma Sintel

**OGGETTO: GARA N. 119659167 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01 GENNAIO 2020 AL 30 GIUGNO 2020 - CIG Z9E2B5DEF8 - COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 5, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016**

Con la presente si informa che, a seguito dell'espletamento della gara in oggetto, con determinazione dirigenziale n. 991 del 30/12/2019, allegata in copia, l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – periodo 01 gennaio 2020 al 30 giugno 2020 - CIG Z9E2B5DEF8 - è stato a Voi aggiudicato.

Il citato provvedimento diverrà efficace solo a conclusione degli accertamenti, in corso, relativi al possesso dei requisiti prescritti nella documentazione di gara.

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto nella lettera di invito. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo articolo.

Ai fini della stipula del contratto è necessario fornire dimostrazione, in conformità delle disposizioni contenute nella lettera di invito, di aver costituito la garanzia definitiva come disciplinato dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che l'importo della garanzia può essere ridotto qualora l'operatore economico sia in possesso dei requisiti e/o delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La documentazione richiesta nella presente comunicazione deve essere trasmessa a mezzo "Comunicazioni di procedura" della piattaforma SINTEL e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA  
Dott. Gian Luca Fasson

Firmato digitalmente da FASSON GIAN LUCA  
Ruolo DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE  
Data 09/01/2020 11:30:17

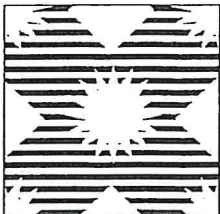
*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate.  
Il documento informatico è conservato negli archivi informatici del Comune di Abbiategrasso.*

Palazzo Municipale  
piazza Marconi, 1  
20081 Abbiategrasso (MI)  
tel. 02 94692.270/282

Servizio Provveditorato

economato@comune.abbategrasso.mi.it  
comune.abbategrasso@legalpec.it  
www.comune.abbategrasso.mi.it





**COMUNE DI AREZZO**

Servizio Patrimonio e  
Provveditorato

Arezzo, 09.10.2018

Spett.le Marsh spa -Vle Bodio, 33 -Milano

=====

e.p.c. REGIONE TOSCANA SOGGETTO AGGREGATORE

[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

=====

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA

CIG 6865210682

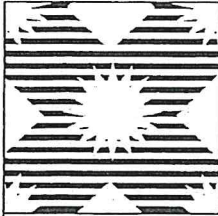
**MODELLO ORDINATIVO ENTI NON COMPRESI**

La sottoscritta D.ssa Daniela Farsetti Direttore del Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo C.F. 00176820512 PEC [comune.arezze@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezze@postacert.toscana.it), autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinario di Fornitura

**PREMESSO**

1. che in data 26/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Regione Toscana- Soggetto Aggregatore. e la Società Marsh SpA, Viale Luigi Bodio 33, Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 01699520159, (Rep 8342 e Racc 5111 di Regione Toscana) avente ad oggetto **“SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA REGIONE TOSCANA”** (CIG 6865210682) ;
2. che ai sensi della suddetta Convenzione il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta regionale è il RUP (responsabile unico del procedimento) della Convenzione e che il suddetto RUP è coadiuvato dal Supervisore, Sig Andorlini Massimo, nominato con Decreto n. 3411 del 12/03/2018, con il quale il fornitore è tenuto a relazionarsi;





**COMUNE DI AREZZO**

Servizio Patrimonio e  
Provveditorato

3. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
4. che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento la D.ssa Daniela Farsetti;
5. che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione la D.ssa Daniela Farsetti ;
6. che dal RUP della Convenzione è stata approvata la "Manifestazione di interesse" della Amministrazione Contraente ed inviata al Fornitore in data 10.09.2018,
7. che l'Atto di adesione, condizione per l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, è stato approvato dal RUP della Convenzione in data 08.10.2018 ;
8. che la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
9. che il Fornitore, con la stipula della Convenzione, è tenuto ad eseguire le prestazioni indicate in nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione e nel Capitolato e ai prezzi indicati nell'Approvazione della Manifestazione di interesse e calcolati secondo le modalità esplicitate all'art. 8 del Capitolato, allegato alla Convenzione medesima;
10. che la data per la presentazione dei capitolati assicurativi di cui all'art. 2 punto 2.1.d del Capitolato descrittivo prestazionale sarà concordata con l'aggiudicatario in ragione delle proprie esigenze amministrative.
11. che si è proceduto a verificare che il referente è in possesso di un'adeguata esperienza lavorativa della durata di almeno tre anni e essere iscritto all'albo dei broker di cui alla legge 792/1984
12. che l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;
13. l'Ordinativo di Fornitura individua il termine entro cui devono essere svolte le prestazioni ivi contenute e deve essere emesso entro il termine indicato all'art. 5 del Capitolato;
14. che le prestazioni ivi contenute devono concludersi nel termine indicato nel presente Ordinativo;





**COMUNE DI AREZZO**

Servizio Patrimonio e  
Provveditorato

**ORDINA**

L'esecuzione della prestazione relativa al Servizio di Brokeraggio assicurativo

Durata del Servizio	Importo ontrattualizzato Esente IVA
36 MESI	19.078,62

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura intestate a Comune di Arezzo, Servizio Patrimonio e Provveditorato Piazza della Libertà n. 1 - codice fiscale 001768201512 CUU UFR1IJ, dovranno essere inviate con cadenza semestrale posticipata dopo l' accertamento qualitativo effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato e annualmente dopo la verifica incorso di esecuzione con esito positivo. L'ultima fattura deve essere inviata dopo la verifica di conformità definitiva effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Tecnico.

Tutte le fatture dovranno essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del numero di protocollo del presente Ordinativo, del codice CIG derivato ZAE2537B1E;

Le Fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non verranno accettate.

I pagamenti relativi saranno effettuati a favore del Fornitore sul conto corrente indicato dallo stesso nella comunicazione che lo stesso avrà cura di inviare ai sensi dell'art. 11 della Convenzione entro due giorni dal ricevimento.

L'Amministrazione contraente è il soggetto che procederà con l'applicazione delle penali così come definite all'art. 16 della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato .

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO  
(D.SSA DANIELA FARSETTI)**



(Cat..... Cl..... Fasc.....)



**CITTA' DI ASTI**

**SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE E RETI  
UFFICIO CONTRATTI DI SERVIZIO E CIMITERI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2503**

**in data 10/12/2019**

**Oggetto: CIG 8012267BE2 - SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
PERIODO 2019-2022 (MESI 36) - EFFICACIA AGGIUDICAZIONE**

Proposta nr.



Oggetto: CIG 8012267BE2 - SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 2019-2022 (MESI 36) - EFFICACIA AGGIUDICAZIONE

## IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/12/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 – 2020 - 2021 così come modificata dalle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 01/04/2019 e n. 17 del 10/06/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 631 del 27/12/2018 con cui è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2020 – 2021;

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2050 del 16/10/2019 è stata approvata l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a **Marsh S.p.A., con sede in Milano, viale Luigi Bodio n. 33 - codice fiscale e partita IVA n. 01699520159;**
- che l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è stata, altresì, subordinata all'acquisizione con esito favorevole della documentazione necessaria all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara in capo all'aggiudicatario suindicato;

Vista l'istruttoria conservata agli atti del Comune, si dà atto che la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario è da ritenersi conclusa favorevolmente;

Ritenuto quindi di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto nei confronti del sopra citato operatore economico, nei termini e modalità di cui al Progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1763/2019 ed all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario stesso;

Precisato che:

- il contratto del valore complessivo di € 52.403,11 sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePa da parte del Dirigente del Settore Patrimonio Ambiente e Reti;
- l'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione sul profilo del committente [www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) sezione Amministrazione Trasparente, così come richiesto dal D.lgs 33/13;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990, all'art. 42 del D.lgs. 50/2016, agli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;



Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Ritenuto altresì di attestare in riferimento al presente atto la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Precisato che il presente atto, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto contabile di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

#### DETERMINA

- 1) di dichiarare, per le motivazioni richiamate in premessa, l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di 36 mesi (CIG 8012267BE2) a favore di **Marsh S.p.A., con sede in Milano, viale Luigi Bodio n. 33 - codice fiscale e partita IVA n. 01699520159**, nel rispetto di tutte le condizioni, termini e modalità di cui al Progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1763/2019 ed all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario stesso;
- 2) di precisare altresì che:
  - il contratto del valore complessivo di € 52.403,11 sarà stipulato come premessa specificato;
  - l'affidamento sarà reso noto come in premessa specificato;
- 3) di attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DEMARCHIS ANGELO;1;11932044



REGIONE TOSCANA  
SOGGETTO AGGREGATORE

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA  
CIG 6865210682

**MODELLO ORDINATIVO ENTI NON COMPRESI**

Il sottoscritto ALESSANDRO NIERI  
per l'Amministrazione comunale di Camaiore  
Direzione/Dipartimento/Altro SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI  
C.F. 00190560466  
Con sede in Camaiore (LU), P.zza San Bernardino, 1  
Tel 0584-986323/228 /PEC: [comune.camaiore@cert.legalmail.it](mailto:comune.camaiore@cert.legalmail.it)

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente sopra indicata e  
a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura

**PREMESSO**

- che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra Regione Toscana-Soggetto Aggregatore. e la Società Marsh SpA, Viale Luigi Bodio 33, Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 01699520159, (Rep..... e Racc.....di Regione Toscana) avente ad oggetto “**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA REGIONE TOSCANA**” (CIG 6865210682)” ;
- che ai sensi della suddetta Convenzione il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta regionale è il RUP (responsabile unico del procedimento) della Convenzione e che il suddetto RUP è coadiuvato dal Supervisore, Sig Andorlini Massimo, nominato con Decreto n. 3411 del 12/03/2018, con il quale il fornitore è tenuto a relazionarsi;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento il dott. Alessandro Nieri;



- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione il dott. Alessandro Nieri, Dirigente del Settore 2 Servizi finanziari;
- che dal RUP della Convenzione è stata approvata la "Manifestazione di interesse" della Amministrazione Contraente ed inviata al Fornitore in data 18/06/2019,
- che l'Atto di adesione, condizione per l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, è stato approvato dal RUP della Convenzione in data 18/06/2019 ;
- che la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- che il Fornitore, con la stipula della Convenzione, è tenuto ad eseguire le prestazioni indicate in nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione e nel Capitolato e ai prezzi indicati nell'Approvazione della Manifestazione di interesse e calcolati secondo le modalità esplicitate all'art. 8 del Capitolato, allegato alla Convenzione medesima;
- che la data per la presentazione dei capitolati assicurativi di cui all'art. 2 punto 2.1.d del Capitolato descrittivo prestazionale sarà concordata con l'aggiudicatario in ragione delle proprie esigenze amministrative.
- che si è proceduto a verificare che il referente è in possesso di un'adeguata esperienza lavorativa della durata di almeno tre anni e essere iscritto all'albo dei broker di cui alla legge 792/1984
- che l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;
- l'Ordinativo di Fornitura individua il termine entro cui devono essere svolte le prestazioni ivi contenute e deve essere emesso entro il termine indicato all'art. 5 del Capitolato;
- che le prestazioni ivi contenute devono concludersi nel termine indicato nel presente Ordinativo;

## ORDINA

L'esecuzione della prestazione relativa al Servizio di Brokeraggio assicurativo

<b>Durata del Servizio</b>	<b>Importo contrattualizzato Esente IVA</b>
34 mesi (dal 01/07/2019 al 30/04/2022)	7.723,74



La/Le fattura/e relativa/e al presente Ordinativo Principale di Fornitura intestata/e a COMUNE DI CAMAIORE – SERVIZIO 9 U.O. PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - codice fiscale 00190560466 CUU 9GSNCQ

dovranno essere inviate con cadenza semestrale posticipata dopo l' accertamento quali-quantitativo effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato e annualmente dopo la verifica incorso di esecuzione con esito positivo. L'ultima fattura deve essere inviata dopo la verifica di conformità definitiva effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Tecnico.

Tutte le fatture dovranno essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del numero di protocollo del presente Ordinativo, del codice CIG derivato Z7728CCDAD e del codice CUP \_\_\_\_\_ *(ove previsto)*;

Le Fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non verranno accettate.

I pagamenti relativi saranno effettuati a favore del Fornitore sul conto corrente indicato dallo stesso nella comunicazione che lo stesso avrà cura di inviare ai sensi dell'art. 11 della Convenzione entro due giorni dal ricevimento.

L'Amministrazione contraente è il soggetto che procederà con l'applicazione delle penali così come definite all'art. 16 della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato .

Il Dirigente del Settore II  
Dott. Alessandro Nieri  
(f.to digitalmente)



REGIONE TOSCANA  
SOGGETTO AGGREGATORE

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA  
CIG 6865210682

**MODELLO ORDINATIVO ENTI NON COMPRESI**

Il sottoscritto ALESSANDRO NIERI  
per l'Amministrazione comunale di Camaiore  
Direzione/Dipartimento/Altro SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI  
C.F. 00190560466  
Con sede in Camaiore (LU), P.zza San Bernardino, 1  
Tel 0584-986323/228 /PEC: [comune.camaiore@cert.legalmail.it](mailto:comune.camaiore@cert.legalmail.it)

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente sopra indicata e  
a sottoscrivere il presente Ordinario di Fornitura

**PREMESSO**

- che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra Regione Toscana-Soggetto Aggregatore. e la Società Marsh SpA, Viale Luigi Bodio 33, Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 01699520159, (Rep..... e Racc.....di Regione Toscana) avente ad oggetto “**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA REGIONE TOSCANA**” (CIG 6865210682)” ;
- che ai sensi della suddetta Convenzione il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta regionale è il RUP (responsabile unico del procedimento) della Convenzione e che il suddetto RUP è coadiuvato dal Supervisore, Sig Andorlini Massimo, nominato con Decreto n. 3411 del 12/03/2018, con il quale il fornitore è tenuto a relazionarsi;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento il dott. Alessandro Nieri;



- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione il dott. Alessandro Nieri, Dirigente del Settore 2 Servizi finanziari;
- che dal RUP della Convenzione è stata approvata la "Manifestazione di interesse" della Amministrazione Contraente ed inviata al Fornitore in data 18/06/2019,
- che l'Atto di adesione, condizione per l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, è stato approvato dal RUP della Convenzione in data 18/06/2019 ;
- che la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- che il Fornitore, con la stipula della Convenzione, è tenuto ad eseguire le prestazioni indicate in nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione e nel Capitolato e ai prezzi indicati nell'Approvazione della Manifestazione di interesse e calcolati secondo le modalità esplicitate all'art. 8 del Capitolato, allegato alla Convenzione medesima;
- che la data per la presentazione dei capitolati assicurativi di cui all'art. 2 punto 2.1.d del Capitolato descrittivo prestazionale sarà concordata con l'aggiudicatario in ragione delle proprie esigenze amministrative.
- che si è proceduto a verificare che il referente è in possesso di un'adeguata esperienza lavorativa della durata di almeno tre anni e essere iscritto all'albo dei broker di cui alla legge 792/1984
- che l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;
- l'Ordinativo di Fornitura individua il termine entro cui devono essere svolte le prestazioni ivi contenute e deve essere emesso entro il termine indicato all'art. 5 del Capitolato;
- che le prestazioni ivi contenute devono concludersi nel termine indicato nel presente Ordinativo;

### ORDINA

L'esecuzione della prestazione relativa al Servizio di Brokeraggio assicurativo

<b>Durata del Servizio</b>	<b>Importo contrattualizzato Esente IVA</b>
34 mesi (dal 01/07/2019 al 30/04/2022)	7.723,74



La/Le fattura/e relativa/e al presente Ordinativo Principale di Fornitura intestata/e a COMUNE DI CAMAIORE – SERVIZIO 9 U.O. PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - codice fiscale 00190560466 CUU 9GSNCQ

dovranno essere inviate con cadenza semestrale posticipata dopo l' accertamento quali-quantitativo effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato e annualmente dopo la verifica incorso di esecuzione con esito positivo. L'ultima fattura deve essere inviata dopo la verifica di conformità definitiva effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Tecnico.

Tutte le fatture dovranno essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del numero di protocollo del presente Ordinativo, del codice CIG derivato Z7728CCDAD e del codice CUP \_\_\_\_\_ *(ove previsto)*;

Le Fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non verranno accettate.

I pagamenti relativi saranno effettuati a favore del Fornitore sul conto corrente indicato dallo stesso nella comunicazione che lo stesso avrà cura di inviare ai sensi dell'art. 11 della Convenzione entro due giorni dal ricevimento.

L'Amministrazione contraente è il soggetto che procederà con l'applicazione delle penali così come definite all'art. 16 della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato .

Il Dirigente del Settore II  
Dott. Alessandro Nieri  
(f.to digitalmente)



## COMUNE DI CATANIA

N. 367 di Repertorio -----

Contratto di appalto per l'affidamento del servizio triennale di consulenza e brokeraggio assicurativo. Importo stimato dell'appalto € 157.855,00.

CIG: 665459A55.-----

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di agosto nei locali siti in Via Domenico Tempio, 62/64 sede dell' Ufficio Stesura Contratti – Direzione Ragioneria Generale Provveditorato Economato del Comune di Catania, avanti a me Avv. Rosario Russo, Vice Segretario Generale del Comune di Catania, sono comparsi:-----

1) il Dott. Massimo Rosso, nato a Catania il 17/12/1964, Direttore della Direzione Ragioneria Generale Provveditorato Economato del Comune di Catania che rappresenta per quest'atto, codice fiscale: 00137020871;-----

2) la Dott.ssa Daniela Antonella Vitale, nata a \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_, la quale interviene a quest'atto  
nella qualità di procuratore speciale della ditta MARSH S.p.A. con sede a  
Milano, Viale Luigi Bodio, 33 (C.A.P. 20158) codice fiscale 01699520159  
giusta procura speciale del dott. Giovanni Nai, notaio in Milano, repertorio  
n.15.987 del 13.06.2017 (All.to A).-----

Le parti, che con il mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni, mi  
richiedono di quest'atto per la migliore intelligenza del quale-----

## SI PREMETTE

- che con determina a contrarre della Direzione Ragioneria Generale



Provveditorato Economato n. A04/167 dell'08/04/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato disposto di indire gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.55 comma 5, D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, con la medesima determina, sono stati approvati il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto;-----

- che con determina della Direzione Ragioneria Generale Provveditorato Economato n. A04/325 del 21/06/2016 è stata impegnata la somma di € 15.000,00 per gli emolumenti previsti per i componenti della commissione di gara;-----

- che il bando di gara è stato pubblicato a norma di legge;-----

- che con determina della Direzione Ragioneria Generale Provveditorato Economato n. A04/394 del 27/07/2016 sono stati nominati, in applicazione dell'art.8 L.R. 12/2011 e dell'art.12 DPRS 13/2012, i componenti della commissione di gara;-----

- che la procedura aperta è stata celebrata nelle sedute del 05/08/2016, 09/09/2016, 20/09/2016, 13/10/2016, 03/03/2017 e 21/03/2017 giusta verbali nn. 49/2016, 53/2016, 54/2016, 56/2016, 22/2017 e 29/2017;-----

- che il servizio è stato aggiudicato alla ditta MARSH S.p.A. con le seguenti percentuali di provvigione poste a carico delle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune di Catania, da calcolarsi sui premi imponibili: polizze RCA/ARD 5% e polizze diverse da RCA/ARD 9%;-----

- che l'aggiudicazione è stata subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;-----

- che, nelle more della stipula del contratto, con verbale di affidamento dei servizi e d'inizio delle attività operative del 02/05/2017 (All.to B) è stata



autorizzata l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 , previo apposito provvedimento emesso sotto le riserve di legge.-----

- che il servizio in oggetto è stato aggiudicato con provvedimento dirigenziale della Direzione Ragioneria Generale Provveditorato Economato n. A04/415 del 29/05/2017;-----

#### PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti convengono e stipulano quanto appresso in unico contesto con la superiore narrativa che costituisce parte integrante ed inscindibile del presente contratto.-----

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale di Catania, rappresentata come sopra, dà in affidamento alla ditta MARSH S.p.A., che in appalto accetta a mezzo del proprio procuratore speciale, l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, finalizzato all'acquisizione di coperture assicurative a garanzia di vari rischi, ai sensi ed in conformità del C.S.A. pubblicato nella sezione Trasparenza dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.catania.it/servizi/bandi-di-gara/default.aspx?bando=73052> nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso.-----

Art. 2 - L'appalto ha durata triennale a decorrere dalla data del verbale di affidamento dei servizi e d'inizio delle attività operative e procede alle condizioni indicate nel C.S.A. (All.to C) e nel Progetto Tecnico Operativo (All.to D).-----

Le superiori condizioni la dott.ssa Daniela Antonella Vitale, nella qualità, dichiara di conoscere e di accettare integralmente senza eccezioni, limitazioni e/o riserve, in particolare si impegna ad utilizzare nell'espletamento



dell'appalto tutte le professionalità e le attività di servizio indicate nel Progetto Tecnico Operativo.-----

Art. 3 - A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente atto, la ditta MARSH S.p.A. ha costituito la cauzione mediante polizza fideiussoria n. 1 del di € 15.785,50 emessa da

(All.to E) e la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, nel rispetto della normativa vigente, con un massimale di almeno € 5.000.000,00 come previsto dall'art.14 del C.S.A. (All.to F).-----

Si conviene fra le parti che la durata indicata nella polizza fidejussoria deve ritenersi puramente presuntiva e la ditta si obbliga a compiere, nei confronti di Adradius che ha emesso la fidejussione, tutti gli incumbenti necessari per prolungare l'efficacia di essa sino ad un mese dopo il rilascio della certificazione di buon esito del servizio.-----

Art. 4 - L'appalto oggetto del presente contratto non comporta spese per l'Amministrazione Comunale in quanto l'attività del broker sarà remunerata dalle Compagnie di assicurazioni con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune di Catania. L'importo contrattuale stimato per l'erogazione del servizio è di € 157.855,00 (centocinquantesette milaottocentocinquantacinque e centesimi 00) al netto di imposte, determinato applicando ai premi assicurativi imponibili per la garanzia RCT/RCO, RC Patrimoniale, Incendio, Infortuni diversi, Danni Accidentali-Kasko la percentuale del 9% e per la garanzia RCA/ARD la percentuale del 5% relative alle provvigioni poste a carico della Compagnia aggiudicataria .-----



Art. 5 - La ditta MARSH S.p.A., con nota del 14/07/2017, dichiara - ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi - e si impegna a non attribuirne - ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per un triennio dalla cessazione del rapporto di lavoro, inerenti l'oggetto del presente appalto. La ditta MARSH S.p.A. dichiara inoltre di essere a conoscenza degli obblighi inerenti dall'applicazione del protocollo di legalità "C.A. Dalla Chiesa" e, conseguentemente:-----

- che non subappalterà prestazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;-----

- si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;-----

- si obbliga espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.).-----

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dai precedenti commi, la stazione appaltante comunica alla ditta l'inadempienza accertata e procede all'applicazione delle penalità previste dalle leggi vigenti.-----

Art. 6 - Si dà atto che l'Ufficio ha acquisito per MARSH S.p.A. il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di Milano in data 05/06/2017 e che, viste le risultanze della banca dati nazionale antimafia a carico della MARSH S.p.A.



non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 91 del D.Lgs.159/2011.-----

Art. 7 - I pagamenti saranno corrisposti alla MARSH S.p.A. nei modi e nei termini previsti dall'art. 7 del C.S.A. mediante

-----  
L'appaltatore assume l'impegno di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 3 legge n. 136 del 13 agosto 2010 (Cod. Vigna), a tal fine con nota del 21/07/2017 (All.to G) sono stati comunicati gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi al servizio in oggetto.-----

Art. 8 - Per tutti gli effetti del presente contratto la ditta MARSH S.p.A., in persona del proprio procuratore speciale, elegge domicilio presso il Palazzo degli Elefanti, sede della casa Comunale, e tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi, ai quali eventualmente darà luogo il presente contratto, saranno notificati a mezzo del seguente indirizzo pubblico di posta elettronica

-----  
Art. 9 - Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e la ditta, in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria ed il Foro competente sarà quello di Catania.-----

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e la ditta non legittima quest'ultima a sospendere il normale svolgimento del servizio.-----

Art. 10 - Le spese del presente contratto, copie occorrenti, diritti di rogito e registrazione, sono per intero a carico della ditta e sono già state versate all'Amministrazione Comunale. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22/02/2007 mediante modello unico informatico



(M.U.I.).-----

Art. 11 - Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 il presente contratto è da registrare a taxa fissa. -----

Art. 12 - Le parti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, prendono atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.-----

Io Vice Segretario Generale del Comune di Catania, richiesto, ho ricevuto il presente atto in forma pubblica, redatto da persona di mia fiducia su numero sette facciate intere e l'ottava fino alla chiusura.-----

Di tale atto è stata data lettura alle parti le quali dichiarano di riconoscerlo conforme alle loro volontà e, a conferma, lo sottoscrivono con firma digitale.

Tutti gli allegati su menzionati sono stati controfirmati dalle parti contestualmente alla stipula del presente atto in data odierna e verranno custoditi dall'Ufficio Stesura Contratti del Comune di Catania.-----

Le parti dichiarano di avere preso visione degli allegati e mi dispensano dal darne lettura.-----

Letto approvato e sottoscritto.-----

IL DIRETTORE = MASSIMO ROSSO

L'IMPRESA = DANIELA ANTONELLA VITALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE = ROSARIO RUSSO

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del Cod. Civ. le parti espressamente approvano quanto disposto dai seguenti articoli: 2, 4, 5, 7, 8, 9, 12 del presente contratto.-----

IL DIRETTORE = MASSIMO ROSSO

L'IMPRESA = DANIELA ANTONELLA VITALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE = ROSARIO RUSSO







## **Disciplinare di Incarico**

Marsh S.p.A. con sede in Milano, Viale Bodio 33, iscritta al R.U.I. – Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01699520159, società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c. (di seguito definita “Marsh”), si impegna ad espletare per conto di Comune di Catania di seguito definito l’”Ente” o “Cliente”), sede in Catania Via .....– l’incarico di cui al successivo art. 1, alle condizioni sotto riportate.

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L’incarico professionale oggetto del presente disciplinare concerne lo svolgimento dell’attività del broker di assicurazione, come meglio di seguito descritta, a favore dell’Ente (Servizi)

### **ART. 2 PRESTAZIONI**

Le attività di brokeraggio prestate da Marsh contempleranno:

- a) analisi dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad essi collegate che l’Ente riterrà di sottoporre;
- b) valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze dell’Ente;
- c) assistenza per la ricerca sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
- d) esecuzione e gestione delle polizze (con segnalazione preventiva delle scadenze ed addebito dei premi dovuti);
- e) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte degli assicuratori.

Per quanto esposto ai punti precedenti, l’attività verrà svolta ogni qualvolta necessario con il personale competente di Marsh.

Marsh non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici e del personale dell’Ente, né potrà in alcun modo impegnare l’Ente, se non preventivamente autorizzata.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico decorre dalla data del 16/12/2020 ed ha una durata di anni 1

### **ART. 4 COMPENSI PROFESSIONALI**

1. Tutte le prestazioni fornite da Marsh in qualità di broker di assicurazione, verranno remunerate dalle compagnie di assicurazione, mediante il pagamento di commissioni, computate quale quota percentuale del premio assicurativo, in misura pari al 5% per il ramo Auto e del 9% sui rami non Auto.



2. Resta inteso tra le parti che oltre alla commissione di cui al comma che precede, nessun onere aggiuntivo sarà posto a carico dell'Ente.

#### ART. 5 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- a) L'Ente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.lgs. 209/05 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker;
- b) Marsh dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione della R.C. per negligenze od errori professionali prevista dalla D.lgs. 209/05;
- c) nel caso in cui Marsh risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni, l'Ente potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca del mandato. La revoca avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica o da quello indicato nella delibera.
- d) si prende atto e si conviene che, salvo i casi di dolo o colpa grave, la responsabilità di Marsh e delle società del gruppo Marsh&McLennan Companies derivante, o comunque connessa all'attività di cui al presente mandato, sarà limitata ai danni immediati e diretti ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile e non potrà eccedere, per ciascun evento dannoso o serie di eventi riconducibili alla medesima fattispecie dannosa, un importo complessivo pari a euro 3.000.000,00 (tremilioni).

#### ART. 6 ONERI A CARICO DI MARSH

Sono a carico di Marsh:

- a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

#### ART. 7 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 7.1. l'Ente dichiara che Marsh ha provveduto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato e le altre informazioni di cui all'articolo 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
- 7.2. Marsh assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tale scopo l'Ente comunica che il codice CIG applicabile è -----e il codice CUP è \_\_\_\_\_.
- 7.3 Marsh si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 8 EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno sarà vincolante per Marsh dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Ente diverrà tale solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.



## ART. 9 CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS.231/2001

Marsh dichiara di essere dotata di un proprio codice etico e di un Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, consultabili rispettivamente ai seguenti link:

e si impegna ad agire in conformità con i principi contenuti in tali documenti.

## ART. 10 PRIVACY

Ciascuna parte si impegna ad osservare, per quanto di sua competenza, tutti gli obblighi derivanti dalla normativa Privacy applicabile (in particolare, il Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016).

Per offrire i propri Servizi, Marsh raccoglie e utilizza informazioni personali, come il nome e i dati di contatto, che possono includere anche alcune categorie particolari di dati personali (ad es. dati sanitari) e informazioni relative a precedenti reati e condanne penali ("Dati personali"). Le finalità per cui utilizziamo i Dati personali comprendono, a titolo esemplificativo, l'intermediazione di coperture assicurative, la gestione di richieste di indennizzo e la prevenzione di reati. Maggiori informazioni sull'utilizzo dei dati personali sono fornite nell'informativa sulla privacy di Marsh, disponibile all'indirizzo <https://www.marsh.com/it/it/privacy-policy.htm> ("Informativa sulla privacy"). È anche possibile richiedere una copia dell'Informativa sulla privacy di Marsh inviando un'e-mail o scrivendo all'indirizzo Marsh S.p.A., Viale Bodio 33, 20158 Milano, c.a. Legal Counsel.

I fondamenti giuridici su cui Marsh basa la propria attività di trattamento dei Dati personali sono, a seconda del contesto, l'esecuzione di contratti, l'adempimento di obblighi di legge, motivi di interesse pubblico rilevante, interessi legittimi, consenso, esercizio del diritto di promuovere azioni legali e di agire o difendersi in giudizio (in ogni caso, secondo quanto definito nell'Informativa sulla privacy di Marsh). Agli interessati è riconosciuto il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei propri Dati personali, oltre a tutti gli altri diritti previsti nell'Informativa sulla privacy di Marsh.

Nell'esecuzione dei Servizi, Marsh potrà trasmettere i Dati personali a terzi, quali assicuratori, riassicuratori, periti, subappaltatori e propri affiliati, nonché a organismi di regolamentazione che possono richiedere tali dati per le finalità descritte nell'Informativa sulla privacy di Marsh.

A seconda dei casi, l'utilizzo dei Dati personali può comportare il loro trasferimento al di fuori del territorio italiano e dello Spazio economico europeo, nel qual caso saranno previste adeguate misure di sicurezza.

In determinate circostanze, Marsh potrebbe avere bisogno di raccogliere e utilizzare categorie particolari di Dati personali (ad es. dati sanitari) o informazioni relative a reati e condanne penali. Laddove ciò sia richiesto, in assenza di diversi fondamenti giuridici per il trattamento, è necessario il consenso dell'interessato al trattamento dei predetti dati per consentire a Marsh di offrire i servizi richiesti. Tale consenso è espresso mediante la sottoscrizione del presente documento. La persona interessata ha facoltà di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, in tal caso Marsh potrà non essere in



grado di continuare a fornire i servizi richiesti, ovvero di rispondere alle richieste di informazioni o di indennizzo o di garantire la continuità della copertura assicurativa, nella misura consentita dalla legge applicabile.

Marsh adotterà adeguate misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita o la compromissione dei Dati personali.

Con la sottoscrizione del presente documento, il Cliente acconsente al trattamento dei Dati personali forniti e garantisce di aver ottenuto da parte dei suoi dipendenti, clienti o terze parti in genere, tutti i necessari consensi e autorizzazioni a comunicare e trattare/fare trattare le Informazioni Confidenziali e/o i Dati personali che li riguardano. Marsh ha il diritto di ritenere che chiunque comunichi alla stessa Dati personali, lo faccia in conformità con tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati.

Marsh adotterà adeguate misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita o la compromissione dei Dati personali.

Data, 16/12/2020

Marsh S.p.A.

Firmato digitalmente da: CRISTIANO DALGROSSO  
Data: 18/12/2020 10:58:58

.....  
(nome/titolo)

**MARSH S.p.A.**  
Cristiano Dalgrosso  
Progettista Speciale

Comune di Catania

IL DIRETTORE  
Arch. Maria Luisa Aredia  
*Maria Luisa Aredia*  
(nome/titolo)





**COMUNE DI NOVARA**

Via F.lli Rosselli n. 1  
Cod. Fisc. / P. IVA 00125680033

**SERVIZIO BILANCIO**

**UNITÀ ECONOMATO PROVVEDITORATO**

Viale Manzoni n. 20 - Tel. 03213703756 - Fax 03213703911  
economato@comune.novara.it - PEC economato@cert.comune.novara.it

Prot. n.

Novara, lì 3 gennaio 2018

Oggetto: Appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre. Comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Spett. Ditta  
MARSH S.p.A.  
Viale Bodio n. 33  
20158 Milano

Si comunica che con propria Determinazione n. 255 del 28 dicembre 2017, esecutiva in pari data, sono stati approvati i verbali della gara di cui all'oggetto dai quali risulta che l'appalto è stata aggiudicato a codesta Ditta.

Si allega il provvedimento di aggiudicazione con i relativi verbali.

Si informa che, alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, e precisamente dopo il trentacinquesimo giorno successivo alla data di invio della presente comunicazione, si provvederà all'inoltro della richiesta di spese contrattuali e documenti per la stipula del contratto.

Distinti saluti.



Il Dirigente del Servizio Bilancio





## Comune di Novara

### Determina n. 255 / 28/12/2017 del Servizio Bilancio

Area / Servizio: Servizio Bilancio

Minutante: Ferro Piera Anna

Unità

Proponente UOC Provveditorato Economato

Proposta n.: 2244

Nuovo Affare ☐

Affare Precedente ☐

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 1.21.56

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
PER UN PERIODO DI ANNI TRE. AGGIUDICAZIONE.**

Allegati: SI ☐ NO ☐ n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

✓ Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;

✓ Considerato che con propria Determinazione n. 187 del 31 ottobre 2017 si è ritenuto necessario procedere all'indizione della gara per la scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, previa indizione di un avviso di manifestazione di interesse;

✓ Considerato che con nota prot. n. 77104 del 6 novembre 2017 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale alla voce "Bandi e appalti" l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata, con scadenza alle ore 12,00 del giorno 23 novembre 2017;

✓ Dato atto che, a seguito della pubblicazione dell'avviso, sono pervenute tramite PEC entro il termine suddetto le richieste da parte delle ditte interessate;



✓ Considerato che con propria Determinazione n. 221 del 1 dicembre 2017 si è provveduto all'approvazione della lettera di invito contenente il disciplinare di gara e degli altri documenti di gara per l'effettuazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi tra le seguenti ditte, individuate a seguito dell'avvenuta indizione dell'avviso di manifestazione di interesse, sulla base delle istanze pervenute:

- MARSH S.p.A. - Viale Bodio n. 33 – 20158 Milano,
- ASSITECA S.p.A. - Via Sigieri n. 14 – 20135 Milano,
- AON S.p.A. - Via Ponti n. 8/10 – 20143 Milano,
- INSER S.p.A. (in costituenda A.T.I. con RP Broker S.r.l. e MAG JLT S.p.A.) - Via Olivetti n. 36 – 38122 Trento,
- UNION BROKERS S.r.l. - Via Gandhi n. 16 – 42123 Reggio Emilia,
- WILLIS ITALIA S.p.A. - Via Tortona n. 33 – 20144 Milano;

✓ Dato atto che con nota prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017 le suddette Ditte sono state invitate a presentare la loro offerta;

✓ Dato atto che alle ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che con successiva propria Determinazione n. 246 del 18 dicembre 2017 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione e delle offerte;

✓ Considerato che con propria Determinazione n. 247 del 19 dicembre 2017 è stato approvato il verbale della seduta pubblica in cui è stata valutata la documentazione amministrativa presentata dalle ditte che hanno risposto all'invito e con cui è stato approvato l'elenco delle ditte ammesse e quello delle ditte escluse;

✓ Atteso che la Commissione Giudicatrice ha esperito la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in tre sedute;

✓ Visti gli allegati verbali delle suddette sedute redatti dall'Unità Economato e la conseguente proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice;

✓ Considerato che le operazioni di gara si sono svolte regolarmente;

✓ Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo di anni tre dalla consegna del servizio alla ditta MARSH S.p.A. - Viale Bodio n. 33 – 20158 Milano, subordinando l'efficacia della presente aggiudicazione all'esito positivo delle prescritte verifiche amministrative;

✓ Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti a carico del Bilancio dell'Amministrazione, in quanto la remunerazione del Broker sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi;

✓ Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara;



✓ Precisato che alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;

✓ Dato atto che la presente Determinazione verrà pubblicata nel sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

✓ Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1°) di approvare gli allegati verbali relativi alle sedute di gara della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione relativa all'appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre dalla consegna del servizio;

2°) di aggiudicare, per i motivi in premessa indicati, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre dalla consegna del servizio, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto e ai suoi allegati approvati con proprie Determinazioni n. 187/2017 e n. 221/2017 e con il dettaglio e le offerte migliorative proposte dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, alla Ditta MARSH S.p.A. - Viale Bodio n. 33 – 20158 Milano – P.IVA 01699520159 - CIG: 7260105C2A, come da offerta economica così presentata:

- Rami RCA/ARD – commissioni a carico delle compagnie 5%
- Rami diversi da RCA/ARD – commissioni a carico delle compagnie 11%

3°) di subordinare l'efficacia della presente aggiudicazione all'esito positivo delle prescritte verifiche amministrative, come indicato in premessa;

4°) di stabilire che il contratto verrà stipulato alla scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica ai sensi di legge;

5°) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

6°) di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;

7°) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti a carico del Bilancio dell'Amministrazione, in quanto la remunerazione del Broker sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.



IL DIRIGENTE  
FILIPPO DAGLIA  
(atto sottoscritto digitalmente)





## Comune di Novara

### Proposta di determina n.ro 2244

**Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER UN PERIODO DI ANNI TRE. AGGIUDICAZIONE.**

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Bilancio

#### PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 27/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FILIPPO DAGLIA  
(atto sottoscritto digitalmente)





## Comune di Novara

### Proposta di determina n.ro: 2244

**Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER UN PERIODO DI ANNI TRE. AGGIUDICAZIONE.**

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Bilancio

#### **SERVIZIO BILANCIO**

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

In ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Novara, 28/12/2017

IL DIRIGENTE  
FILIPPO DAGLIA  
(atto sottoscritto digitalmente)



Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile

Data

Il Dirigente

**Riservato al Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione

Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo

€

del Bilancio

Impegno / Accertamento N.

e rende esecutiva la determinazione.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**





## Comune di Novara

### Determina 255 del 28/12/2017

Proposta n: 2244

**Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER UN PERIODO DI ANNI TRE. AGGIUDICAZIONE.**

#### Riservato al Servizio Finanziario

##### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione						
Tipo	Anno	Capitolo	CdR – ntervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.

e rende esecutiva la determinazione.

Data

28/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

DAGLIA FILIPPO



**COMUNE DI NOVARA**

Verbale della 2<sup>a</sup> seduta pubblica della gara mediante procedura negoziata per l'appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre dalla consegna del servizio. CIG: 7260105C2A.

(20/12/2017)

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 9:10, presso l'Ufficio del Dirigente Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo, in Viale Manzoni n. 20, ha inizio la seconda seduta pubblica della gara a procedura negoziata per l'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Premesso che con Determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio n. 246 del 18 dicembre 2017, esecutiva in pari data e depositata agli atti del Comune di Novara, è stata costituita la Commissione Giudicatrice per l'appalto del servizio in oggetto, che risulta composta da:

✓ Presidente: Dirigente del Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo Dott. Marco Lendaro (ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e degli articoli nn. 27 e 123 dello Statuto Comunale);

✓ Componente: Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile Arch. Franco Marzocca;

✓ Componente: Istruttore Direttivo del Servizio Bilancio dottor Simone Ferrari;  
i quali hanno rilasciato apposita dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità con il ruolo assunto contestualmente all'accettazione dell'incarico, prima dell'inizio della seduta di gara.

Tutto ciò premesso

il Presidente

preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e di



una dipendente dell'Unità Economato Provveditorato, con funzioni di Segretaria verbalizzante, oltrechè della presenza del Funzionario dell'Unità Economato Dott.ssa Ferro Piera Anna

dichiara aperta la seduta di gara.

Il Presidente procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche delle quattro ditte partecipanti ed ammesse, per verificare la corrispondenza del loro contenuto alle prescrizioni del disciplinare di gara. Tale documentazione risulta completa e regolare e, pertanto, vengono ammesse al prosieguo della gara le seguenti ditte:

- MARSH S.P.A. - VIALE BODIO N. 33 – 20158 MILANO
- ASSITECA S.P.A. - VIA SIGIERI N. 14 – 20135 MILANO
- AON S.P.A. - VIA PONTI N. 8/10 – 20143 MILANO
- Union Brokers S.R.L. - VIA GANDHI N. 16 – 42123 REGGIO EMILIA

In seguito, il Presidente, preso atto che non sono state fatte osservazioni relative alla procedura di gara seguita, comunica che, nel caso in cui l'esame dell'offerta tecnica avvenga in tempi brevi, la Commissione, immediatamente dopo la chiusura della seduta riservata, si riunirà in terza seduta pubblica, come risulta dalla nota prot. n. 89570 del trasmessa via PEC alle ditte ammesse in data 19 dicembre 2017. Nel corso di tale seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica procedendo poi all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla successiva eventuale proposta di aggiudicazione.

Il Presidente dispone pertanto la chiusura dei lavori in seduta pubblica per il prosieguo, in seduta riservata, delle operazioni di disamina della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti ammesse, con la conseguente attribuzione dei punteggi corrispondenti ai parametri di valutazione dettagliatamente indicati nella lettera d'invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017 e secondo la metodologia ivi prescritta.



Il Presidente, alle ore 9:20, dichiara chiusa la seconda seduta pubblica di gara.

Il Presidente firmato in originaleIl Componente firmato in originale

Il Componente \_\_\_\_\_ firmato in originale

La Segretaria verbalizzante \_\_\_\_\_ firmato in originale



**COMUNE DI NOVARA**

Verbale della **seduta riservata** della gara mediante procedura negoziata per l'appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre dalla consegna del servizio. CIG: 7260105C2A.

(20/12/2017)

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 9:30, presso l'Ufficio del Dirigente Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo, in Viale Manzoni n. 20, ha inizio la seduta riservata della gara a procedura negoziata per l'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Premesso che con Determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio n. 246 del 18 dicembre 2017, esecutiva in pari data e depositata agli atti del Comune di Novara, è stata costituita la Commissione Giudicatrice per l'appalto del servizio in oggetto, che risulta composta da:

✓ Presidente: Dirigente del Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo dottor Marco Lendaro (ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e degli articoli nn. 27 e 123 dello Statuto Comunale);

✓ Componente: Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile Arch. Franco Marzocca;

✓ Componente: Istruttore Direttivo del Servizio Bilancio dottor Simone Ferrari;  
i quali hanno rilasciato apposita dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità con il ruolo assunto contestualmente all'accettazione dell'incarico, prima dell'inizio della seconda seduta pubblica di gara.

Tutto ciò premesso

il Presidente

preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e di



una dipendente dell'Unità Econmato Provveditorato, con funzioni di Segretaria ver-  
balizzante

dichiara aperta la seduta di gara.

La Commissione svolge un ampio e attento esame dei parametri stabiliti nella lettera  
d'invito alla gara prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017, in base ai quali assegnare i rela-  
tivi punteggi e indicati analiticamente nella stessa nota, secondo la metodologia pre-  
scritta dalla medesima e di seguito elencata:

**OFFERTA TECNICA – PROGETTO (max 80 punti), in relazione ai parametri  
di seguito indicati:**

A. Identificazione analisi e valutazione dei rischi - **max 20 punti** di cui:

A1) Metodologia operativa per la consulenza ed assistenza nella identificazione ed  
analisi dei rischi e descrizione dei metodi e delle proposte per una efficace ed effi-  
ciente gestione dei rischi - max 10 punti

A2) Metodologia operativa per la formulazione e revisione del programma assicura-  
tivo dell'Amministrazione finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicura-  
tive e al contenimento dei costi - max 10 punti

B. Gestione del servizio – **max 40 punti** di cui:

B1) Modalità operative ed assistenza nella gestione dei sinistri max 15 punti

B2) Assetto organizzativo e composizione dello staff tecnico di interfaccia diretta-  
mente impegnato con l'Amministrazione nell'attività di consulenza e di gestione si-  
nistri - max 10 punti

B3) Assistenza e modalità operative nella gestione dei contratti assicurativi - max 9  
punti

B4) Modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedu-  
re per servizi assicurativi - max 6 punti



C. Aggiornamento e formazione del personale dell'Amministrazione - **max 5 punti**

D. Migliorie offerte di interesse dell'Amministrazione, senza alcun onere economico a carico della stessa - **max 15 punti**

In merito ai criteri suddetti si specifica quanto segue:

A. Il punteggio relativo alle modalità operative verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, in base alle caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del piano stesso che il Broker (o l'ATI) partecipante intende adottare per l'analisi dei rischi, dei metodi per l'analisi degli eventi avversari e dei metodi per la stima dei valori da assicurare, e per la razionalizzazione del sistema assicurativo dell'Amministrazione; si terrà conto dei criteri per il conseguimento di economie di spesa, dei tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Amministrazione, dei tempi di predisposizione dei capitolati (elenco non esaustivo).

B. La gestione del servizio da parte della Ditta (o dell'ATI) verrà valutata sulla base della qualificazione, quantitativa e qualitativa, dell'interfaccia con l'Amministrazione: verranno valutati i curricula e le professionalità del referente del servizio e dei principali referenti operativi; si terrà anche conto della presenza di una piattaforma informatica per la gestione dei rischi assicurativi eventualmente accessibile da parte dell'Amministrazione (ad esempio per visualizzare dati di particolare rilevanza); si terrà conto anche dei tempi e delle modalità previste per il passaggio di consegne dalla gestione uscente (elenco non esaustivo).

C. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione, in funzione dell'interesse dell'Amministrazione, a propria discrezione, per le proposte dei concorrenti relative ai progetti formativi dedicati al personale nell'arco del periodo di valenza del contratto, in relazione alla professionalità delle risorse umane utilizzate per la



formazione, al numero di giornate proposte ed alle tipologie di strumenti che verranno messi a disposizione per aggiornamento in merito alle novità legislative, giurisprudenziali ed alle prassi ed alle novità del mercato assicurativo (elenco non esaustivo).

D. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione, in funzione dell'interesse dell'Amministrazione, a propria discrezione, per le migliori proposte dai concorrenti; a titolo esemplificativo e non esaustivo verranno valutate: proposte di gestione dei sinistri in SIR, proposte volte alla identificazione di rischi aggiuntivi e alla valorizzazione; presenza di convenzioni e proposte assicurative sviluppate per i dipendenti.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti giudizi a ciascuno dei criteri come sopra evidenziati:

❖ Proposta eccellente	1,0
❖ Proposta buona	0,8
❖ Proposta discreta	0,6
❖ Proposta sufficiente	0,4
❖ Proposta scarsa	0,2
❖ Proposta non adeguata	0,0

Al termine della procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decima-



le sarà compresa tra 6 e 9, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in esame.

Il Presidente dispone di esaminare preliminarmente per tutte le ditte la documentazione tecnica presentata in ordine al **parametro A)**, dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro A1) "Metodologia operativa per la consulenza ed assistenza nella identificazione ed analisi dei rischi e descrizione dei metodi e delle proposte per una efficace ed efficiente gestione dei rischi"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro A2) "Metodologia operativa per la formulazione e revisione del programma assicurativo dell'Amministrazione finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative e al contenimento dei costi"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documentazione tecnica inerente il **parametro B)**, dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro B1) - "Modalità operative ed assistenza nella gestione dei sinistri"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documenta-



zione tecnica inerente il **parametro B)**, dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro B2) - "Assetto organizzativo e composizione dello staff tecnico di interfaccia direttamente impegnato con l'Amministrazione nell'attività di consulenza e di gestione sinistri"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documentazione tecnica inerente il **parametro B)**, dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro B3) - "Assistenza e modalità operative nella gestione dei contratti assicurativi"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documentazione tecnica inerente il **parametro B)**, dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica inerente il **sub parametro B4) - "Modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure per servizi assicurativi"** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Al termine delle predette operazioni, il Presidente sospende la seduta per pausa pranzo alle ore 12:45.

Alle ore 14.30 il Presidente riapre la seduta riservata dando atto della presenza di tutti i componenti e della segretaria verbalizzante.



Il Presidente dispone di esaminare preliminarmente per tutte le ditte la documentazione tecnica presentata in ordine al **parametro C) - “Aggiornamento e formazione del personale dell’Amministrazione”** e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Il Presidente prosegue per tutte le ditte con l'esame e la valutazione della documentazione tecnica inerente il **parametro D) - “Migliorie offerte di interesse dell’Amministrazione, senza alcun onere economico a carico della stessa”**, e, al termine di un approfondito esame della documentazione tecnica, ciascun Commissario attribuisce la propria relativa valutazione, sulla base della tabella riportata nella lettera invito prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017.

Successivamente, al termine della procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, il Presidente riepiloga i punteggi assegnati a ciascun concorrente rispetto ai parametri stabiliti nella lettera d'invito alla gara prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017 ed esaminati durante la seduta riservata, procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale sarà compresa tra 6 e 9, viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in esame.

Il risultato di tali operazioni è riportato nell'allegata tabella e riepilogato come segue:  
ditta ASSITECA: totale punteggi **69,36** di cui:



-	parametro A1 punteggio finale 10,00	
-	parametro A2 punteggio finale 10,00	
-	parametro B1 punteggio finale 11,79	
-	parametro B2 punteggio finale 10,00	
-	parametro B3 punteggio finale 7,71	
-	parametro B4 punteggio finale 5,14	
-	parametro C punteggio finale 4,33	
-	parametro D punteggio finale 10,38	
ditta MARSH S.P.A.: totale punteggi <b>76,26</b> di cui:		
-	parametro A1 punteggio finale 8,46	
-	parametro A2 punteggio finale 8,46	
-	parametro B1 punteggio finale 15,00	
-	parametro B2 punteggio finale 10,00	
-	parametro B3 punteggio finale 9,00	
-	parametro B4 punteggio finale 6,00	
-	parametro C punteggio finale 4,33	
-	parametro D punteggio finale 15,00	
ditta UNION BROKERS: totale punteggi <b>57,59</b> di cui:		
-	parametro A1 punteggio finale 6,15	
-	parametro A2 punteggio finale 5,38	
-	parametro B1 punteggio finale 12,86	
-	parametro B2 punteggio finale 10,00	
-	parametro B3 punteggio finale 6,43	
-	parametro B4 punteggio finale 6,00	
-	parametro C punteggio finale 5,00	



- parametro D punteggio finale 5,77

ditta AON S.P.A.: totale punteggi **61,85** di cui:

- parametro A1 punteggio finale 8,46

- parametro A2 punteggio finale 8,46

- parametro B1 punteggio finale 13,93

- parametro B2 punteggio finale 10,00

- parametro B3 punteggio finale 5,79

- parametro B4 punteggio finale 4,29

- parametro C punteggio finale 4,00

- parametro D punteggio finale 6,92

Al termine delle predette operazioni, il Presidente dichiara che nella terza seduta pubblica di gara, fissata per il giorno stesso, immediatamente dopo la chiusura della seduta riservata, si procederà alla lettura del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica delle concorrenti, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione del corrispondente punteggio ed all'eventuale proposta di aggiudicazione.

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara pertanto conclusa la seduta riservata.

Il Presidente firmato in originale

I Componenti firmato in originale

firmato in originale

La Segretaria verbalizzante firmato in originale



**COMUNE DI NOVARA**

Verbale della 3<sup>a</sup> seduta pubblica della gara mediante procedura negoziata per l'appalto per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per un periodo di anni tre dalla consegna del servizio. CIG: 7260105C2A.

(20/12/2017)

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 16:10, presso l'Ufficio del Dirigente Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo, in Viale Manzoni n. 20, ha inizio la terza seduta pubblica della gara a procedura negoziata per l'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Premesso che con Determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio n. 246 del 18 dicembre 2017, esecutiva in pari data e depositata agli atti del Comune di Novara, è stata costituita la Commissione Giudicatrice per l'appalto del servizio in oggetto, che risulta composta da:

✓ Presidente: Dirigente del Servizio Entrate e Servizi per lo Sviluppo degli Eventi Sportivi e del Turismo dottor Marco Lendaro (ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e degli articoli nn. 27 e 123 dello Statuto Comunale);

✓ Componente: Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile Arch. Franco Marzocca;

✓ Componente: Istruttore Direttivo del Servizio Bilancio dottor Simone Ferrari;  
i quali hanno rilasciato apposita dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità con il ruolo assunto contestualmente all'accettazione dell'incarico, prima dell'inizio della seduta di gara.

Tutto ciò premesso

il Presidente

preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e di



una dipendente dell'Unità Economato Provveditorato, con funzioni di Segretaria verbalizzante

dichiara aperta la seduta di gara.

Il Presidente dà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuiti alle ditte:

- ASSITECA S.P.A. - punti offerta tecnica 69,36
- MARSH S.P.A. - punti offerta tecnica 76,26
- Union Brokers S.R.L. - punti offerta tecnica 57,59
- AON S.P.A. - punti offerta tecnica 61,85

Il Presidente procede successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle quattro ditte partecipanti ed ammesse, per verificare la corrispondenza del loro contenuto alle prescrizioni del disciplinare di gara. Tale documentazione risulta completa e regolare e, pertanto, vengono ammesse al prosieguo della gara tutte le ditte.

La Commissione svolge un ampio e attento esame dei parametri stabiliti nella lettera d'invito alla gara prot. n. 85850 del 6 dicembre 2017, in base ai quali assegnare i relativi punteggi e indicati analiticamente nella stessa nota, secondo la metodologia prescritta dalla medesima e di seguito elencata:

OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

**E. Compensi provvigionali:**

- E1 Rami RCA/ARD - **max 10 punti**

- E2 Rami diversi da RCA/ARD - **max 10 punti**

In merito ai criteri suddetti si specifica che il punteggio per compensi provvigionali verrà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

RAMI RCA/ARD

commissioni a carico delle compagnie                      punti



Oltre 8%	0	
Oltre 7% fino al massimo del 8%	4	
Oltre 6% fino al massimo del 7%	6	
Oltre 5% fino al massimo del 6%	8	
Fino al massimo del 5%	10	
RAMI DIVERSI RCA/ARD		
commissioni a carico delle compagnie	punti	
Oltre 14%	0	
Oltre 13% fino al massimo del 14%	4	
Oltre 12% fino al massimo del 13%	6	
Oltre 11% fino al massimo di 12%	8	
Fino al massimo del 11%	10	
Il Presidente dà quindi avvio all'esame ed alla valutazione della documentazione		
economica inerente il <b>parametro E)</b> e, al termine dell'esame della documentazione		
economica, il Presidente dà lettura del valore offerto dalle concorrenti, espresso in		
percentuale di commissioni a carico delle compagnie e del punteggio assegnato:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSITECA S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie RCA: 5% - Punti 10.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSITECA S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie diversi da RCA: 11%</li> </ul>		
- Punti 10.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MARSH S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie RCA: 5% - Punti 10.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MARSH S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie diversi da RCA: 11% -</li> </ul>		
Punti 10.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Union Brokers S.R.L. - commissioni a carico delle compagnie RCA: 5% - Punti</li> </ul>		
10.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Union Brokers S.R.L. - commissioni a carico delle compagnie diversi da RCA:</li> </ul>		
Pag. 3 di 5		



11% - Punti 10.

- A.ON S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie RCA: 5% - Punti 10.

- A.ON S.P.A. - commissioni a carico delle compagnie diversi da RCA: 11% -  
Punti 10.

Il Presidente attribuisce punti suddetti alle offerte economiche presentate che, sommati ai punti attribuiti alle offerte tecniche, danno i seguenti risultati:

- ASSITECA S.P.A. - punti offerta tecnica 69,36 + punti offerta economica 20 =  
punti totali 89,36

- MARSH S.P.A. - punti offerta tecnica 76,26 + punti offerta economica 20 = pun-  
ti totali 96,26

- Union Brokers S.R.L. - punti offerta tecnica 57,59 + punti offerta economica 20  
= punti totali 77,59

- AON S.P.A. - punti offerta tecnica 61,85 + punti offerta economica 20 = punti  
totali 81,85

La graduatoria della gara viene pertanto a delinearsi come segue:

- MARSH S.P.A. - punti totali 96,26
- ASSITECA S.P.A. - punti totali 89,36
- AON S.P.A. – punti totali 81,85
- Union Brokers S.R.L. – punti totali 77,59

Il Presidente pertanto propone l'aggiudicazione della gara per l'appalto in oggetto, alla ditta MARSH S.P.A., con sede legale in VIALE BODIO N. 33 – 20158 MILANO - C.F.: 01699520159, P.I.: 01699520159.

Il Presidente dà atto che, ferma restando la non onerosità del presente servizio per l'Amministrazione, il valore del contratto è stimato in € 168.395,01= (centosessantotomilatrecentonovantacinque ed un centesimo) e quello totale, considerato il periodo



triennale di durata del contratto comprensivo dell'eventuale opzione di proroga prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 della durata massima di sei mesi, qualora siano in corso le procedure per la ricerca di un nuovo contraente, viene stimato in € 196.460,85 (centonovantaseimilaquattrocentosessanta e ottanta-cinque centesimi)=.

Alle ore 16:45, al termine delle predette operazioni, il Presidente dichiara conclusi i lavori e dispone che all'approvazione dei verbali ed all'aggiudicazione si provveda con apposito atto.

Il Presidente firmato in originale

I Componenti firmato in originale

firmato in originale

La Segretaria verbalizzante firmato in originale



## **Disciplinare di Incarico**

Marsh S.p.A. con sede in Milano, Viale Bodio 33, iscritta al R.U.I. – Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01699520159, società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c. (di seguito definita “Marsh”), si impegna ad espletare per conto del Comune di Nuxis (di seguito definito l’“Ente” o “Cliente”), sede in NUXUS (SU) Via Cagliari, 67 – l’incarico di cui al successivo art. 1, alle condizioni sotto riportate.

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L’incarico professionale oggetto del presente disciplinare concerne lo svolgimento dell’attività del broker di assicurazione, come meglio di seguito descritta, a favore dell’Ente (Servizi)

### **ART. 2 PRESTAZIONI**

Le attività di brokeraggio prestate da Marsh contempleranno:

- a) analisi dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad essi collegate che l’Ente riterrà di sottoporre;
- b) valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze dell’Ente;
- c) assistenza per la ricerca sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
- d) esecuzione e gestione delle polizze (con segnalazione preventiva delle scadenze ed addebito dei premi dovuti);
- e) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte degli assicuratori.

Per quanto esposto ai punti precedenti, l’attività verrà svolta ogni qualvolta necessario con il personale competente di Marsh.

Marsh non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici e del personale dell’Ente, né potrà in alcun modo impegnare l’Ente, se non preventivamente autorizzata.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico decorre dalla data del 01/01/2019 ed ha una durata di anni tre.

### **ART. 4 COMPENSI PROFESSIONALI**

1. Tutte le prestazioni fornite da Marsh in qualità di broker di assicurazione, verranno remunerate dalle compagnie di assicurazione, mediante il pagamento di commissioni, computate quale quota percentuale del premio assicurativo, in misura pari a quella normalmente praticata dal mercato assicurativo.



2. Resta inteso tra le parti che oltre alla commissione di cui al comma che precede, nessun onere aggiuntivo sarà posto a carico dell'Ente.

#### ART. 5 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- a) L'Ente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.lgs. 209/05 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker;
- b) Marsh dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione della R.C. per negligenze od errori professionali prevista dalla D.lgs. 209/05;
- c) nel caso in cui Marsh risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni, l'Ente potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca del mandato. La revoca avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica o da quello indicato nella delibera.
- d) si prende atto e si conviene che, salvo i casi di dolo o colpa grave, la responsabilità di Marsh e delle società del gruppo Marsh&McLennan Companies derivante, o comunque connessa all'attività di cui al presente mandato, sarà limitata ai danni immediati e diretti ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile e non potrà eccedere, per ciascun evento dannoso o serie di eventi riconducibili alla medesima fattispecie dannosa, un importo complessivo pari a euro 3.000.000,00 (tremilioni).

#### ART. 6 ONERI A CARICO DI MARSH

Sono a carico di Marsh:

- a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

#### ART. 7 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 7.1. l'Ente dichiara che Marsh ha provveduto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato e le altre informazioni di cui all'articolo 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
- 7.2. Marsh assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tale scopo l'Ente comunica che il codice **CIG applicabile è Z47266965E** e il codice CUP è \_\_\_\_\_.
- 7.3 Marsh si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 8 EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno sarà vincolante per Marsh dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Ente diverrà tale solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.



## ART. 9 CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS.231/2001

Marsh dichiara di essere dotata di un proprio codice etico e di un Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, consultabili rispettivamente ai seguenti link:

["Codice Etico"](#)

["Modello di Organizzazione e Controllo"](#)

Marsh si impegna ad agire in conformità con i principi contenuti in tali documenti.

## ART. 10 PRIVACY

Ciascuna parte si impegna ad osservare, per quanto di sua competenza, tutti gli obblighi derivanti dalla normativa Privacy applicabile (in particolare, il Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016).

Per offrire i propri Servizi, Marsh raccoglie e utilizza informazioni personali, come il nome e i dati di contatto, che possono includere anche alcune categorie particolari di dati personali (ad es. dati sanitari) e informazioni relative a precedenti reati e condanne penali ("Dati personali"). Le finalità per cui utilizziamo i Dati personali comprendono, a titolo esemplificativo, l'intermediazione di coperture assicurative, la gestione di richieste di indennizzo e la prevenzione di reati. Maggiori informazioni sull'utilizzo dei dati personali sono fornite nell'informativa sulla privacy di Marsh, disponibile all'indirizzo [Marsh.it/privacy](#) ("Informativa sulla privacy"). È anche possibile ricevere l'Informativa sulla privacy di Marsh inviando un'email a [privacy@marsh.it](mailto:privacy@marsh.it) o scrivendo all'indirizzo Marsh S.p.A., Viale Bodio 33, 20158 Milano, c.a. Legal Counsel.

I fondamenti giuridici su cui Marsh basa la propria attività di trattamento dei Dati personali sono, a seconda del contesto, l'esecuzione di contratti, l'adempimento di obblighi di legge, motivi di interesse pubblico rilevante, interessi legittimi, consenso, esercizio del diritto di promuovere azioni legali e di agire o difendersi in giudizio (in ogni caso, secondo quanto definito nell'Informativa sulla privacy di Marsh). Agli interessati è riconosciuto il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei propri Dati personali, oltre a tutti gli altri diritti previsti nell'Informativa sulla privacy di Marsh.

Nell'esecuzione dei Servizi, Marsh potrà trasmettere i Dati personali a terzi, quali assicuratori, riassicuratori, periti, subappaltatori e propri affiliati, nonché a organismi di regolamentazione che possono richiedere tali dati per le finalità descritte nell'Informativa sulla privacy di Marsh.

A seconda dei casi, l'utilizzo dei Dati personali può comportare il loro trasferimento al di fuori del territorio italiano e dello Spazio economico europeo, nel qual caso saranno previste adeguate misure di sicurezza.

In determinate circostanze, Marsh potrebbe avere bisogno di raccogliere e utilizzare categorie particolari di Dati personali (ad es. dati sanitari) o informazioni relative a reati e condanne penali. Laddove ciò sia richiesto, in assenza di diversi fondamenti giuridici per il trattamento, è necessario il consenso dell'interessato al trattamento dei predetti dati per consentire a Marsh di offrire i servizi richiesti. Tale consenso è espresso mediante la sottoscrizione del presente documento. La persona interessata ha facoltà di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, in tal caso Marsh potrà non essere in



grado di continuare a fornire i servizi richiesti, ovvero di rispondere alle richieste di informazioni o di indennizzo o di garantire la continuità della copertura assicurativa, nella misura consentita dalla legge applicabile.

Marsh adotterà adeguate misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita o la compromissione dei Dati personali.

Con la sottoscrizione del presente documento, il Cliente acconsente al trattamento dei Dati personali forniti e garantisce di aver ottenuto da parte dei suoi dipendenti, clienti o terze parti in genere, tutti i necessari consensi e autorizzazioni a comunicare e trattare/fare trattare le Informazioni Confidenziali e/o i Dati personali che li riguardano. Marsh ha il diritto di ritenere che chiunque comunichi alla stessa Dati personali, lo faccia in conformità con tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati.

Marsh adotterà adeguate misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita o la compromissione dei Dati personali.

Nuxis, 19/12/2018

Marsh S.p.A.

.....  
(nome/titolo)

COMUNE DI NUXIS

IL RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Paola Loddo

.....  
(nome/titolo)

Firmato digitalmente da: Maria Paola Loddo  
Organizzazione: COMUNE DI NUXIS/81003590924  
Data: 09/01/2019 13:59:15



REGIONE TOSCANA  
SOGGETTO AGGREGATORE

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA  
CIG 6865210682

**MODELLO ORDINATIVO ENTI NON COMPRESI**

73418

Prot. n. del 11/7/2019

Il sottoscritto Claudio Grossi, per l'Amministrazione Comune di Pisa, Direzione Patrimonio – Politiche della Casa - Servizi Assicurativi, C.F. / P. IVA 00341620508, con sede in Pisa, via degli Uffici n. 1, Tel. 050910258, PEC comune.pisa@postacert.toscana.it, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura

**PREMESSO**

- in data 12/4/2018 è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del “servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa (CIG 6865210682)” (fra Regione Toscana - Soggetto Aggregatore e Marsh SpA con sede legale in Viale Luigi Bodio 33, Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 01699520159;
- che ai sensi della suddetta Convenzione il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta regionale è il RUP (responsabile unico del procedimento) della Convenzione e che il suddetto RUP è coadiuvato dal Supervisore, Sig Andorlini Massimo, nominato con Decreto n. 3411 del 12/03/2018, con il quale il fornitore è tenuto a relazionarsi;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- 1. che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Claudio Grossi;
- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Direttore dell'esecuzione il Dott. Federico Boldrini;
- che dal RUP della Convenzione è stata approvata la “Manifestazione di interesse” della Amministrazione Contraente ed inviata al Fornitore in data 4/7/2019;



- che l'Atto di adesione, condizione per l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, è stato approvato dal RUP della Convenzione in data 11/7/2019;
- che la Convenzione, il Capitolato e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- che il Fornitore, con la stipula della Convenzione, è tenuto ad eseguire le prestazioni indicate in nell'Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione e nel Capitolato e ai prezzi indicati nell'Approvazione della Manifestazione di interesse e calcolati secondo le modalità esplicitate all'art. 8 del Capitolato, allegato alla Convenzione medesima;
- che la data per la presentazione dei capitolati assicurativi di cui all'art. 2 punto 2.1.d del Capitolato descrittivo prestazionale sarà concordata con l'aggiudicatario in ragione delle proprie esigenze amministrative.
- che si è proceduto a verificare che il referente è in possesso di un'adeguata esperienza lavorativa della durata di almeno tre anni e essere iscritto all'albo dei broker di cui alla legge 792/1984
- che l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;
- l'Ordinativo di Fornitura individua il termine entro cui devono essere svolte le prestazioni ivi contenute e deve essere emesso entro il termine indicato all'art. 5 del Capitolato;
- che le prestazioni ivi contenute devono concludersi nel termine indicato nel presente Ordinativo;

### **ORDINA**

L'esecuzione della prestazione relativa al Servizio di Brokeraggio assicurativo

<b>Durata del Servizio</b>	<b>Importo contrattualizzato Esente IVA</b>
<b>DALLE ORE 24.00 DEL 15.07.2019 ALLE ORE 24.00 DEL 12.05.2022</b>	<b>11.058,90</b>

La/Le fattura/e relativa/e al presente Ordinativo Principale di Fornitura intestata/e a Comune di Pisa  
 – Direzione Patrimonio, Politiche della Casa, Servizi Assicurativi - codice fiscale 00341620508



CUU UF5YHL dovranno essere inviate con cadenza semestrale posticipata dopo l'accertamento quali-quantitativo effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato e annualmente dopo la verifica incorso di esecuzione con esito positivo. L'ultima fattura deve essere inviata dopo la verifica di conformità definitiva effettuata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Tecnico.

Tutte le fatture dovranno essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del numero di protocollo del presente Ordinativo, del codice CIG derivato ZB5291D9FA;

Le Fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non verranno accettate.

I pagamenti relativi saranno effettuati a favore del Fornitore sul conto corrente indicato dallo stesso nella comunicazione che lo stesso avrà cura di inviare ai sensi dell'art. 11 della Convenzione entro due giorni dal ricevimento.

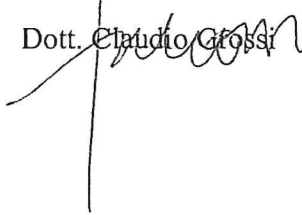
L'Amministrazione contraente è il soggetto che procederà con l'applicazione delle penali così come definite all'art. 16 della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato.

Il Dirigente

Direzione Patrimonio – Politiche della Casa - Servizi  
Assicurativi

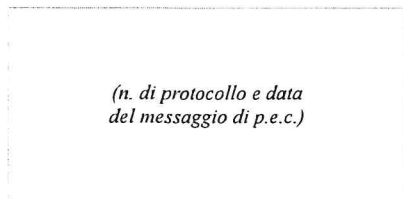
Dott. Claudio Grossi







(si prega di citare il presente protocollo nella risposta)



Spett.le  
Marsh S.p.a.  
20158 Milano MI

VIA P.E.C. all'indirizzo

**ATTENZIONE:** se un destinatario di questa lettera fa parte d'un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche costituendi, essa è spedita al solo mandatario/capogruppo

**Oggetto:** procedura n. 000453, Comune di Rosolina (c.i.g. 7788324847) – Comunicazione d'aggiudicazione definitiva.

L'appalto in oggetto Vi è stato aggiudicato in via definitiva con la determinazione n. 1482/2019, alle condizioni in essa specificate e per le motivazioni risultanti dai verbali di gara.

Questi ultimi sono scaricabili all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara), mentre la determinazione sarà visibile all'indirizzo internet [albo.provincia.rovigo.it/albopretorio](http://albo.provincia.rovigo.it/albopretorio).

Il contratto potrà essere sottoscritto scaduto il termine dilatorio di 35 giorni dalla data della presente (articolo 32, comma 9 del d.lgs. 50/2016).

I documenti necessari alla stipulazione Vi saranno richiesti direttamente dall'Ente interessato, indicato in oggetto.

Distinti saluti.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine  
il Dirigente  
– dr. Vanni BELLONZI –

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
(articolo 3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)  
Non seguirà l'invio dell'originale, se non su richiesta.

#### Allegati:

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**  
dr. Arianna DONÀ  
telefono 0426 340500  
telefax 0426 664285  
posta elettronica [arianna.dona@comune.rosolina.ro.it](mailto:arianna.dona@comune.rosolina.ro.it)

**REFERENTE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE:**  
dr Stefano SALANDIN  
telefono 0425 386561  
telefax 0425 386230  
posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

/lg

**Documento:** \\SERVERTE-CONDI\Stazione Unica Appaltante\000453\_Rosolina\_Servizi-BrokerAssicurazioni\Verifiche\Aggiudicazione\000453\_ComunicazioneAggiudicazioneDefinitiva.odt  
**Ultimo salvataggio:** 27/08/2019 11:00:03

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230  
sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)



-----PROVINCIA DI ROVIGO-----		<div>PUBBLICATO SUL SITO INTERNET  sua.provincia.rovigo.it  il 26/08/2019</div>
-----Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine-----		
-----via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO (Italia)-----		
-----Verbale di gara – 6ª seduta-----		
Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – Procedura aperta per l’ap- palto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo (c.i.g. 7788324847); importo a base di gara € 26.897,56.-----		
Il giorno ventisei del mese di agosto dell’anno duemiladiciannove----- -----26/08/2019-----		
in Rovigo, nella sala riunioni al piano terzo della sede centrale della Provincia in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 — alle ore 08:40 — è presente la com- missione di gara nominata con determinazione n. 497/2019, composta da:----- – dr. Vanni BELLONZI, dirigente della SUA dei Comuni del Polesine, presi- dente;----- – arch. Alberto SCABIN, istruttore tecnico del Comune di Rosolina, compo- nente;----- – dr. Stefano SALANDIN, funzionario della SUA, componente segretario.----		
Partecipano come testimoni le dr Alice BOSCOLO e Laura GASPERINI, di- pendenti provinciali.-----		
Non è presente pubblico-----		
In seduta pubblica-----		
Il presidente premette quanto segue.-----		
1) Nelle sedute precedenti sono state aperte le buste etichettate «AMM: docu- mentazione amministrativa», «TEC: documentazione tecnica» ed «ECO: do- cumentazione economica».-----		



2) Nella seduta del 09/07/2019 (verbale di gara n. 5) le offerte dei concorrenti da n. 1 al 7 sono risultate anomale; pertanto, il r.u.p. del Comune di Rosolina — tramite la SUA — ne ha disposto la verifica partendo dalla prima (concorrente n. 5 – Marsh S.p.a.).-----

3) Con p.e.c. protocollo n. P/GE 2019/0019462 del 12/07/2019 la SUA ha invitato il concorrente a giustificare l’offerta; egli ha trasmesso le proprie giustificazioni, acquisite al protocollo provinciale col n. A/GE 2019/0020426 del 24/07/2019 e inoltrate al r.u.p. per la verifica di competenza.-----

4) L’odierna seduta di gara pubblica è stata convocata con avviso sul sito [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara) (v. allegato “A”) per comunicare l’esito della verifica.-----

Tutto ciò premesso il presidente dà atto che, con comunicazione del 30/07/2019 trasmessa tramite il portale [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), il r.u.p. del Comune di Rosolina, dr.ssa Arianna DONÀ, ha ritenuto congrua l’offerta.-----

Il presidente aggiudica quindi provvisoriamente l’appalto al concorrente n. 5 – Marsh S.p.a. di Milano (MI), che ha ottenuto un punteggio totale di 93,082 e offerto una provvigione del 5% sui premi del ramo RCA e dell’11% sui premi degli altri rami.-----

La seduta si chiude alle ore 08:45.-----

Del che è stato redatto il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto.-----

(firmato)

– dr. Vanni BELLONZI (componente presidente) –

(firmato)

– arch. Alberto SCABIN (componente) –

(firmato)



– dr. Stefano SALANDIN (componente segretario) –

*(firmato)*

– dr.ssa Alice BOSCOLO (teste) –

*(firmato)*

– dr.ssa Laura GASPERINI (teste) –







## **Allegato B: CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dei rischi di pertinenza del Comune di Rosolina (di seguito denominato Ente), ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005 ed in particolare:

- il servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale, l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi cui l'ente è soggetto, l'individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle coperture occorrenti;
- il monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- il supporto tecnico specialistico nell'espletamento delle gare, dalla predisposizione dei capitolati alla consulenza nelle varie fasi della gara;
- l'assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente;
- l'avviso dei premi in scadenza nonché di ogni altro adempimento assicurativo necessario;
- l'assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella veste di danneggiata;
- il supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione di contratti assicurativi.

### **Art. 2 – Importo stimato dell'appalto – Corrispettivo del servizio**

L'attività prestata dal broker, che non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ente, viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi o rinnovati per il tramite del broker, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate o rinnovate le polizze.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina da applicarsi e degli elementi legati all'entità dell'importo contrattuale, il valore stimato presunto del presente appalto è pari ad Euro 57.157,32, il quale è stato determinato sulla base di una durata contrattuale di anni quattro, della facoltà in capo all'ente di rinnovare la validità del contratto per ulteriori anni quattro e della facoltà in capo all'ente di chiedere la proroga di ulteriori 6 mesi (qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara).

### **Situazione assicurativa del Comune di Rosolina e modalità di individuazione valore complessivo procedura:**

Descrizione	Scadenza contrattuale	Importo imponibile annuo presunto (*)	%	Remunerazione broker annua
All Risks Patrimonio	31.10.2022	€ 11.317,29 (rif. periodo dal 31.10.2018 al 31.10.2019)	12	Euro 1.358,07
RC Auto Libro Matricola	31.10.2022	€ 4.809,14 (rif. periodo dal 31.10.2018 al 31.10.2019)	5	Euro 240,46
Infortuni	31.10.2019	Euro 1.434,15 (rif. periodo dal	12	Euro 172,10



		31.10.2018 al 31.10.2019)		
Incendio / Furto / Kasko veicoli dipendenti e amministratori in missione	31.10.2022	€ 1.200,21 (rif. periodo dal 31.10.2018 al 31.10.2019)	5	Euro 60,01
RCT/O	31.10.2019	Euro 40.781,25 (rif. periodo dal 31.10.2018 al 31.10.2019)	12	Euro 4.893,75
				(*) Euro 6.724,39

*(\*)Si precisa che l'importo imponibile annuo indicato e la conseguente remunerazione del broker costituiscono valori presunti, atteso che le polizze assicurative verranno accese, rinnovate e/o modificate ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, in sede di valutazione dei rischi da coprire mediante assicurazione, ed in considerazione che l'imponibile può variare in considerazione delle offerte economiche presentate dai soggetti che risulteranno aggiudicatari in occasione delle procedura di gara che saranno espletate alle scadenze.*

Il valore stimato come sopra previsto è meramente indicativo e non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente.

Nessun compenso spetta al broker nel caso in cui l'Ente ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o le relative gare espletate dall'Ente non abbiano buon esito all'aggiudicazione o alla stipula del contratto.

Il servizio di cui al presente capitolato, si configura come servizio di natura strettamente intellettuale e svolto al di fuori delle pertinenze dell'Ente, di conseguenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non è soggetto a rischi derivanti da "interferenza" trattandosi di servizio di natura intellettuale per cui esso non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni fra le Compagnie interessate all'appalto delle coperture assicurative, si stabilisce che l'entità dei suddetti compensi dovrà essere specificata in tutte le polizze stipulate dall'Ente con l'assistenza del broker e, in ogni caso, dette percentuali provvigionali non potranno superare i limiti indicati nell'offerta presentata in sede di gara.

Il broker, nel caso in cui venga risolto il rapporto di brokeraggio con l'Ente secondo le previsioni contenute nel presente capitolato, deve rinunciare ad ogni pretesa sui premi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento medesimo.

Le percentuali indicate in sede di gara rimarranno fisse ed invariabili per l'intera durata del contratto.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di anni quattro con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ferma restando la facoltà in capo all'Ente di rinnovare la validità del contratto per ulteriori anni quattro.

L'Ente si riserva di consegnare il servizio anche nelle more della stipula del contratto previa adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Su richiesta dell'Ente, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il broker dovrà garantire la prestazione del servizio di cui al presente appalto fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

L'incarico cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005.



#### **Art. 4 Prestazioni oggetto dell'incarico**

Il broker si impegna a fornire all'Ente, con propri mezzi e propria organizzazione, attività di supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

- 1) servizi di consulenza e assistenza per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi e valutazione dei rischi attinenti alle specifiche attività dell'Ente, finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative del medesimo;
- 2) analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che dovessero emergere nel corso della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, affiancamento nella rivalutazione del patrimonio immobiliare, nella stima di opere d'arte, nonché di ogni altro oggetto di assicurazione;
- 3) monitoraggio, analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione all'efficacia e all'economicità di queste ultime, studio e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali e delle esigenze dell'Ente;
- 4) analisi tecnico-assicurativa delle polizze in essere, in relazione allo stato dei rischi esistenti e trasmissione delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione alle migliori condizioni praticate sul mercato assicurativo attuale;
- 5) assistenza nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto per l'assunzione di polizze assicurative nonché nella predisposizione degli atti di gara, ivi compresa idonea relazione che illustri i possibili criteri di individuazione delle basi d'asta, nonché assistenza nell'analisi delle offerte tecniche;
- 6) rilascio di parere in merito alle garanzie assicurative prestate da terzi a favore dell'Ente a garanzia di responsabilità da questi derivanti (es: aggiudicatari di contratti d'appalto o di concessione, ecc..);
- 7) tempestiva trasmissione delle novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione d'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- 8) gestione tecnica ed amministrativa delle polizze per l'intera durata dei contratti assicurativi, segnalazione scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, compresa la fase di gestione dei sinistri (anche di quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico), controllo sull'emissione delle polizze e appendici nonché ogni altra attività amministrativa contabile connessa, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative soluzioni;
- 9) elaborazione di un programma assicurativo annualmente che evidenzia interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine, anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente. Il programma dovrà essere predisposto e presentato entro i 3 mesi antecedenti alla scadenza anniversaria di ciascuna polizza;
- 10) aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente in termini di rischi e/o massimali ed in relazione alle esigenze dell'Ente in conseguenza di evoluzioni legislative e/o regolamentari;
- 11) controllo formale e sostanziale dei contratti assicurativi prima della sottoscrizione da parte dell'Ente;
- 12) consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- 13) assistenza ai sinistri attivi dell'Ente al fine di abbreviare i tempi di liquidazione dei danni;
- 14) assistenza e consulenza nei sinistri passivi previo ottenimento di informazioni dalla Compagnia Assicuratrice;
- 15) trattative con periti e liquidatori delle Compagnie assicuratrici al fine di raggiungere la congruità delle somme liquidate;
- 16) consulenza telefonica immediata per qualsiasi problematica in campo assicurativo;
- 17) assistenza diretta anche con specifici incontri presso l'Ente, per l'esame e la trattativa di questioni di particolare rilevanza inerenti le polizze in corso o da contrarre o per l'esame e la trattazione dei sinistri;
- 18) trasmissione almeno semestrale della situazione sinistri relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
- 19) predisposizione annuale sullo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente, con indicazione delle attività effettuate, i costi, eventuali risparmi ottenuti e strategie eventualmente da attuare per migliorare il pacchetto assicurativo.
- 20) consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di amministratori e dipendenti che ne facciano richiesta, per problematiche professionali, nonché studio di coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 21) attività di formazione ed informazione, anche con la resa di pareri in forma scritta, del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con riferimento in particolare:
  - a) all'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
  - b) all'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni del disciplinare d'incarico;



c) all'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;

e) all'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni d'opera sotto forma di collaborazione occasionale o continuativa, etc.) nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;

22) garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;

23) svolgimento dei servizi gratuiti aggiuntivi nei termini offerti in sede di gara.

Il broker si impegna, altresì, ad assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente, come individuato nel presente capitolato, secondo il disposto del codice deontologico e i principi generali in materia.

In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi e non ancora chiusi alla data di inizio dell'incarico affidato con il presente capitolato.

## **Art. 5 – Requisiti minimi necessari per la partecipazione e criteri per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo**

### **A) Requisiti di ordine generale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **B) Requisiti di natura tecnica**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

1) Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente per il pertinente ramo (requisito non richiesto nel caso di concorrenti persone fisiche di cui all'art. 110 del D. Lgs. 209/2005);

2) Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005 da almeno 3 anni;

3) Possesso di polizza per la responsabilità civile verso terzi nell'esercizio dell'attività professionale di broker con massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 per lo svolgimento dell'attività di intermediazione assicurativa;

4) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 attinente l'attività in oggetto;

#### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

5) Aver intermediato premi assicurativi nel triennio 2015-2016-2017 di importo complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00;

#### **Requisiti di capacità tecnica-professionale**

6) Aver svolto nel triennio 2015-2016-2017 servizi analoghi a favore di almeno 5 (cinque) enti pubblici territoriali.

Nel caso di RTI o consorzi:

- i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 1 – 4 devono essere posseduti da ciascun componente il RTI o consorzio;
- il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al punto 5, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria / delegataria nella misura minima del 60% e da ciascuna mandante, consorziata, nella misura minima del 20% fermo restando che la capogruppo mandataria, consorziata, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati, rispetto a ciascuna mandante, alle altre consorziate o alle compagnie deleganti);
- il requisito di capacità tecnico-finanziaria di cui al punto 6 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

## **Criteri per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo**

La scelta del contraente avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente capitolato e del disciplinare di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n° 50 del 18.04.2016.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio di merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché valida e si verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Decreto Legislativo n° 50/2016. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare i servizi, laddove ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento, indeterminate, parziali, condizionate, incomplete.

Nessun compenso spetterà ai proponenti per i progetti presentati.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

**L'offerta del servizio**, che sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. suddetto, sarà valutata in base agli elementi di seguito indicati, nonché all'offerta economica-provvigionale che verrà presentata:

**A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA.**

**a.1)** criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Ente;

**a.2)** descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dall'Ente. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri;

**a.3)** la reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepiloghi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione;

**B) LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE CONCRETE CHE SI INTENDERANNO ADOTTARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

**b.1)** L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente;

**b.2.)** Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase dell'Ente a quello della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative;

**b.3)** Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici.

**C) FORMAZIONE DEL PERSONALE: MODALITÀ CON LE QUALI SI INTENDE PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE E DEI SINISTRI SULLA MATERIA ASSICURATIVA.**

**D) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL PRESENTE CAPITOLATO, DA PRESTARE A FAVORE DELL'ENTE SENZA ONERI A CARICO DELLO STESSO.**

Le modalità di prestazione del servizio esposte nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto obbligando l'appaltatore al loro assoluto rispetto.

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- Offerta tecnica max punti 80
- Offerta economica max punti 20

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi:

**OFFERTA TECNICA**

La relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **80 punti** sulla base degli elementi sopra citati per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

**Progetto tecnico operativo**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato e dei seguenti criteri e sub-criteri:



**Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara**

a.1) criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Ente.

**max punti 10**

a.2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dall'Ente. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri.

**max punti 10**

a.3) la reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepiloghi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione.

**max punti 10**

**TOTALE max pp. 30/100**

**Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio**

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

**max 8 punti**

b.2) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative.

**max 8 punti**

b.3) Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici.

**max 8 punti**

**TOTALE max pp. 24/100**

**Punto C) Formazione del personale**

Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente addetto alla gestione delle polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti, con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.

**max pp. 16/100**

**Punto D) Servizi aggiuntivi offerti**

Tali servizi, da prestare a favore dell'Ente, senza alcun onere a carico dello stesso, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente capitolato. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti.



Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del broker.

**max pp. 10/100**

Il progetto tecnico sarà valutato, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità e potenziale di realizzazione delle soluzioni proposte, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto e agli obiettivi di risparmio e trasparenza che l'Ente si pone. Costituirà fattore premiante il grado di personalizzazione del progetto. Si terrà conto, inoltre, della trasparenza e della chiarezza (in termini di impegni assunti) della proposta di servizio formulata dal broker.

#### **Fase 1**

La Commissione, per ciascuno dei sub-criteri stabiliti e sopra riportati, procederà a valutare, con proprio insindacabile parere, il progetto presentato da ogni concorrente ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla scala di giudizio riportata nella tabella sotto elencata:

#### **COEFFICIENTE GIUDIZIO SPIEGAZIONE**

**1,00 OTTIMO.** L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.

**0,71<0,99 BUONO.** L'offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Ente e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto.

**0,61<0,70 DISCRETO.** L'offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Ente e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.

**0,51<0,60 SUFFICIENTE.** L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Ente.

**0,01<0,50 SCARSO.** L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.

**0,00 INADEGUATO.** L'offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio del subcriterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il corrispondente valore massimo del subcriterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'impresa per i singoli subcriteri.

#### **Fase 2**

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta tecnica e cioè 80 punti. Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X=(B \times 80)/A$$

Dove:

X= punteggio da attribuire all'offerta in esame;

B=punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame;

A=punteggio provvisorio più alto conseguito.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, senza alcun arrotondamento.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Verrà valutata per un massimo di 20 punti in base ai valori delle provvigioni, indicati dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione, che dovranno essere inferiori alla percentuale massima indicata per le seguenti due tipologie di premi ramo RC Auto e rami diversi da RC Auto.



Percentuali provvigioni Rami RC Auto  
Percentuali provvigioni Rami diversi da RC Auto

max pp. 8/100  
max pp. 12/100

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RC Auto**

Fino ad un massimo del 5% Punti 8

Oltre 5% e fino ad un massimo del 6% Punti 6

Oltre 6% e fino ad un massimo del 7% Punti 4

Oltre 7% e fino ad un massimo del 8% Punti 2

Oltre 8% Punti 0

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre polizze**

Fino ad un massimo del 11% Punti 12

Oltre 11% e fino ad un massimo del 12% Punti 10

Oltre 12% e fino ad un massimo del 13% Punti 8

Oltre 13% e fino ad un massimo del 14% Punti 6

Oltre 14% e fino ad un massimo del 15% Punti 4

Oltre 15% Punti 0

Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti alle due tipologie di provvigioni indicate, ottenendo il punteggio relativo all'offerta economica.

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

**Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio.**

L'Ente autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie di Assicurazione nei limiti imposti dal rispetto della normativa in materia di affidamento dei pubblici appalti.

Il Broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune stesso.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità nella scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti o integrativi.

L'Ente è in ogni caso libero di accettare in tutto o in parte le proposte presentate, e di intraprendere rapporti con qualsiasi Compagnia di assicurazione.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, nè è in grado di impegnare in alcun modo l'Ente se non preventivamente e formalmente autorizzato.

**Art. 7 -Obblighi delle parti contraenti**

Il Broker, nell'espletamento del servizio, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza, si impegna al rispetto dei seguenti obblighi di:



- a) eseguire l'incarico in oggetto alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto e di quanto offerto in sede di gara, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
  - b) garantire completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessari all'Ente;
  - c) fornire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
  - d) assicurare la presenza del proprio personale nei tempi concordati o a seguito di semplice richiesta;
  - e) non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
  - f) non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche;
  - g) garantire trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
  - h) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
  - i) impiegare propri mezzi e risorse e accollarsi gli oneri correlati per l'espletamento del servizio;
  - l) assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente;
  - m) collaborare con il Broker attualmente incaricato dall'Amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze
  - n) garantire il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ex art. 1176 del Codice Civile;
  - n) sostenere ogni e qualsiasi spesa ed onere necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione stessa.
- L'Ente s'impegna a:
- a) rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione dei contratti di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
  - b) inserire in ciascun capitolato speciale d'appalto la percentuale della provvigione che verrà remunerata dalla Compagnia aggiudicataria al Broker incaricato.

#### **Art. 8 - Pagamento dei premi assicurativi.**

I premi per i singoli rischi saranno direttamente pagati dal Comune alla società o all'agenzia di assicurazione alla quale è assegnata la polizza, con liberatoria per l'Ente ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. A tale scopo il broker si impegna a trasmettere all'ente i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 giorni prima della scadenza di pagamento indicata nelle relative polizze.

Gli eventuali rimborsi relativi alle regolazioni premio degli anni precedenti a quello di riferimento dovranno essere corrisposte direttamente nelle casse del Comune da parte delle Compagnie assicuratrici.

#### **Art. 9 – Responsabilità del broker - Polizza assicurativa professionale.**

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare, a far stipulare, modificare o aggiornare all'Ente, e comunque della buona riuscita del servizio.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente, e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dell'Ente.

Qualora l'Ente dovesse subire dei danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività del Broker, questi sarà tenuto al risarcimento dei danni causati al Comune.

Il broker risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

A garanzia di quanto sopra, il broker, alla data di presentazione dell'offerta, dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza relativa all'assicurazione della responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente, prevista dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs 209/2005, con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 che verrà mantenuta in essere per tutto il periodo di validità del contratto. Il broker si impegna a comunicare eventuali variazioni nonché gli atti di quietanza comprovanti il pagamento del premio.

La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di stipula del contratto.

#### **Art. 10 – Obblighi del broker di riservatezza e segretezza.**

E' fatto obbligo all'affidatario di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare l'affidatario dovrà:

- a) mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, le informazioni, ed altro materiale;
- b) non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.



L'Ente autorizzerà esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati, giusto quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 e dal Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 11 – Referente del broker**

Il broker si impegna a designare, nell'istanza di partecipazione alla procedura di gara, un proprio incaricato in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il broker dovrà comunicare, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e nei termini indicati dall'Ente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (telefono, indirizzo di posta elettronica e pec) ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

#### **Art. 12 – Subappalto.**

Il subappalto è ammesso ed autorizzato a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 13 – Penali.**

L'Ente avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni del Broker.

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato (ed in particolare contenuti negli artt. 4, 10 e 11) determina l'applicazione delle seguenti penali:

- a) mancata esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni previste, o offerte in sede di gara euro 250,00 per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;
- b) mancata segnalazione di scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione di eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità di relativa risoluzione: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) mancata reperibilità del referente del broker, nelle fasce orarie di presenza ordinaria indicata e garantita (8.30-12.30 e 13.30-16.30 da lun a ven): euro 100,00 per ogni mancata reperibilità;
- d) mancata presentazione della Relazione annuale da rendersi entro 3 mesi antecedenti alla scadenza anniversaria di ciascuna polizza sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento, verrà applicata una penalità pari ad Euro 150,00 per ogni 10 giorni solari di ritardo;
- e) mancata trasmissione della Relazione semestrale della situazione sinistri, relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, verrà applicata una penale di euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo;

Non comporta l'applicazione di penali il ritardo dovuto a dimostrate cause di forza maggiore o cause imputabili all'Ente.

Le mancanze che si dovessero rilevare durante l'esecuzione del servizio saranno notificate all'affidatario.

Decorsi 15 giorni dalla notifica (mediante raccomandata a.r. /Pec) della contestazione, laddove non venissero accolte le giustificazioni difensive prodotte, le penali si intendono accettate e garantite dall'importo della cauzione definitiva che verrà escussa.

Il cumulo da parte dell'affidatario di penalità per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale di riferimento comporta la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17 del presente Capitolato.

L'Ente si riserva la facoltà, insindacabile, previa regolare diffida, di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterata da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente Capitolato Speciale d'Oneri.

#### **Art. 14 – Garanzie**

A corredo dell'offerta i soggetti partecipanti dovranno fornire apposita garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% del valore presunto stimato dell'appalto, come disciplinato nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà fornire apposita garanzia definitiva al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, pari al 10% del valore presunto stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, e nel rispetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.



La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto inadempimento e cessa di avere effetto alla data di verifica della regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 15 - Stipula del contratto.**

L'impresa affidataria si impegna a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, entro il termine di 90 giorni dall'affidamento. A tale scopo si impegna inoltre a presentare in tempo utile la documentazione necessaria a seguito di espressa richiesta da parte del competente ufficio comunale.

Ove il termine di cui sopra non venga rispettato, senza giustificato motivo, l'Ente può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, dovranno essere versate entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'affidatario sarà tenuto a presentare:

- a) copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile professionale, di cui al precedente art. 9, con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- b) apposita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016 e nel rispetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018;
- c) eventuali altri documenti che si rivelassero necessari all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, non acquisibili direttamente dalla stessa.

#### **Art. 16 – Cessione del contratto e dei crediti.**

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Verificandosi l'ipotesi indicata al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

#### **Art. 17 – Recesso e risoluzione del contratto.**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso, con le modalità ritenute opportune.

E' riconosciuta al Comune la facoltà di recedere dal contratto ex art. 1373 c.c., con un preavviso, di norma, non inferiore a 20 giorni da inoltrarsi con lettera raccomandata a.r./Pec senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, nei seguenti casi di oggettiva rilevanza:

- a) per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
  - b) qualora venga meno per il Comune il potere di contrattare, anche in forza di nuovi assetti della Pubblica Amministrazione dettati dalla cosiddetta "Spending Review", nonché da ulteriori norme che impattino, direttamente o indirettamente sul presente servizio.
- Inoltre il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa o dalle centrali di Committenza Regionali successivamente alla stipula siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta alla modifica (principio dell'obbligo di rispetto del benchmark Consip).

Nel caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di 15 giorni o comunque entro scadenze definite in altri rapporti contrattuali o da specifiche previsioni normative.

In caso di gravi e reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. senza alcun genere di indennità e compenso del broker, qualora non fosse garantito il pieno adempimento delle obbligazioni previste agli artt. 1 e 4 del presente Capitolato.

Costituisce ulteriore causa di risoluzione di diritto del contratto:

- a) la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005;
- b) cumulo da parte dell'affidatario delle penalità per una somma superiore al 10% del valore presunto stimato dell'appalto, come previsto all'art. 13 del presente Capitolato.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rosolina, ai sensi dell'art. 2, co. 3 del DPR 62/2013.

In caso di risoluzione all'affidatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.



In caso di risoluzione del contratto è in facoltà del Comune affidare l'esecuzione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 18 – Avvalimento.**

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. n. 136/2010; Prevenzione della corruzione e disciplina antimafia.**

Le parti danno atto che relativamente all'investimento pubblico di cui al presente contratto è stato assegnato il seguente CIG: 7692573010.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme previste dalla legge n.136/2010 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia - con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, consapevole che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di quanto di seguito indicato comporta l'applicazione di sanzione amministrativa, si obbliga a comunicare all'Ente (stazione appaltante) gli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicati - anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica relativa al presente appalto, entro sette giorni dalla loro accensione, nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'appaltatore si obbliga altresì ad effettuare su detti conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, inclusi i pagamenti destinati ai dipendenti, fornitori, ecc. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 136/2010, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. La stazione appaltante provvederà a verificare che negli eventuali contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori sia esplicitamente inserita apposita clausola con la quale tali soggetti assumono esplicitamente gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante verifica in ogni caso l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta appaltatrice, nel rispetto del piano di prevenzione della corruzione del Comune di Rosolina, si impegna a:

- comunicare il proprio indirizzo e-mail e/o il proprio numero del telefono cellulare ove poter inviare messaggi-sms e/o e-mail;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge; - denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;
- indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.

L'appaltatore, consapevole della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false, dichiara che non ricorre per il presente contratto l'ipotesi contemplata dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001; detta norma prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopraccitato d.p.r..

La Stazione Appaltante procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo sottoscritto il 07.09.2015 tra la Prefettura del Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto, Regione Veneto e Province del Veneto, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e accettare assumendone tutti gli obblighi conseguenti. In tali casi andrà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto salvo il maggior danno. Detta somma verrà trattenuta in custodia dalla Stazione Appaltante e destinata all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà pervenire.

L'appaltatore dichiara di accettare e si impegna ad osservare, ancorché non previste dal capitolato speciale d'appalto, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato. In particolare, la ditta appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare, ancorché non inserite nel bando di gara, tutte le clausole di cui protocollo d'intesa citato, che costituisce, pertanto, parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

L'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente. Detta informativa non sarà in ogni caso sostitutiva dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto specifica clausola contenente l'obbligo di cui al precedente capoverso.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a far osservare detto obbligo da tutti i soggetti che interverranno a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, nell'esecuzione di fornitura o servizio.

E' vietato, da parte dell'Appaltatore il subappalto o l'affidamento a qualsiasi titolo a favore di aziende già partecipanti alla stessa gara.

La mancata comunicazione da parte dell'Appaltatore alla Stazione Appaltante dei tentativi di pressione criminale sarà causa di risoluzione del contratto e nel caso in cui la mancata comunicazione sia imputabile all'impresa subappaltatrice, comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..”

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..”

#### **Art. 20 – Oneri ed obblighi dell'affidatario in materia di personale**

L'affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto, e in particolare è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, infortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'affidatario è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme citate da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

#### **Art. 21 - Comunicazioni tra le parti.**



Tutte le comunicazioni tra le parti, che non siano meramente interlocutorie, devono avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata a r. o a mano oppure tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 22 – Controversie**

Il Foro del Tribunale di Rovigo è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 23 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato d'incarico.

#### **Art. 24 – Norme finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Il Comune di Rosolina si riserva comunque la facoltà di sospendere, revocare, modificare, rinviare o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la procedura di gara e conseguentemente di non aggiudicare il servizio senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta, nonché quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara in argomento e del relativo esito saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario.



Repertorio Segretario Comunale n. 2294 DEL 17.12.2019\_

**COMUNE DI ROSOLINA**

**PROVINCIA DI ROVIGO**

**CONTRATTO INERENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

***CIG 7788324847***

Ditta: Marsh s.p.a. – sede legale in Viale Bodio n. 33 – Milano

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno diciassette (17) del mese di dicembre , presso la sede Municipale del Comune di Rosolina (RO), avanti a me Dott. Ernesto Boniolo Segretario Comunale del Comune di Rosolina, legittimato a rogare i contratti nell'interesse dell'Amministrazione medesima ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

da una parte, Dott.ssa Arianna Donà, nata ad Adria (RO) il 25 Novembre 1976, che agisce nel presente atto non per sé ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Rosolina, quale Responsabile del 1° Settore – Segreteria e Affari Generali – Anagrafe – Stato Civile – Demanio marittimo turistico ricreativo – Protocollo - Messo, ai sensi dell'articolo 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e come da Decreto del Sindaco n. 11 del 21/05/2019, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale - Codice Fiscale del Comune di Rosolina 81004580296;

dall'altra parte, D'Avossa Alfonso , il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di procuratore speciale della ditta "Marsh s.p.a." con sede legale in Viale Bodio n° 33 – Milano - Partita Iva: 01699520159 in nome, per conto e nell'interesse della società medesima, che nel proseguo dell'atto può essere chiamato per brevità anche Appaltatore o Impresa, giusta procura speciale – rogito Notaio Giovanni Nai in Milano, in data 27/10/2015, Repertorio n. 12533,



Registrata il 3/11/2015 al n. 45471 Serie 1T, che si deposita agli atti del Comune in copia conforme all'originale;

Detti comparenti, della cui identità personale, capacità e qualifica io Ufficiale rogante sono personalmente certo, con questo atto convengono quanto segue:

**RICHIAMATI** gli atti adottati nell'ambito della procedura di gara espletata per l'affidamento del servizio in oggetto ed avvalendosi della Provincia di Rovigo, quale Stazione Unica Appaltante (S.U.A.):

- la determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 595 del 15.11.2018 con oggetto *“Determina a contrarre mediante procedura di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016. Approvazione dei capitolati e della documentazione di gara afferente l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – CIG: 7692573010”*, in forza della quale è stato disposto:

*“[... omissis]”*

#### **DETERMINA**

1. *di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;*
2. *di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, quale sistema di contrattazione la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n° 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n° 50/2016, nonché all'offerta economica – provvigionale che verrà presentata, secondo quanto indicato nell'apposito documento allegato “Capitolato speciale d'oneri”;*
3. *di approvare i seguenti documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*
  - ***Allegato A: Relazione tecnica – oggetto dell'appalto – prospetto economico – spese di pubblicazione***



*Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 feb. 2007  
mediante M.U.I. per l'importo di € 45,00*

*Tale documento contiene la relazione dell'oggetto della gara, il  
prospetto economico del servizio, redatto ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del decreto legislativo n° 50 del 18.04.2016, dal quale  
risulta un valore complessivo della procedura pari ad Euro  
57.157,32 (sottosoglia), e la disciplina delle spese di pubblicazione  
dell'avviso di gara e del relativo esito.*

• ***Allegato B: Capitolato speciale d'oneri.***

4. *di dare atto che, ai sensi della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei  
flussi finanziari, il codice C.I.G. riferito al presente procedimento è il seguente:  
7692573010;*

*[... omissis]”;*

- *la determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 13 del 10.01.2019 con  
oggetto “Procedura di gara di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016 per  
l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – CIG 7692573010.  
Rettifica precedente determinazione n. 595 del 15/11/2018”, in forza della quale è stato  
disposto:*

*“[... omissis]*

***DETERMINA***

1. *di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente  
provvedimento;*
2. *di modificare la griglia di valutazione contenuta nel capitolato (allegato B)  
approvato con la determinazione del Responsabile del I° Settore n. 595 del 15.11.2018  
secondo lo schema “Criteri di valutazione delle offerte” allegato alla presente per  
farne parte integrante e sostanziale (allegato A);*
3. *di ribadire che il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione (rif. art.  
3 del capitolato approvato con determinazione n. 595 del 15.11.2018);*



4. *di rettificare il requisito di natura tecnica indicato all'art. 5 lettera b) numero 4 del capitolato, approvato con la determinazione n. 595 del 15.11.2018, prevedendo il “possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 attinente l'attività in oggetto”, anziché il “possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 attinente l'attività in oggetto;*

5. *di fissare il termine di presentazione delle offerte in giorni 25 decorrenti dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara;*

*[... omissis]”*

- *la determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 44 del 07.02.2019 con oggetto “Acquisizione nuovo C.I.G. avente il seguente n. 7788324847 in sostituzione del precedente assunto con determinazione n. 595 del 15/11/2018 nell'ambito della procedura di gara afferente l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo”, in forza del quale è stato disposto:*

*“[... omissis]*

#### **DETERMINA**

1. *di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;*

2. *di dare atto che, ai sensi della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il nuovo codice C.I.G. riferito al procedimento in argomento è il seguente: 7788324847;*

*[... omissis]”;*

- *il verbale della 6ª seduta di gara tenutasi in data 26.08.2019 presso la Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine dal quale risulta l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente “Marsh s.p.a.” di Milano (MI) che ha ottenuto un punteggio totale di 93,082 e offerto una provvigione del 5% sui premi del ramo RCA e dell'11% sui premi degli altri rami;*

- *la determinazione n. 1482 del 27.08.2019 a firma del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Gare e Contratti S.U.A. – Servizio Statistica e Ufficio*



Associato di Statistica – con oggetto “S.U.A. dei Comuni del Polesine – procedura n. 000453, Comune di Rosolina, appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Aggiudicazione definitiva.”, la quale testualmente cita:

*“RICHIAMATO il bando di gara protocollo n. I/GE 2019/0005082 del 20/02/2019 emanato nella procedura in oggetto;*

*VISTI i verbali della gara, svoltasi nelle sedute del 19/03, 02/04, 08/05, 09/07 e 26/08/2019, agli atti della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.);*

*CONSTATATO, come risulta dal verbale del 26/08/2019, che aggiudicatario provvisorio è risultato il concorrente n. 5 – Marsh S.p.a. di Milano (MI) col punteggio di 93,082 il quale ha offerto la provvigione del 5% sui premi del ramo RCA e dell'11% sui premi degli altri rami;*

*CONSIDERATO che la richiesta di comunicazione “antimafia” è stata avviata tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) il 17/07/2019 e a tutt'oggi non è pervenuta risposta, pur essendo trascorsi più di 30 giorni;*

*DATO ATTO che le altre verifiche si sono positivamente completate il 26/08/2019;*

*CONSTATATA pertanto la necessità di aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto, fatto salvo l'eventuale esito negativo della verifica non ancora riscontrata, che comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione medesima;*

*RAMMENTATO altresì che la Provincia agisce quale S.U.A. sicchè la presente aggiudicazione non comporta per essa alcuna spesa;*

*determina*

- 1) di confermare e approvare il contenuto dei verbali di gara citati in motivazione;*
- 2) d'aggiudicare definitivamente, in qualità di S.U.A. e per conto dell'Ente in oggetto, l'appalto pure indicato in oggetto al concorrente n. 5, Marsh S.p.a. di Milano (MI) alle condizioni economiche succitate;*



3) *di comunicare all'Ente contraente l'adozione di questa determinazione, demandandogliene il recepimento e l'adozione degli atti conseguenti, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*

4) *di comunicare l'adozione di questa determinazione all'aggiudicatario definitivo e agli altri concorrenti a norma dell'articolo 76, comma 5, lettera a) del d.lgs. 50/2016;*

*[... omissis]"*

- *la determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 586 del 23.09.2019 con oggetto "Recepimento aggiudicazione definitiva di cui alla determinazione n. 1482 del 27/08/2019 a firma del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Gare e Contratti S.U.A. – Servizio Statistica e Ufficio Associato di Statistica – afferente la procedura di gara n. 000453 inerente l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. C.I.G.: 7788324847", la quale testualmente cita:*

*"[... omissis]*

#### **DETERMINA**

1) *di recepire l'aggiudicazione definitiva di cui alla determinazione n° 1482 del 27.08.2019 a firma del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Gare e Contratti S.U.A. – Servizio Statistica e Ufficio Associato di Statistica con oggetto "S.U.A. dei Comuni del Polesine – procedura n. 000453, Comune di Rosolina, appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Aggiudicazione definitiva.", riportata in premessa e, pertanto, che è stato aggiudicato definitivamente l'appalto in oggetto alla ditta "Marsh s.p.a." con sede a Milano in Viale Bodio n. 33 partita iva: 01699520159 alle condizioni economiche succitate e fatto comunque salvo l'eventuale esito negativo della verifica non ancora riscontrata, inerente la richiesta di comunicazione "antimafia", che comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione medesima;*

2) *di dare atto che al presente procedimento si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del decreto legislativo n° 50/2016 e che, pertanto, il contratto*



*potrà essere stipulato trascorsi 35 giorni decorrenti dal 28.08.2019, data in cui la  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rovigo ha trasmesso le lettere di  
comunicazione di aggiudicazione e non aggiudicazione;*

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto  
segue:

#### **ARTICOLO 1 – Conferma delle premesse**

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse in  
narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **ARTICOLO 2 – Accettazione appalto senza riserva alcuna**

Il Comune di Rosolina, a mezzo del comparso responsabile e legale rappresentante  
Dott.ssa Arianna Donà, affida alla impresa Marsh s.p.a. di Milano, che, a mezzo del  
suo procuratore speciale Dott. D'Avossa Alfonso, accetta senza riserva alcuna  
l'appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo CIG: 7788324847.

#### **ARTICOLO 3 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo  
dei rischi di pertinenza del Comune di Rosolina (di seguito denominato Ente), ai  
sensi del D. Lgs. n. 209/2005 ed in particolare:

- il servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale, l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi cui l'ente è soggetto, l'individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle coperture occorrenti;
- il monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- il supporto tecnico specialistico nell'espletamento delle gare, dalla predisposizione dei capitolati alla consulenza nelle varie fasi della gara;
- l'assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente;



- l'avviso dei premi in scadenza nonché di ogni altro adempimento assicurativo necessario;
- l'assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella veste di danneggiata;
- il supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione di contratti assicurativi.

#### **ARTICOLO 4 –Corrispettivo del servizio**

L'attività prestata dal broker non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ente e viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi o rinnovati per il tramite del broker, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate o rinnovate le polizze.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali di seguito rappresentate, indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici:

- provvigione del 5% sui premi del ramo RCA,
- provvigione dell'11% sui premi degli altri rami.

Nessun compenso spetta al broker nel caso in cui l'ente ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o le relative gare espletate dall'Ente non abbiano buon esito all'aggiudicazione o alla stipula del contratto.

Il servizio di cui al presente contratto, si configura come servizio di natura strettamente intellettuale e svolto al di fuori delle pertinenze dell'Ente, di conseguenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.m.ii., non è soggetto a rischi derivanti da "interferenza" trattandosi di servizio di natura intellettuale per cui esso non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).



L'entità dei suddetti compensi dovrà essere specificata in tutte le polizze stipulate dall'Ente con l'assistenza del broker e, in ogni caso, dette percentuali provvigionali non potranno superare i limiti indicati nell'offerta presentata in sede di gara.

Il broker, nel caso in cui venga risolto il rapporto di brokeraggio con l'Ente secondo le previsioni contenute nel presente contratto, deve rinunciare ad ogni pretesa sui premi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento medesimo.

Le suddette percentuali, indicate dal broker in sede di gara, rimarranno fisse ed invariabili per l'intera durata del contratto.

#### **ARTICOLO 5 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di anni quattro con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ferma restando la facoltà in capo all'Ente di rinnovare la validità del contratto per ulteriori anni quattro.

Su richiesta dell'Ente, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il broker dovrà garantire la prestazione del servizio di cui al presente contratto fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

L'incarico cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005.

#### **ARTICOLO 6 – Prestazioni oggetto dell'incarico**

Il broker si impegna a fornire all'Ente, con propri mezzi e propria organizzazione, attività di supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

- 1) servizi di consulenza e assistenza per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi e valutazione dei rischi attinenti alle specifiche attività dell'Ente, finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative del medesimo;



- 2) analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che dovessero emergere nel corso della gestione del servizio oggetto del presente contratto, affiancamento nella rivalutazione del patrimonio immobiliare, nella stima di opere d'arte, nonché di ogni altro oggetto di assicurazione;
- 3) monitoraggio, analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione all'efficacia e all'economicità di queste ultime, studio e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali e delle esigenze dell'Ente;
- 4) analisi tecnico – assicurativa delle polizze in essere, in relazione allo stato dei rischi esistenti e trasmissione delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione alle migliori condizioni praticate sul mercato assicurativo attuale;
- 5) assistenza nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto per l'assunzione di polizze assicurative nonché nella predisposizione degli atti di gara, ivi compresa idonea relazione che illustri i possibili criteri di individuazione delle basi d'asta, nonché assistenza nell'analisi delle offerte tecniche;
- 6) rilascio di parere in merito alle garanzie assicurative prestate da terzi a favore dell'Ente a garanzia di responsabilità da questi derivanti (es: aggiudicatari di contratti d'appalto o di concessione, ecc.);
- 7) tempestiva trasmissione delle novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione d'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- 8) gestione tecnica ed amministrativa delle polizze per l'intera durata dei contratti assicurativi, segnalazione scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, compresa la fase di gestione dei sinistri (anche di quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico), controllo sull'emissione delle polizze e appendici nonché ogni altra



attività amministrativa contabile connessa, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative soluzioni;

9) elaborazione di un programma assicurativo che evidenzia interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine, anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente. Il programma dovrà essere predisposto e presentato entro i 3 mesi antecedenti alla scadenza anniversaria di ciascuna polizza;

10) aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente in termini di rischi e/o massimali ed in relazione alle esigenze dell'Ente in conseguenza di evoluzioni legislative e/o regolamentari;

11) controllo formale e sostanziale dei contratti assicurativi prima della sottoscrizione da parte dell'Ente;

12) consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;

13) assistenza ai sinistri attivi dell'Ente al fine di abbreviare i tempi di liquidazione dei danni;

14) assistenza e consulenza nei sinistri passivi previo ottenimento di informazioni dalla Compagnia assicuratrice;

15) trattative con periti e liquidatori delle Compagnie assicuratrici al fine di raggiungere al congruità delle somme liquidate;

16) consulenza telefonica immediata per qualsiasi problematica in campo assicurativo;



- 17) assistenza diretta anche con specifici incontri presso l'Ente, per l'esame e la trattativa di questioni di particolare rilevanza inerenti le polizze in corso o da contrarre o per l'esame e la trattazione dei sinistri;
- 18) trasmissione della situazione sinistri relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
- 19) predisposizione sullo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente, con indicazione delle attività effettuate, i costi, eventuali risparmi ottenuti e strategie eventualmente da attuare per migliorare il pacchetto assicurativo;
- 20) consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di amministratori e dipendenti che ne facciano richiesta, per problematiche professionali, nonché studio di coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 21) attività di formazione ed informazione, anche con la resa di pareri in forma scritta, del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con riferimento in particolare:
- a) all'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
  - b) all'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni del disciplinare d'incarico;
  - c) all'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;
  - d) all'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni d'opera sotto forma di collaborazione occasionale o continuativa, etc.) nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;



22) garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;

23) svolgimento dei servizi nei termini offerti in sede di gara.

Il broker si impegna, altresì, ad assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente, come individuato nel presente contratto, secondo il disposto del codice deontologico e i principi generali in materia.

In particolare, il broker si impegna a gestire i sinistri pregressi e non ancora chiusi alla data di inizio dell'incarico affidato con il presente contratto.

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di svolgimento del servizio**

L'Ente autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie di Assicurazione nei limiti imposti dal rispetto della normativa in materia di affidamento dei pubblici appalti.

Il broker è obbligato a rispettare il progetto tecnico presentato in sede di gara.

Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune stesso.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità nella scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti o integrativi.

L'Ente è in ogni caso libero di accettare in tutto o in parte le proposte presentate, e di intraprendere rapporti con qualsiasi Compagnia di assicurazione.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né è in grado di impegnare in alcun modo l'Ente se non preventivamente e formalmente autorizzato.

#### **ARTICOLO 8 – Obblighi delle parti contraenti**



Il broker, nell'espletamento del servizio, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza, si impegna al rispetto dei seguenti obblighi di:

- a) eseguire l'incarico in oggetto alle condizioni di cui al presente contratto e di quanto offerto in sede di gara, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- b) garantire completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessari all'Ente;
- c) fornire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- d) assicurare la presenza del proprio personale nei tempi concordati o a seguito di semplice richiesta;
- e) non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
- f) non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche;
- g) garantire trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- h) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- i) impiegare propri mezzi e risorse e accollarsi gli oneri correlati per l'espletamento del servizio;
- j) assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente;
- k) collaborare con il broker precedentemente incaricato dall'Amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze;
- l) garantire il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ex art. 1176 del Codice Civile;



m) sostenere ogni e qualsiasi spesa ed onere necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione stessa.

L'Ente si impegna a:

- a) rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione dei contratti di assicurazione e delle relativi polizze è affidato al broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- b) inserire in ciascun capitolato speciale d'appalto la percentuale della provvigione che verrà remunerata dalla Compagnia aggiudicataria al broker incaricato.

#### **ARTICOLO 9 – Pagamento dei premi assicurativi**

I premi per i singoli rischi saranno direttamente pagati dal Comune alla società o all'agenzia di assicurazione alla quale è assegnata la polizza, con liberatoria per l'Ente ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. A tale scopo il broker si impegna a trasmettere all'ente i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 giorni prima della scadenza di pagamento indicata nelle relative polizze.

Gli eventuali rimborsi relativi alle regolazioni premio degli anni precedenti a quello di riferimento dovranno essere corrisposte direttamente nelle casse del Comune da parte delle Compagnie assicuratrici.

#### **ARTICOLO 10 – Responsabilità del broker – Polizza assicurativa professionale.**

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare, a far stipulare, modificare o aggiornare all'Ente, e comunque della buona riuscita del servizio.

Il broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente, e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dell'Ente.

Qualora l'Ente dovesse subire dei danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività del broker, questi sarà tenuto al risarcimento dei danni causati al Comune.



Il broker risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente contratto anche se rilevati dopo la scadenza del medesimo.

A garanzia di quanto sopra, il broker ha trasmesso copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della polizza relativa all'assicurazione della responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente, prevista dall'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 209/2005, con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00, la cui validità deve essere mantenuta per tutta la durata del presente contratto. Il broker si impegna a comunicare eventuali variazioni nonché gli atti di quietanza comprovanti il pagamento del premio.

#### **ARTICOLO 11 – Obblighi del broker di riservatezza e segretezza.**

E' fatto obbligo al broker di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare il broker dovrà:

- a) mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, le informazioni ed altro materiale;
- b) non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'ente autorizza esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati, giusto quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i., dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 e dal Regolamento UE 2016/679.

#### **ARTICOLO 12 – Referente del broker**

Il soggetto designato dal broker nell'istanza di partecipazione alla procedura di gara, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente contratto, deve garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.



Il broker con nota acquisita al protocollo comunale al n° 24742 in data 13.12.2019 ha comunicato le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (telefono, indirizzo di posta elettronica e pec) ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo.

### **ARTICOLO 13 – Penali**

L'Ente avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni del broker.

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente contratto (ed in particolare contenuti negli artt. 6, 11 e 12) determina l'applicazione delle seguenti penali:

- a) mancata esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni previste, o offerte in sede di gara euro 250,00 per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;
- b) mancata segnalazione di scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione di eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità di relativa risoluzione : euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) mancata reperibilità del referente del broker, a seguito di richiesta da parte dell'ente al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_, nelle fasce orarie di presenza ordinaria indicata e garantita (8.30-12.30 e 13.30-16.30 dal lunedì al venerdì): euro 100,00 per ogni mancata reperibilità;
- d) mancata presentazione della Relazione annuale da rendersi entro 3 mesi antecedenti alla scadenza anniversaria di ciascuna polizza sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento, verrà applicata una penalità pari ad Euro 150,00 per ogni 10 giorni solari di ritardo;
- e) mancata trasmissione della Relazione semestrale della situazione sinistri, relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, verrà applicata una penale di euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo.



Non comporta l'applicazione di penali il ritardo dovuto a dimostrare cause di forza maggiore o cause imputabili all'Ente.

Le mancanze che si dovessero rilevare durante l'esecuzione del servizio saranno notificate al broker.

Decorsi 15 giorni dalla notifica (mediante raccomandata a.r. / Pec) della contestazione, laddove non venissero accolte le giustificazioni difensive prodotte, le penali si intendono accettate e garantite dall'importo della cauzione definitiva che verrà escussa.

Il cumulo da parte del broker di penalità per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale di riferimento, vale a dire Euro 57.157,32 individuato quale valore complessivo della procedura di gara, comporta la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 16 del presente contratto.

L'Ente si riserva la facoltà, insindacabile, previa regolare diffida, di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterata da parte del broker agli obblighi posti a suo carico dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 14 – Garanzia art. 103 decreto legislativo n° 50/2016**

A garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, il broker ha prestato cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria numerata e messa in deposito presso la Cassa di Risparmio di Roma S.p.A. dell'importo di Euro 5.715,73, pari al 10% del valore presunto stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n° 50/2016 e nel rispetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018..

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio.

#### **ARTICOLO 15 – Cessione del contratto**

Il broker è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente contratto, essendo espressamente vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.



Verificandosi l'ipotesi indicata al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

#### **ARTICOLO 16 – Recesso e risoluzione del contratto**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso, con le modalità ritenute opportune.

E' riconosciuta al Comune la facoltà di recedere dal contratto ex art. 1373 c.c., con un preavviso, di norma, non inferiore a 20 giorni da inoltrarsi con lettera raccomandata a.r./Pec senza che il broker possa avanzare pretesa alcuna, nei seguenti casi di oggettiva rilevanza:

- a) per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- b) qualora venga meno per il Comune il potere di contrattare, anche in forza di nuovi assetti della pubblica Amministrazione dettati dalla cosiddetta "Spending Review", nonché da ulteriori norme che impattino, direttamente o indirettamente sul presente servizio.

Inoltre il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa o dalle centrali di Committenza Regionali successivamente alla stipula siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta alla modifica (principio dell'obbligo di rispetto del benchmark Consip).



Nel caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del presente contratto, l'Amministrazione provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di 15 giorni o comunque entro scadenze definite in altri rapporti contrattuali o da specifiche previsioni normative.

In caso di gravi e reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. senza alcun genere di indennità e compenso del broker, qualora non fosse garantito il pieno adempimento delle obbligazioni previste agli artt. 3 e 6 del presente contratto.

Costituisce ulteriore caso di risoluzione di diritto del contratto:

- a) la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005;
- b) cumulo da parte dell'affidatario delle penalità per una somma superiore al 10% del valore presunto stimato dell'appalto, come previsto all'art. 13 del presente contratto.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rosolina, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013.

In caso di risoluzione al broker saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

#### **ARTICOLO 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. N. 136/2010; Prevenzione della corruzione e disciplina antimafia**

Le parti danno atto che relativamente all'investimento pubblico di cui al presente contratto è stato assegnato il seguente CIG: 7788324847.

Il broker si obbliga a rispettare tutte le norme previste dalla legge 136/2010 – Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia – con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Il broker, consapevole che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di quanto di seguito indicato comporta l'applicazione di sanzione amministrativa, si obbliga a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicati – anche in via non esclusiva – alla commessa pubblica relativa al presente contratto, entro sette giorni dalla loro accensione, nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Il broker si obbliga altresì ad effettuare su detti conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, inclusi i pagamenti destinati ai dipendenti, fornitori, ecc. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 136/2010, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Il broker, nel rispetto del piano di prevenzione della corruzione del Comune di Rosolina, si impegna a:

- comunicare il proprio indirizzo e-mail e/o il proprio numero del telefono cellulare ove poter inviare messaggi-sms e/o e.mail;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge;
- denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;



- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;
- indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.

Il broker, consapevole della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false, dichiara che non ricorre per il presente contratto l'ipotesi contemplata dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001; detta norma prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 il broker e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato d.p.r..

L'ente procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo sottoscritto il 07.09.2015 tra la Prefettura del Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto, Regione Veneto e Province del Veneto, che il broker dichiara di conoscere e accettare assumendone tutti gli obblighi conseguenti. In tali casi andrà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto salvo il maggior danno. Detta somma verrà trattenuta in



custodia dall'ente e destinata all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà pervenire.

Il broker dichiara di accettare e si impegna ad osservare, ancorché non previste dal capitolato speciale d'appalto e dal presente contratto, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato. In particolare, il broker dichiara di conoscere ed accettare, ancorché non inserite nel bando di gara, tutte le clausole di cui protocollo d'intesa citato, che costituisce, pertanto, parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

Il broker si impegna a riferire tempestivamente all'Ente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente. Detta informativa non sarà in ogni caso sostitutiva dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Il broker si obbliga, inoltre, a far osservare detto obbligo da tutti i soggetti che interverranno a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, nell'esecuzione di fornitura o servizio.

E' vietato, da parte del broker il subappalto o l'affidamento a qualsiasi titolo a favore di aziende già partecipanti alla stessa gara.

La mancata comunicazione da parte del broker all'Ente dei tentativi di pressione criminale sarà causa di risoluzione del contratto.

Il broker si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..”



L'ente si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

#### **ARTICOLO 18 – Oneri ed obblighi dell'affidatario in materia di personale**

Il broker è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto, e in particolare è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, infortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

#### **ARTICOLO 19 – Comunicazioni tra le parti**

Tutte le comunicazioni tra le parti, che non siano meramente interlocutorie, devono avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

#### **ARTICOLO 20 - Controversie**

Il Foro del Tribunale di Rovigo è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 21 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 22 – Norme finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.



Il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88 comma 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011 n° 159 e ove, pertanto, dalla procedura afferente la richiesta di comunicazione antimafia inoltrata alla Prefettura di Milano emergano a carico della ditta affidataria dell'appalto in oggetto le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n° 159/2011 e ss.mm.ii. ne deriverà la revoca del presente contratto e l'assunzione dei conseguenti provvedimenti del caso.

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, dedotti e risultanti dal capitolato d'appalto, che qui si intende integralmente riportato e trascritto con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, anche se non materialmente allegato.

Fanno parte integrante del presente contratto, ancorchè non materialmente e fisicamente uniti al medesimo: il progetto tecnico e l'offerta economica presentati in sede di gara dalla "Marsh s.p.a." che le parti dichiarano di conoscere.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, vengono assunte dalla Ditta appaltatrice.

Il presente contratto viene registrato in misura fissa, in quanto, pur esente I.V.A. per l'ente, è assimilabile ad operazione soggetta all'I.V.A. .

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, redatto da persona di mia fiducia mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero 26 facciate per intero più 3 righe della 27<sup>a</sup> facciata a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.



*Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 feb. 2007  
mediante M.U.I. per l'importo di € 45,00*

**ARIANNA DONA'**

**ALFONSO D'AVOSSA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE: DOTT. ERNESTO BONIOLO**



Repertorio n. 5948

REPUBBLICA ITALIANA

**COMUNE DI SAVONA**

**Rinnovo del contratto repertorio numero 5908 del 9 ottobre 2018 relativo all'affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona per anni due. CIG ZC92EAC8F3.**

*(stipulato in modalità elettronica ex. Art. 32 d.lgs 50/16)*

L'anno duemilaventuno di sette del mese di maggio nella sede Municipale

**AVANTI A ME**

Dott.ssa Lucia Bacciu Segretario Generale del Comune di Savona, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge,

**SONO COMPARSI**

- da una parte: il Dott Alessandro Natta, Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie/Economato, nato ad Imperia il 15 agosto 1960, domiciliato per la Sua carica presso la sede Municipale, il quale interviene in questo Atto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 12 e 53 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in rappresentanza e per conto del Comune di Savona - codice fiscale numero 00175270099 - che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Comune;
- dall'altra parte: la Signora Maria Caterina Chiesa

la quale interviene in questo Atto in qualità di Procuratore Speciale della Marsh S.p.a. con sede in Milano, Viale Luigi Bodio 33, codice fiscale 01699520159, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche Contraente, in forza della Procura speciale repertorio n. 22076 in data 25 febbraio 2021



autenticato nella firma dal Dott. Giovanni Nai, Notaio in Milano, iscritto presso il collegio notarile di Milano, Allegato A al presente Atto .

Detti Comparenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale:

### **PREMETTONO**

- che con Atto repertorio numero 5908 del 9 ottobre 2018 sono stati conferiti al Contraente i servizi di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona per anni due, con facoltà di riaffidamento per un uguale periodo;
- che con determina numero 3395 del 8 ottobre 2020, è stato determinato di rinnovare al contraente il servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo di anni due;
- che in data 16 febbraio 2021 sono state richieste le informazioni antimafia ai sensi del D.lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia ed in ottemperanza al Protocollo di Legalità tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia;
- che il contratto può essere stipulato sotto condizione risolutiva decorsi 30 giorni dalla richiesta, ferme restando le conseguenze previste dal medesimo Codice, nell'ipotesi che dall'informativa risultino tentativi di infiltrazione mafiosa.

Tutto ciò premesso, i suddetti Comparenti convengono e stipulano quanto segue:

### **ARTICOLO 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ARTICOLO 2**

Il Comune, rinnova al Contraente, che come sopra rappresentato, accetta, i servizi di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona, per il periodo di due



anni, ai sensi dell'articolo 3 del capitolato allegato al contratto repertorio numero 5908 del 9 ottobre 2018. Il rinnovo contrattuale avviene agli stessi patti e condizioni previste in detto contratto.

Il Comune, qualora dalla comunicazione prefettizia emergessero elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, conserva il potere di recedere unilateralmente dal contratto.

### **ARTICOLO 3**

Il servizio oggetto del presente Atto è rinnovato, sulla base dei seguenti premi offerti: per le polizze RCA e Kasko zero virgola cento zeri uno per cento e per le altre polizze 3,5% (tre virgola cinque per cento), come risulta dall'offerta economica conservata agli atti del contratto repertorio numero 5908 del 9 ottobre 2018. Il valore complessivo del contratto è pari euro 22.758,00 (euro ventidue milasettecentocinquantesette/00), oltre oneri fiscali. Le Parti prendono atto che il Contraente ha comunicato con nota del 24 febbraio 2021 il conto dedicato al presente contratto e le persone autorizzate ad operare sullo stesso, conservata agli atti del presente contratto e firmata dalle parti. Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede del contraente.

### **ARTICOLO 4**

Il rinnovo avviene agli stessi patti e condizioni previste nel contratto repertorio numero rep 5908 del 9 ottobre 2018. Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede del contraente.

### **ARTICOLO 5**

Per la risoluzione del servizio si richiamano le disposizioni di legge in materia e l'art. 15 del capitolato.



## **ARTICOLO 6**

Il Contraente a garanzia degli impegni che viene ad assumere con il presente contratto d'appalto, ha presentato, rinnovo della polizza fidejussoria n \_\_\_\_\_, allegata al contratto repertorio numero 5908 del 9 ottobre 2018, emessa da \_\_\_\_\_ con relativa quietanza di pagamento. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Contraente, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il Contraente dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

## **ARTICOLO 7**

Il Contraente si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 e di adempiere a tutte le obbligazioni ivi previste a suo carico. Il mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari comporta ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge 136/2010 la nullità del contratto. Le movimentazioni finanziarie di qualsiasi importo devono essere eseguite con mezzi di pagamento che ne consentano in ogni caso la tracciabilità, per questo i pagamenti devono essere unicamente effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; fanno eccezione le spese giornaliere di minuta gestione di importo inferiore ai 1.000 euro. Ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge 10 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo dei suddetti strumenti finanziari costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

## **ARTICOLO 8**



A tutti gli effetti del presente contratto il Contraente elegge domicilio presso la sede comunale in Corso Italia, numero 19. Si precisa che le comunicazioni relative alla gestione dell'appalto saranno inviate alla sede del Contraente pec:

#### **ARTICOLO 9**

Sono a carico del Contraente tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

#### **ARTICOLO 10**

Ai fini fiscali le Parti dichiarano che il servizio è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

#### **ARTICOLO 11**

Per ogni controversia inerente il presente contratto il Foro competente è quello di Savona.

#### **ARTICOLO 12**

Il Comune, ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati del GDPR 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, informa il Contraente che tratterà i dati, contenuti nel presente Atto, per l'assolvimento dei compiti e per lo svolgimento delle attività previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Contraente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 13**

Le Parti danno atto che è stato sottoscritto tra il Comune di Savona e la Prefettura di Savona il Protocollo di Legalità, che il contraente dichiara di ben conoscere e che, sottoscritto dalle parti, viene conservato agli atti. Il contraente



si obbliga a comunicare in sede di verbale di affidamento dell'appalto al Responsabile dell'esecuzione, di seguito RUP, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, nonché qualsiasi variazione dello stesso, dei servizi e forniture di cui all'articolo 2 del Protocollo di Legalità.

#### **ARTICOLO 14**

Il RUP si impegna a comunicare al Prefetto l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento di cui al precedente articolo, secondo quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs 159/2011.

#### **ARTICOLO 15**

Il contraente si obbliga ad inserire nei subcontratti clausola risolutiva espressa, nell'ipotesi in cui dovessero risultare informazioni antimafia interdittive, acquisite dalla Stazione appaltante, nei confronti del subcontraente, nonché a prevedere l'inserimento di una penale, da liquidarsi alla Stazione Appaltante, pari al 10% del valore del subcontratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

#### **ARTICOLO 16**

In caso di violazione dei precedenti articoli 14 e 15, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione automatica del contratto, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

#### **ARTICOLO 17**

Il contraente si obbliga a dare comunicazione tempestiva al RUP di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto ed il



relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 cp.

Il contraente dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 cc ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale, dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti di cui agli articoli 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis cp. Nei casi di cui al presente articolo l'esercizio della potestà risolutoria è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **ARTICOLO 18**

Il contraente si obbliga a rispettare la dichiarazione resa in sede di gara di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; dichiara altresì di rispettare le dichiarazioni rese in sede di gara di non essersi accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il contraente si obbliga a denunciare al RUP ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che eventualmente subirà durante l'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e qualsiasi tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento, di natura criminale,



in qualunque forma si manifesti, nonché illecite interferenze nella fase di esecuzione del servizio.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo comporterà grave inadempimento contrattuale e determinerà a carico della Direzione dell'esecuzione, l'attivazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ARTICOLO 19**

Il contraente si obbliga a rispettare le norme che riguardano il collocamento, il pagamento delle retribuzioni, i contributi previdenziali ed assicurativi, le ritenute fiscali e dichiara di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva la facoltà, prima di ogni pagamento, di provvedere alla verifica del rispetto di quanto sopra.

Del presente Atto io Segretario ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, con me Segretario rogante lo sottoscrivono, unitamente agli allegati, con firma digitale, previo mio accertamento della validità del certificato elettronico utilizzato.

Agli effetti dell'articolo 1341 del codice civile il Contraente dichiara, di approvare specificatamente i seguenti articoli:

Articolo 4, condizioni del rinnovo.

Articolo 7, obbligo del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 L. 136/2010.

Articolo 11, foro competente.

Articoli da 15 al 18 protocollo di legalità.



La firma elettronica apposta vale come doppia sottoscrizione del contratto.

Questo Atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici,  
consta di 9 pagine a video.

Diritti di rogito euro 231,00=Imposta di registro euro 200,00=Imposta forfetaria di bollo euro 45,00= Art. 1,  
c. 1-bis, n.4) Tariffa D.P.R. 642/72.





# Comune di Savona

Savona, 5 luglio 2018

Trasmissione a mezzo pec

Prot. 50176

Spett.le  
Marsh spa -  
[divisione.entipubblici@cert.marsh.it](mailto:divisione.entipubblici@cert.marsh.it)

**Oggetto: Procedura aperta n.2/2018 - Servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona CIG 7407375738. Comunicazione di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs. 50/2016.**

Si comunica che con determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie Economato numero 2484 del 4/07/2018, che si allega, i servizi in oggetto sono stati aggiudicati a codesta Spett.le Società.

Il contratto potrà essere stipulato decorsi 35 giorni dalla presente comunicazione.

Il Dirigente Servizio  
Contratti legali Espropri  
(dott. Daniele Besio)





## **COMUNE di SAVONA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE 1 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE/ECONOMATO**

N. DETERMINA	DATA
2484	04/07/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - APPROVAZIONI VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA MARSH SPA DI MILANO.**



## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

### **Decisione:**

Approva i verbali di gara, depositati agli atti, relativi all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona della durata di anni due, rinnovabile per pari durata.

Aggiudica, ai sensi dell'art 32, comma 5, del Dlgs 50/2016, all'Impresa Marsh Spa , con sede legale in Viale Luigi Bodio 33, Milano, codice fiscale e partita IVA 01699520159, l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona.

### **Motivazioni:**

Con determinazione dirigenziale n. 904 del 08/3/2018 – Prot. n. 17110 pari data, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di due anni, rinnovabile per pari durata.

Nel termine assegnato sono pervenute 7 offerte, tutte ammesse alla gara, come risulta dal verbale n.1 del 17/4/2018, e precisamente:

1. Brokeritaly Consulting Srl di Roma
2. Alco gestione rischi Srl di Roma
3. Aon Spa di Milano
4. Ital Brockers Spa di Milano
5. Union Brockers Srl di Reggio Emilia
6. ATI Assidea Srl di Bari e Assiteca Spa di Milano
7. Marsh Spa di Milano

Con determinazione dirigenziale n. 2433 del 29/6/2018 si è proceduto alla nomina della commissione incaricata della valutazione delle offerte.

Esaminati i verbali di gara della Commissione, dai quali si evince che la miglior offerta presentata è quella dell'impresa Marsh Spa di Milano.

Ritenuta l'offerta della Marsh Spa nel suo complesso congrua.

Preso atto dell'esito regolare delle verifiche svolte dal Servizio Contratti circa le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio Marsh Spa di Milano.

Dichiara pertanto efficace, ai sensi dell'art 32, comma 7, del Dlgs 50/2016, la presente determinazione di aggiudicazione a favore dell'impresa Marsh Spa , di Milano.

### **Effetti e modalità di attuazione**

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto l'incarico sarà remunerato dalle Compagnie Assicuratrici assegnatarie dei contratti.

Stabilisce che la stipulazione del contratto avverrà nelle forme previste dall'art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Attesta la correttezza e regolarità dell'atto amministrativo.

Dà atto che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto è compatibile con i relativi



stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, poiché l'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi e pertanto il Comune non sosterrà direttamente alcun onere.

Dispone la pubblicazione della presente determinazione.

Trasmette il presente provvedimento al settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

## **NOTE**

### **PERCORSO ISTRUTTORIO**

Determinazione Dirigenziale del Settore gestione Risorse Finanziarie / Economato n. 904 del 8/3/2018 di avvio di procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Savona della durata di anni due, rinnovabile per pari durata.

Determinazione Dirigenziale n. 1150 del 28/03/2018, Prot. n. 22490 pari data, con la quale è stata rettificata la documentazione di gara.

Determinazione Dirigenziale n. 2433 del 29/6/2018 di nomina della commissione incaricata della valutazione delle offerte relative all'affidamento servizio di brokeraggio assicurativo.

Verifica ed ammissione delle offerte.

Esame degli atti di gara e delle verifiche sull'aggiudicatario provvisorio.

Il codice **CIG** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture è il **n. 7407375738**

Provvedimento del Sindaco n. 4 del 29 dicembre 2016 di incarico dirigenziale del Settore 1 – Gestione Risorse Finanziarie/Economato al Dott. Alberto Merialdo.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/20.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12 aprile 2018 di approvazione del piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020.

### **NORMATIVA**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”.

Decreto Legislativo 209\2005.

Regolamento ISVAP del 16.10.2006, n. 5 e s.m.i..

Art. 23 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, ad oggetto: “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”.

Art. 41 “Funzioni e compiti dei dirigenti” del vigente Statuto comunale

Articolo 28, “Dirigenza” del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



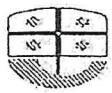
Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e per il ricorso al sistema in economia per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 26 marzo 2015.

Savona, 04/07/2018

IL DIRIGENTE  
Dott.  
MERIALDO ALBERTO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Provvedimento num. 2484 sottoscritto digitalmente da MERIALDO ALBERTO il 04/07/2018 ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.





MODULO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO RELATIVA A  
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ASSICURATIVA  
(BROKERAGGIO) - CIG 8094554D43

Comune di Ventimiglia

p.zza della Libertà 3

18039 Ventimiglia (IM)

Data 07/06/2021

Prot.n. 24136/2021

Spett.

S.U.A.R. Regione Liguria

c/o Settore Affari Generali

Via Fieschi, 15 - 16121 Genova

[appalti.contratti@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.contratti@cert.regione.liguria.it)

[staff.appalti@regione.liguria.it](mailto:staff.appalti@regione.liguria.it)

Oggetto: richiesta di adesione alla Convenzione quadro "Servizio di consulenza e assistenza assicurativa (Brokeraggio).

Il sottoscritto Dott. Giorgio Marengo in qualità di Funzionario Ripartizione Finanziaria,  
per conto del Comune di Ventimiglia (IM) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00247210081  
con sede in Ventimiglia, prov. di Imperia, Cap 18039, piazza della Libertà n 3, tel 329/2104169,  
e-mail: [giorgio.marengo@comune.ventimiglia.im.it](mailto:giorgio.marengo@comune.ventimiglia.im.it)

PEC: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di  
dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445;

vista la Convenzione quadro (Repertorio n G2.6.3/2019-5) per l'Affidamento dei Servizi di  
consulenza e assistenza assicurativa (Brokeraggio), stipulata da REGIONE LIGURIA con la  
Società Marsh s.p.a., dichiara di approvare e con la sottoscrizione della presente approva i termini,  
le modalità e tutte le condizioni nella stessa stabilite;

chiede l'adesione per il periodo dal 01/04/2021 al 28/02/2024,

e comunica che l'ammontare complessivo dei premi (esclusa RCA) corrisposti annualmente alle  
compagnie è pari a € 116.549,00

mentre il premio annuo per la polizza RCA (se presente) è pari a € 19.093,80

per l'Anno 2021  
CITTA' DI VENTIMIGLIA  
IL FUNZIONARIO RESP.  
PROGRAMMAZIONE  
E BILANCIO  
Dott. Giorgio MARENCO

Spazio riservato alla S.U.A.R. per accettazione dell'adesione

Si autocizza per accettazione

Il Funzionario  
(Dott. Tiziano Bertucci)

Il Dirigente  
(Dott. Giorgio Bobbio)





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Programmazione bilancio controllo di gestione economato provveditorato assicurazioni gestione sinistri personale parte economica finanziamenti: parte economica - coordinamento uffici**

## DETERMINAZIONE N° 19 DEL 16/01/2020

Responsabile Procedimento    Alfredo Padovan  
Dirigente    Antonino Germanotta / INFOCERT SPA  
Resp. Amministrazione Trasparente    Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: PROROGA SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA DITTA MARSH SPA

### **IL DIRIGENTE ad interim DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA SEGRETARIO GENERALE Dott. Antonino Germanotta**

**PREMESSO** che il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il Comune di Ventimiglia affidato alla società Marsh Spa con sede legale a Milano, risulta in scadenza;

**DATO ATTO** che la Stazione Unica Appaltante – Regione Liguria, con nota prot.1923 del 15/01/19, comunicava a questo ente che sarebbe stata attivata, entro l'anno 2019, una nuova Convenzione relativa al servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a cui tutti i Comuni della Liguria avrebbero potuto aderire;

**PRESO ATTO** che la Regione Liguria, in qualità di Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) comunicava alla Società Marsh di avvalersi della facoltà di proroga tecnica della convenzione quadro, stipulata con la stessa, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara che verrà bandita entro la nuova data di scadenza del 5 settembre 2020;

**RIBADITA** l'opportunità di aderire alla convenzione SUAR-Liguria che consente un risparmio di spesa;

**CONSIDERATO** che per aderire alla convenzione SUAR-Liguria occorre allinearsi alla proroga tecnica della Regione Liguria sopra richiamata;

**VISTA** la determinazione n. 1096 del 29/10/2019 con la quale è stato disposto il conferimento della posizione organizzativa: "Coordinamento Uffici": Programmazione, Bilancio, Controllo di gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Personale parte economica, Finanziamenti parte economica, al sig. Alfredo Padovan;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è la suddetta posizione organizzativa;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs n.50/2016;

**VISTO** l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di procedere, per quanto esposto in premessa, alla proroga, in favore della società Marsh Spa di Milano, del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa fino alla data del 05 settembre 2020, fatta salva la facoltà di risoluzione

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**



anticipata nell'ipotesi in cui questo ente determinasse di aderire alla Convenzione SUAR Liguria per l'acquisizione centralizzata del servizio di che trattasi nel frattempo aggiudicata;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio, pertanto, non soggetto al visto di regolarità contabile;
3. che copia della presente determina venga inviata all'albo pretorio per la sua pubblicazione per dieci giorni consecutivi.

Ventimiglia, 16/01/2020

**Il Segretario Generale**

*Antonino Germanotta / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Economato assicurazioni

## DETERMINAZIONE N° 500 DEL 09/05/2019

( Settoriale n° 133/ Rip. I )

Responsabile Procedimento Dott. Aronne CHIONNA  
Dirigente MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT SPA  
Resp. Amministrazione Trasparente Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI VENTIMIGLIA - PROROGA TECNICA IN FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO MARSH SPA FINO ALLA DATA DEL 31/12/19

IL DIRIGENTE  
DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA  
Dott. Massimo Mangiarotti

PREMESSO che con determina dirigenziale n.264 del 10/05/2016 veniva affidato alla società Marsh Spa con sede legale a Milano, il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il Comune di Ventimiglia fino alla data del 10/05/2019 – CIG: ZF31872132;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi è prossimo alla scadenza e occorre dunque ricercare un nuovo contraente;  
Dato atto che la Stazione Unica Appaltante – Regione Liguria, con nota prot.1923 del 15/01/19, comunicava a questo ente che sarebbe stata attivata ,entro l'anno 2019, una Convenzione relativa al servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a cui tutti i Comuni della Liguria avrebbero potuto aderire;

Verificato che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto;

Ritenuto dunque opportuno aderire alla convenzione Suar-Liguria di prossima attivazione per i motivi sopra esposti;

Ritenuto opportuno altresì prorogare, nelle more di attivazione di convenzione SUAR-Liguria sopra menzionata, il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa in favore della società Marsh Spa fino alla data del 31/12/19;

Richiamato il decreto sindacale n.10 del 23.02.2018 con cui si è disposto il conferimento allo scrivente della direzione della Ripartizione amministrativa;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 786 del 26/07/18, esecutiva, con cui è stato conferito, al Dott.Aronne Chionna, Responsabile ufficio Economato, l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile ufficio Economato e Demografico;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs n.50/2016;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Funzionario Dott.Aronne Chionna;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 06/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 294 del 21/12/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2019/2021;

**DETERMINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



1. di procedere, per quanto esposto in premessa, alla proroga, in favore della società Marsh Spa di Milano, del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa fino alla data del 31/12/2019, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata nell'ipotesi in cui questo Ente si determinasse ad aderire alla Convenzione SUAR Liguria per l'acquisizione centralizzata del servizio di che trattasi nel frattempo aggiudicata;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio e non è, pertanto, soggetto al visto di regolarità contabile;
3. di dare atto che, a carico del responsabile del procedimento/dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
5. di dare atto che copia della presente venga inviata all'albo pretorio per la pubblicazione, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente la Ripartizione finanziaria ad interim, all'Ufficio Economato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL FUNZIONARIO  
(Dott.Aronne Chionna)**

Ventimiglia, 09/05/2019

**Il Dirigente della Ripartizione**  
*MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT*

*SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081





PROVINCIA  
DI LODI

Ufficio Legale, Contenziosi, Assicurazioni

Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi  
C.F. 92514470159  
tel. 0371.442.1 fax. 0371.416027  
pec: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

N. prot. 6.7.1/

Allegati n. /

Lodi, 26 Febbraio 2019

Spett.le

MARSH S.p.A.

v.le Bodio, 33

20158 MILANO

PEC:

**OGGETTO: Servizio brokeraggio assicurativo della Provincia di Lodi 2019/2021 (CIG Z792680CA8).**

Si comunica che con determinazione del Segretario Generale n. 151 del 25/02/2019 all'oggetto: "Affidamento diretto servizio di brokeraggio assicurativo mediante piattaforma Sintel a Marsh S.p.A. per il periodo 1/03/2019 – 28/02/2021" si è provveduto ad affidare a codesta Società il servizio in oggetto alle condizioni contrattuali di cui all'offerta Sintel Id 1547804222179 del 18/01/2019.

Si chiede cortesemente di restituire la presente comunicazione tramite PEC firmata per accettazione.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Rita Nanni



PER ACCETTAZIONE

Marsh S.p.A.

PROVINCIA DI LODI  
Protocollo Partenza N. 7269/2019 del 28-02-2019  
Doc. Principale - Copia Documento



*CONTRATTO DI APPALTO*

*Rep. n°3 del 14/01/2022*

**OGGETTO:** Rinnovo del contratto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo CIG N. 9004055D3B

Valore complessivo triennale: euro 108.000,00.

Affidatario: MARSH S.P.A. con sede legale in Milano Viale Luigi Bodio n. 33 CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159.

con la presente scrittura privata, a valere a tutti gli effetti tra le parti tra

Per una parte: la PROVINCIA DI PARMA codice fiscale 80015230347

nella persona del dott. Mauro Pinardi che interviene in qualità di Re-

sponsabile di Posizione Organizzativa denominata Ufficio Provveditorato -

Economato - Organismo Intermedio - Comunicazione e Stampa,

legittimato a rappresentare l'Ente in base alla D.D. n. 1649 del

28/12/2020, di attribuzione dell'incarico e in esecuzione della D.D. n.

1260 del 22/09/2021 di rinnovo del servizio.

Per l'altra parte: MARSH S.P.A. con sede legale in Milano Viale Luigi

Bodio n. 33 CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159,

R.E.A. MI-793418 in persona del procuratore speciale Bruno Maria Mo-

lino nato \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Milano Viale

Luigi Bodio n. 33 Codice Fiscale \_\_\_\_\_, come da pro-

cura del 17/02/2021 (depositata agli atti) repertorio n. 22.048 del notaio

Dott. Giovanni Nai, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano. Pre-

messso:

Che, con contratto rep. n° 15094 del 28/11/2018, la Provincia di Parma

affidava a Marsh S.p.A. con sede legale in Milano Viale Bodio n. 33,



Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159, l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo;

che l'art. 4 del contratto prevedeva la durata del servizio per anni tre con decorrenza dalla data di stipula dell'atto e con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, a insindacabile valutazione dell'Amministrazione Provinciale da comunicarsi entro tre mesi dalla scadenza ed alle medesime condizioni contrattuali;

che, con D.D. n. 1260 del 22/09/2021, si è dato atto di procedere al rinnovo del contratto;

che la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, è stata acquisita da parte della stazione appaltante attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici, con le procedure del sistema AVCPass (Authority Virtual Company Passport):

Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma acquisito in data 09/12/2020;

Durc attestante la regolarità contributiva e previdenziale prot. inail 24141598/2020 con scadenza validità 11/02/2021.

Verifica tramite visura on line del 09/12/2020 portale ANAC -

regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate

Certificato del Casellario Giudiziale ex art. 21 D.P.R. 313/2002 del Ministero della Giustizia o

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 39 D.P.R. 313/2002 del Ministero della Giustizia del



tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Oggetto del contratto**

La Provincia di Parma, come sopra rappresentata, affida a Marsh S.p.A. con sede legale in Milano Viale Bodio n. 33, CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159 R.E.A. MI- 793418, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per anni tre. Il servizio verrà svolto alle condizioni stabilite nel Capitolato di Polizza, nell'Offerta Tecnica e secondo l'offerta Economica depositata agli atti. Si rinvia a quanto indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 2 Valore del contratto**

L'importo contrattuale pari ad euro 108.000,00 è calcolato sulla base delle percentuali delle provvigioni da corrispondere dalle compagnie assicuratrici al broker.

#### **Art. 3 Durata del contratto**

Anni tre dal 28/11/2021 al 27/11/2024.

#### **Art. 4 Risoluzione anticipata**

In caso di risoluzione anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il periodo necessario ad effettuare un'altra procedura di gara e consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Broker o all'Amministrazione.

#### **Art. 5 Pagamento dei premi**

La Provincia di Parma provvede al pagamento dei premi assicurativi,



tramite il Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze sottoscritte. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. Si rinvia a quanto indicato all'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010, il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti il contratto medesimo, da accendersi presso Istituti bancari o Poste Italiane SPA, avvalendosi del bonifico o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto. Ogni transazione deve altresì riportare il codice identificativo gara (CIG 9004055D3B); L'affidataria ha indicato quale conto corrente dedicato:

intestato a MARSH SPA L. 136/2010, e i seguenti soggetti abilitati ad operare su di esso: .



[illegible]



\_\_\_\_\_ come integrata da relativa appendice del  
\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ operante in Italia in re-  
\_\_\_\_\_ gime di stabilimento, rappresentanza generale per l'Italia con sede in  
\_\_\_\_\_ Milano, via Mengoni n. 4, Partita Iva n. 0538810960 n. di iscrizione Albo  
\_\_\_\_\_ IVASS I.00152, depositata agli atti dell'ufficio Contratti dell'Ente.

#### **Art. 12 Polizza assicurativa**

In conformità a quanto prescritto all'art. 8 del Capitolato Speciale  
d'Appalto, l'affidatario ha consegnato copia della polizza di assicurazio-  
ne della responsabilità civile per l'attività da svolgersi: polizza n.  
\_\_\_\_\_ emess \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ La polizza deve essere mantenuta per tutto il pe-  
\_\_\_\_\_ riodo di validità contrattuale dell'incarico. Entro il 31 gennaio di ciascun  
\_\_\_\_\_ anno, l'affidatario si impegna a far pervenire all'Ente copia conforme del  
\_\_\_\_\_ rinnovo della polizza.

#### **Art. 13 Controversie**

Tutte le controversie che insorgeranno nell'esecuzione del presente  
contratto di appalto, saranno risolte in sede di giurisdizione ordinaria. E'  
esclusa la competenza arbitrale. Il presente contratto non contiene la  
clausola compromissoria di cui all'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art.14 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'affidataria dichiara di essere consapevole che il rapporto stipulato con  
il presente atto si risolverà di diritto per violazione degli obblighi derivan-  
ti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento



dei dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma come modificato ed integrato con il D.P. n. 256 del 3 dicembre 2020.

#### **Art. 15 Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

L'affidataria e la Provincia si obbligano a osservare tutti gli adempimenti previsti dal Patto d'integrità approvato con Decreto Presidenziale n. 229/2015.

#### **Art.16 Conflitto di interessi**

Le parti dichiarano di non trovarsi in relazione al presente contratto d'appalto in una situazione di conflitto d'interessi ex art. 42, co. 2, D.lgs 50/2016, e Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Si richiamano altresì le Linee Guida n. 15 approvate con delibera di Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 494 del 5 giugno 2019, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici".

#### **Art.17 Domicilio**

Agli effetti del presente contratto, l'affidatario elegge il proprio domicilio presso la sede della Provincia di Parma, Stradone Martiri della Libertà n. 15, 43123 Parma.

#### **Art. 18 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Trattandosi di attività di intermediazione assicurativa, si rinvia alla specifica disciplina di settore.

#### **Art. 19 Spese**

Tutte le spese tutte inerenti e conseguenti il presente atto sono a totale



ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria che espressamente dichiara di assumere senza diritto di rivalsa. Il presente contratto viene redatto nella forma della scrittura privata non autenticata e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale. Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.P.R. 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente ed è inoltre regolarizzato, ai fini dell'imposta di bollo, con pagamento tramite modello F23 dell'importo di euro 32,00. Il presente contratto è conservato agli atti della Raccolta delle scritture private dell'Ente.

**p/la società affidataria: Bruno Maria Molino** (firmato digitalmente)

**p/la Provincia di Parma: Mauro Pinardi** (firmato digitalmente)





**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**Rep. n° 15094 del 28/11/2018**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in lotto unico per anni 3 (con possibilità di rinnovo di altri 3 anni) tramite la centrale di committenza regionale Intercenter CIG 7517284300.

Aggiudicatario: MARSH S.P.A. con sede legale in Milano Viale Luigi Bodio n. 33 CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159.

L'anno duemiladiciotto (2018), in questo giorno 28 (ventotto) del mese di novembre presso gli uffici della sede della Provincia di Parma, Stradone Martiri della Libertà n. 15, Parma, davanti a me Dott.ssa Rita Alfieri, Segretario Generale della Provincia di Parma, autorizzata a ricevere e rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art.38 dello Statuto dell'Ente e dell'art. 8 comma 3 del Regolamento di disciplina dei contratti, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti, d'accordo fra loro e con il mio consenso espressamente rinunciato, sono personalmente comparso:

Per una parte: La PROVINCIA DI PARMA codice fiscale 80015230347 nella persona del Dott. Mauro Pinardi, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sistemi Informativi, Provveditorato, Economato, Protocollo e Archivio, legittima-



to a rappresentare l'Ente in base alla D. D. 408/2018 del 26/04/2018 di proroga dell'incarico e che interviene in esecuzione della D. D. n. 1136/2018 del 24/10/2018, di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Per l'altra parte: MARSH S.P.A. sede legale in Milano Viale Luigi Bodio n. 33 CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159, in persona del procuratore speciale sig. Alfonso D'Avossa nato a \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Milano Viale Luigi Bodio n. 33 Codice Fiscale \_\_\_\_\_, come da procura del 27/10/2015 (depo-

sitata agli atti) repertorio n. 12533 del notaio Dott. Giovanni Nai, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano.

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario in conformità a quanto prescritto dall'art. 80 D.lgs.50/2016, autocertificati in sede di gara, è stata acquisita da parte dell'ufficio contratti dell'Ente attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici, con le procedure del sistema AVCPass (Authority Virtual Company Passport):

Certificato integrale Infocamere – Registro Imprese acquisito in data : \_\_\_\_\_

Estratto annotazioni Casellario delle Imprese di cui all'art.213 D.Lgs. 50/2016, - \_\_\_\_\_



Comunicazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate
--

Certificati del Casellario Giudiziale ex art. 39 D.P.R. 313/2002 del Ministero della Giustizia
---

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipen- denti da reato ex art. 39 D.P.R. 313/2002 del Ministero della Giustizia in data 25/09/2018
---

Richiesta di comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
--

Durc attestante la regolarità contributiva e previdenziale ri-
--

Detti comparenti, premettono:
-------------------------------

- che, con D.D. n. 633/2018 del 27/06/2018 è stata approvata l'indizione di una Richiesta di Offerta avvalendosi della piatta- forma del Mercato elettronico di Intercent-ER, ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per anni tre dal 1/12/2018 al 30/11/2021 e rinnovabile per ulteriori tre anni, con aggiudica-
---



	zione tramite il criterio dell'offerta economicamente più van-	
	taggiata, ai sensi dell'art. 95 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed in	
	base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;	
	- che con D.D. n. 802/2018 del 07/08/2018 è stata nominata	
	la Commissione di gara;	
	- che con D.D. n. 851/2018 del 30/08/2018 è stato dato atto	
	della regolare e completa presentazione della domanda di	
	ammissione alla gara in accordo con quanto stabilito dal disci-	
	plinare da parte di tutti i concorrenti;	
	- che in data 07/09/2018 e 10/09/2018 la Commissione di Ga-	
	ra si è riunita per l'esame dell'Offerta Tecnica e in data	
	14/09/2018 per l'esame dell'Offerta Economica;	
	- che tutti gli atti della procedura di gara sono stati pubblicati	
	sul sito della stazione appaltante e sulla piattaforma Intercent-	
	ER;	
	- che, con D.D. n. 922/2018 del 14/09/2018, è stato approva-	
	to, ai sensi dell'art. 33, co. 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a-	
	verendo verificato la regolarità e la legittimità della procedura e	
	delle operazioni degli atti di gara, il verbale di gara della sedu-	
	ta pubblica del 14/09/2018 e, conseguentemente, la proposta	
	di aggiudicazione, così come formulata dalla Commissione di	
	gara, alla società Marsh S.p.A. con sede legale in Milano, Viale	
	Luigi Bodio n. 33;	
	- che, con D.D. n. 1136/2018 del 24/10/2018, è stato dato	
	atto, ai sensi dell'art. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,	



che sono state positivamente effettuate le verifiche del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, autodichiarati in sede di gara, e si è pertanto attestata l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

**Tutto ciò premesso**

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Valore delle premesse**

Sono approvate, riconosciute e confermate le premesse narrative, nonché tutti gli atti ivi richiamati da considerarsi come parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e che si conservano agli atti dell'Amministrazione Provinciale, dei quali le parti dichiarano di avere piena rappresentazione e cognizione, in particolare: il Capitolato di Appalto; Offerta Tecnica; l'Offerta economica; il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

**Art. 2 Oggetto del contratto**

La Provincia di Parma, come sopra rappresentata, affida a Marsh S.p.A. con sede legale in Milano Viale Bodio n. 33, CAP 20158 Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01699520159 R.E.A. MI-793418, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo in lotto unico per anni tre (con possibilità di rinnovo di altri tre anni). Il servizio verrà svolto alle condizioni stabilite nel Capitolato di Polizza, nell'Offerta



Tecnica e secondo l'offerta Economica depositata agli atti. Si rinvia a quanto indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 3 Valore del contratto**

L'importo contrattuale pari ad euro 184.557,86 è calcolato sulla base delle percentuali delle provvigioni da corrispondere dalle compagnie assicuratrici al broker.

### **Art. 4 Durata del contratto**

Anni tre con decorrenza dalla data di stipula del presente atto. E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. A tal fine, l'Amministrazione Provinciale provvederà, entro tre mesi dalla scadenza, a comunicare, qualora lo ritenga opportuno in base alle proprie insindacabili valutazioni, la volontà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni contrattuali e per un periodo non superiore ad anni tre.

### **Art. 5 Risoluzione anticipata**

In caso di risoluzione anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il periodo necessario ad effettuare un'altra procedura di gara e consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Broker o all'Amministrazione.

### **Art. 6 Corrispettivo**

Le provvigioni per il servizio di brokeraggio assicurativo non comportano per la Provincia di Parma alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o



quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali sono e saranno stipulati i vari contratti assicurativi. La percentuale di provvigione, nonché il suo valore dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportata nel testo contrattuale; le provvigioni offerte saranno applicate sia sui contratti assicurativi in essere che su quelli futuri.

#### **Art. 7 Pagamento dei premi**

La Provincia di Parma provvede al pagamento dei premi assicurativi, tramite il Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze sottoscritte. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. Si rinvia a quanto indicato all'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010, il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti il contratto medesimo, da accendersi presso Istituti ban-



cari o Poste Italiane SPA, avvalendosi del bonifico o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto. Ogni transazione deve altresì riportare il codice identificativo gara (CIG 7517284300), richiesto dall'Ente all'Autorità di Vigilanza. L'affidataria ha indicato quale conto corrente dedicato:







trattuale di Euro 18.455,80 mediante polizza fideiussoria n.

rilasciata da

operante in Italia in regime di stabilimento,  
rappresentanza generale per l'Italia con sede

n. di iscrizione Albo

depositata agli atti dell'ufficio Contratti  
dell'Ente.

#### **Art. 15 Polizza assicurativa**

In conformità a quanto prescritto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidatario ha consegnato copia della polizza di assicurazione della responsabilità civile per l'attività da svolgersi: polizza

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, l'affidatario si impegna a far pervenire all'Ente copia conforme del rinnovo della polizza.

#### **Art. 16 Controversie**

Le controversie, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario o dell'accordo transattivo, saranno risolte in sede giurisdizionale ordinaria. Competente sarà esclusivamente il Foro di Parma. E' esclusa la competenza



arbitrale. Il presente contratto non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art.17 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'affidataria dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto con la Provincia di Parma si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma, approvato con atto di G.P. n. 667 del 19/12/2013.

#### **Art. 18 Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia**

L'affidataria e la Provincia si obbligano a osservare tutti gli adempimenti previsti dal Patto di integrità approvato con decreto presidenziale n.229 / 2015 del 11/09/2015.

#### **Art.19 Conflitto di interessi**

Le parti dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi per l'esecuzione del presente contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 42, co. 2, D.lgs. 50/2016 e della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

#### **Art.20 Trattamento dati personali**

I dati contenuti nel presente contratto saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia, in con-



formità alle disposizioni per la protezione dei dati previste dal Regolamento Europeo 2016/679, dalle disposizioni nazionali e dal regolamento dell'Ente in materia.

#### **Art.21 Domicilio**

Agli effetti del presente contratto, l'affidatario elegge il proprio domicilio presso la sede della Provincia di Parma, Stradone Martiri della Libertà n. 15, 43123 Parma.

#### **Art. 22 Norme regolatrici**

L'esecuzione del presente contratto è regolata da quanto disposto nel medesimo, dal Disciplinare di Gara, dalle disposizioni del D.lgs.50/2016 e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

#### **Art. 23 Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, per il quale si richiede la registrazione ad imposta fissa a norma del D.P.R. 131/1986, sono a carico della società affidataria; il presente atto è altresì soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine nella misura forfettaria di Euro 45,00 perché firmato con firma digitale e registrato in modalità telematica. Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Generale rogante, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su numero tredici-pagine a video. Il presente contratto viene da me Segretario



Generale rogante, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo  
conforme alla loro volontà, insieme con me e alla mia presenza  
e vista, lo sottoscrivono con modalità e firma digitale, i cui cer-  
tificati sono validi e conformi al D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

p/la società: Alfonso D'Avossa (firmato digitalmente)

p/la Provincia di Parma: Mauro Pinardi (firmato digitalmente)

Il Segretario Generale della Provincia di Parma: Dott.ssa Rita  
Alfieri (firmato digitalmente)





PROVINCIA DI VERCELLI  
*Settore Finanze e Bilancio*

**OGGETTO:** Servizi di assistenza e brokeraggio assicurativi della Provincia di Vercelli.  
Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs.  
50/2016, per l'affidamento.  
Aggiudicazione.  
Cig: Z92278F648

Spett.le Ditta

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 306 del 02.05.2019, è stato affidato il servizio di assistenza e brokeraggio assicurativi della Provincia di Vercelli, per la durata di anni tre dalla data del 10.05.2019, alla ditta Marsh S.p.a..

In allegato alla presente, il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Rag. Giuseppe Contorbia)





**CITTA' DI ALBENGA**

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

Albenga, li 24/3/2020

**Oggetto: attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**

Il sottoscritto, Dr. Massimo Salvatico, Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Albenga, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **01/06/2006** e, con successivi provvedimenti, sino al **01/10/2021** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2017-2019 equivalgono a:

	2017	2018	2019	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 180.000,00	Oltre € 150.000,00	Oltre € 105.000,00	Oltre € 435.000,00

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvisionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2017-2019, equivalgono a :

	2017		2019	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 10.000,00	Oltre € 9.000,00	Oltre € 7.000,00	Oltre € 26.000,00

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE DELL'AREA  
Dr. Massimo Salvatico





Brescia, data del protocollo informatico

**Spettabile**  
**Marsh S.p.A.**  
**Viale Luigi Bodio 33**  
**20158 Milano**

**Oggetto:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

La scrivente Azienda, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **01/05/2018** e, con successivi provvedimenti, sino al **30/04/2023** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 875.000,00	Oltre € 900.000,00	Oltre € 900.000,00	<b>Oltre € 2.675.000,00</b>

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 52.000,00	Oltre € 50.000,00	Oltre € 55.000,00	<b>Oltre € 157.000,00</b>



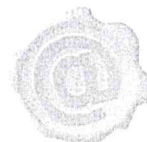


- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia il presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore  
Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori  
(D.ssa Monica Vavassori)  
*documento firmato digitalmente*



MONICA VAVASSORI  
COMUNE DI BRESCIA  
DIRIGENTE  
04.02.2022 16:07:35  
UTC



COMUNE DI  
COMO

Como, 01 febbraio 2022

Pg 7759 / 22

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

Oggetto: attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

La scrivente Azienda, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **01/10/2017** e, con successivi provvedimenti, sino al **30/09/2024** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<i>Premi</i>	Oltre € 550.000,00	Oltre € 550.000,00	Oltre € 590.000,00	<b>Oltre € 1.690.000,00</b>

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<i>Commissioni</i>	Oltre € 30.000,00	Oltre € 30.000,00	Oltre € 35.000,00	<b>Oltre € 95.000,00</b>

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia il presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.

**Il Dirigente**  
Avv. Marina Ceresa

1





Comune di Forlì

**SERVIZIO CONTRATTUALISTICA,  
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE  
Unità Gare Logistica e Assicurazioni  
Ambito Gestione Assicurazioni**

Prot. Gen. \_\_\_\_\_  
FASCICOLO 2015/5.2/27

Forlì, 2 febbraio 2022

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

**Oggetto:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

La scrivente Amministrazione, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal 17/01/2015 e sino al 16/07/2022 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 680.000,00	Oltre € 550.000,00	Oltre € 550.000,00	Oltre € 1.780.000,00

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvisoriale riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 55.000,00	Oltre € 55.000,00	Oltre € 55.000,00	Oltre € 165.000,00

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO P.O.  
Dott.ssa Silvia Bedei  
(documento firmato digitalmente)





P.G.: 36647/2013

Prot: **0018007 - 24/02/2021**  
Class: **5.2**  
Orig: **U**      UO: **CF\_DDPP**



MN20210018007

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

**Oggetto: Attestato di buona esecuzione dell'incarico di brokeraggio assicurativo**

La scrivente Amministrazione, **Comune di Mantova**, dichiara quanto segue:

- Di aver conferito sin dal 29/09/2001 e con successivi provvedimenti sino al 11/03/2021 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio portafoglio assicurativo per un ammontare di premi intermediati nel triennio 2018-2020 pari ad Euro:

	2018	2019	2020	Totale
<i>Premi</i>	Oltre € 289.000,00	Oltre € 450.000,00	Oltre € 400.000,00	Oltre € 1.139.000,00

- che l'importo totale delle Commissioni, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2018-2020, equivalgono a :

	2018	2019	2020	Totale
<i>Commissioni</i>	Oltre € 25.000,00	Oltre € 38.000,00	Oltre € 30.000,00	Oltre € 93.000,00

- L'incarico finalizzato alla razionalizzazione del portafoglio assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni è stato eseguito dalla società Marsh con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.

Mantova, 23 Febbraio 2020

IL DIRIGENTE  
Dott. Nicola Rebecchi







## Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Ufficio Politiche di acquisto

☎ (02) 923.66.431-459  
Fax (02) 92161258

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

Pioltello, 05/03/2019

**Oggetto:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

La scrivente Amministrazione, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **01/04/2008** e, con successivi provvedimenti, sino al **30/06/2019** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;

- che i premi intermediati dalla capogruppo Marsh S.p.A. nel triennio 2016-2018 equivalgono a:

	2016	2017	2018	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 200.000,00	Oltre € 200.000,00	Oltre € 200.000,00	Oltre € 600.000,00

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvisionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2016-2018, equivalgono a :

	2016	2017	2018	Totale
<b>Commissioni Quota Marsh</b>	Oltre € 9.000,00	Oltre € 9.000,00	Oltre € 9.000,00	Oltre € 27.000,00

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Il Dirigente del Settore  
Risorse Umane e Finanziarie  
(Dott. Franco Bassi)





SETTORE RISORSE ECONOMICHE  
Servizio Assicurazioni

CITTA' DI SARONNO - Provincia di Varese

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

Saronno, li 05/03/2019

**Oggetto:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

La scrivente Amministrazione, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **01/07/2002** e, con successivi provvedimenti, sino al **31/12/2018** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;

- che i premi intermediati da Marsh S.p.A. nel triennio 2016-2018 equivalgono a:

	2016	2017	2018	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 220.000,00	Oltre € 222.000,00	Oltre € 195.000,00	Oltre € 637.000,00

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2016-2018, equivalgono a :

	2016	2017	2018	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 15.000	Oltre € 15.000	Oltre € 10.000	Oltre € 40.000,00

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE  
Settore Risorse Economiche  
Dott.ssa *Cristina Pizzetti*





Comune di  
**San Miniato**

**Ufficio Legale**

San Miniato 11.03.2020

Prot. n. **7124**

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

**Oggetto: attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**

La scrivente Amministrazione, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **12/12/2004** e sino al **11/06/2021** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2017-2019 equivalgono a:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
<b>Premi</b>	Oltre € 160.000,00	Oltre € 105.000,00	Oltre € 290.000,00	<b>Oltre € 555.000,00</b>

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh S.p.A., calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2017-2019, equivalgono a :

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
<b>Commissioni</b>	Oltre € 6.000,00	Oltre € 5.000,00	Oltre € 18.000,00	<b>Oltre € 29.000,00</b>

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti.

Cordiali saluti.

Avv. Barbara Bagnoli



**Ufficio Legale**, Via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato (PI)  
Tel. 0571 406351 - Email: [serviziolegale@comune.san-miniato.pi.it](mailto:serviziolegale@comune.san-miniato.pi.it)  
[www.comune.san-miniato.pi.it](http://www.comune.san-miniato.pi.it) | PEC: [comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it)



Via Principe Amedeo, 30 - 32

46100 Mantova

telefoni:

0376204234-357-764-232-335

fax 0376 204280

economato@provincia.mantova.it

www.provincia.mantova.it

Area 1 Appalti Provveditorato Patrimonio  
Servizio Lavoro

Servizio economato provveditorato e  
patrimonio



Resp. Proced. T. Cruciato

Mantova, 23/2/2022

Resp. Istrutt. A. Beccarini

Spettabile

Marsh S.p.A.

Viale Luigi Bodio 33

20158 Milano

**OGGETTO:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

Lo scrivente Ente dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal **25/11/2013** e, con successivi provvedimenti, sino al **30/11/2023** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 450.000,00	Oltre € 500.000,00	Oltre € 500.000,00	Oltre € 1.450.000,00

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 20.000,00	Oltre € 25.000,00	Oltre € 25.000,00	Oltre € 70.000,00



- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia il presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMATO PROVVEDITORATO PATRIMONIO  
(Dott.ssa T. Cruciato)





\* Codice Fiscale – 80000030181 \*  
Settore Economico Finanziario  
e Affari Generali

Spett.  
MARSH SPA

Alla c.a. dott.ssa Monica Tosi

Pavia li 25.02.2021

**Oggetto: Attestato di buona esecuzione dell'incarico di brokeraggio assicurativo**

La scrivente **Provincia di Pavia**, dichiara quanto segue:

- Di aver conferito sin dal 06/06/2009 e con successivi provvedimenti sino al 10/01/2021 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio portafoglio assicurativo per un ammontare di premi intermediati nel triennio 2018-2019-2020 pari ad Euro:

Premi 2018	Premi 2019	Premi 2020	Totale
Oltre € 1.100.000,00	Oltre € 1.100.000,00	Oltre € 1.150.000	Oltre € 3.350.000

- che l'importo totale delle Commissioni lorde, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2018-2020, equivalgono a :

	2018	2019	2020	Totale
<i>Commissioni</i>	Oltre € 90.000,00	Oltre € 90.000,00	Oltre € 95.000,00	Oltre € 275.000,00

- L'incarico finalizzato alla razionalizzazione del portafoglio assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni è stato eseguito dalla società Marsh con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

Cordiali saluti.

*f.to D.ssa Federica Annovazzi*

*documento firmato digitalmente*



**PROVINCIA DI PIACENZA**

C.so Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza  
centralino 0523 795 1

<http://www.provincia.pc.it>

c.f. 00233540335

PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**  
**P.O. "Provveditorato e Patrimonio"**  
**Titolare Dott. Andrea Tedaldi**

CLASSIFICAZIONE 06.09.01

Piacenza, il 03/02/2022

Spett.le Marsh S.p.A.  
Viale Bodio 33 - 20158 Milano

**OGGETTO: ATTESTAZIONE DEL SERVIZIO RESO AI SENSI DELL'ART. 83, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016.**

La scrivente Amministrazione dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal 31/05/1998 e, con successivi provvedimenti, sino al 31/05/2022 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio portafoglio assicurativo per un ammontare di premi lordi intermediati nel triennio 2019 -2020 - 2021 pari ad Euro:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi Lordi</b>	Oltre € 265.000,00	Oltre € 250.000,00	Oltre € 265.000,00	Oltre € 780.000,00

- che l'importo totale delle commissioni lorde, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019 - 2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 20.000,00	Oltre € 18.000,00	Oltre € 20.000,00	Oltre € 58.000,00

- l'incarico, finalizzato alla razionalizzazione del portafoglio assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture assicurative e del rapporto costi/prestazioni, è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente attestazione su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti.

Distinti saluti.

**TEDALDI ANDREA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Prot. n. 2021/1743

Rovigo 01/03/2021

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Via San Crispino n. 114  
35129 Padova PD

a mezzo pec:

**Oggetto: Attestato di buona esecuzione dell'incarico di brokeraggio assicurativo**

La scrivente Amministrazione, dichiara quanto segue:

Di aver conferito dal 01/04/2011 e con successivi provvedimenti sino al 30/06/2022 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio portafoglio assicurativo per un ammontare di premi intermediati nel triennio 2018-2020 pari ad Euro:

Premi 2018	Premi 2019	Premi 2020	Totale
Oltre € 200.000,00	Oltre € 200.000,00	Oltre € 200.000,00	Oltre € 600.000,00

di cui per polizza RCT/O:

Premi 2018	Premi 2019	Premi 2020	Totale
Oltre € 59.000,00	Oltre € 59.000,00	Oltre € 59.000,00	Oltre € 177.000,00

che l'importo totale delle Commissioni lorde, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2018-2020, equivalgono a :

	2018	2019	2020	Totale
<i>Commissioni</i>	Oltre € 12.000	Oltre € 15.000,00	Oltre € 15.000,00	Oltre € 42.000

- L'incarico finalizzato alla razionalizzazione del portafoglio assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni è stato eseguito dalla società Marsh con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

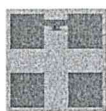
Cordiali saluti.

Rovigo  
01/03/2021

Il Dirigente  
- dr. Maria Votta Gravina -

Via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
45100 Rovigo RO - Italia  
Telefono +39 0425 386111  
www.provincia.rovigo.it  
Codice Fiscale 93006330299  
Partita IVA 00982910291





**REGIONE  
PIEMONTE**

*Direzione della Giunta Regionale*

*Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale*

*Trattamentoeconomico@cert.regione.piemonte.it*

Data (\*)

Protocollo (\*) /A1006E

Classificazione 3.170.10

(\*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati  
del sistema documentale DoQui ACTA"

Spettabile  
Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano  
torino.ep@cert.marsh.it

**Oggetto: attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.**

La scrivente Amministrazione attesta:

- di aver conferito, sin dal **08/09/2014** e, con successivi provvedimenti, sino al **15/05/2022** incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 650.000,00	Oltre € 650.000,00	Oltre € 650.000,00	<b>Oltre € 1.950.000,00</b>

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 50.000,00	Oltre € 50.000,00	Oltre € 49.000,00	<b>Oltre € 149.000,00</b>





*Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale*

*Trattamentoeconomico@cert.regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)* /A1006E

*Classificazione* 3.170.10

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.  
Si rilascia la presente su richiesta dell'interessata e per gli usi consentiti.

Cordiali saluti

La Dirigente  
Francesca Ricciarelli

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)*

referente: A. Montanari





# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 23/06/2022 Protocollo N° 0282032 Class: C.100.16.10 Fasc. 2

Allegati N° 0 per tot.pag. 0

Oggetto: Attestazione relativa all' esecuzione dell'incarico di brokeraggio assicurativo.

Spett.le

Marsh spa – Divisione Enti Pubblici

Sulla base della verifiche condotte in documentazione agli atti, si dichiara quanto segue:

1. Di aver conferito dal 01/10/2014 e con successivi provvedimenti sino al 30/09/2023 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio portafoglio assicurativo per un ammontare di premi intermediati nel triennio 2019-2021 pari ad Euro:

Premi 2019	Premi 2020	Premi 2021	Totale
Oltre € 1.400.000,00	Oltre € 1.300.000,00	oltre € 1.400.000,00	<b>Oltre € 4.100.000,00</b>

di cui  
per polizza RCT/O:

Premi 2019	Premi 2020	Premi 2021	Totale
Oltre € 500.000,00	Oltre € 500.000,00	Oltre € 500.000,00	<b>Oltre € 1.500.000,00</b>

per polizza RCA:

Premi 2019	Premi 2020	Premi 2021	Totale
Oltre € 140.000,00	Oltre € 140.000,00	€ 140.000,00	<b>Oltre € 420.000,00</b>

Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali  
**Direzione Acquisti e AA.GG.**

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2795213-5214 – Fax 041/2795212

PEC: [acquistiaagg@pec.regione.veneto.it](mailto:acquistiaagg@pec.regione.veneto.it) e-mail: [acquistiaagg@regione.veneto.it](mailto:acquistiaagg@regione.veneto.it)





# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

2. che l'importo totale delle Commissioni lorde, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a :

	2019	2020	2021	Totale
<i>Commissioni</i>	Oltre € 80.000,00	Oltre € 70.000,00	Oltre € 80.000,00	<b>Oltre € 230.000,00</b>

3. L'incarico finalizzato alla razionalizzazione del portafoglio assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni è stato eseguito dalla società Marsh con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia la presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

UO UFFICIALE ROGANTE, ACQUISTI E SERVIZI GENERALI

Il Direttore

*Dr. Pierpaolo Zagnoni*

*P.O. Assicurazioni e Brokeraggio: dott. Enrico Poggi tel.0412795225*

copia cartacea composta di 2 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da PIERPAOLO ZAGNONI, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

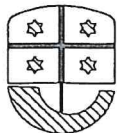
Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali

**Direzione Acquisti e AA.GG.**

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2795213-5214 – Fax 041/2795212

**PEC: [acquistiaagg@pec.regione.veneto.it](mailto:acquistiaagg@pec.regione.veneto.it) e-mail: [acquistiaagg@regione.veneto.it](mailto:acquistiaagg@regione.veneto.it)**





REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

SETTORE AMMINISTRAZIONE  
GENERALE



aoorlig - r\_liguri - Regione Liguria  
Prot-2022-0131690  
del 15/02/2022

Genova, 14/02/2022

Spett.le Marsh S.p.A.  
Viale Luigi Bodio 33  
20158 Milano

**Oggetto:** attestazione del servizio reso ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Lo scrivente Ente, dichiara quanto segue:

- di aver conferito, sin dal 07/12/2013 e, con successivi provvedimenti, sino a tutto l'anno 2021 incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa alla società Marsh S.p.A. per la gestione del proprio programma assicurativo;
- che i premi intermediati dalla società Marsh S.p.A. nel triennio 2019-2021 equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Premi</b>	Oltre € 350.000,00	Oltre € 350.000,00	Oltre € 350.000,00	<b>Oltre € 1.050.000,00</b>

- che l'importo delle Commissioni nette percepite da Marsh, calcolate sulla base delle aliquote provvigionali riconosciute al broker sui premi imponibili intermediati, relativamente al triennio 2019-2021, equivalgono a:

	2019	2020	2021	Totale
<b>Commissioni</b>	Oltre € 40.000,00	Oltre € 40.000,00	Oltre € 40.000,00	<b>Oltre € 120.000,00</b>

- che l'incarico finalizzato alla razionalizzazione del programma assicurativo, all'ottimizzazione delle coperture e del rapporto costi/prestazioni, alla gestione dei contratti e dei sinistri è stato eseguito dalla società Marsh S.p.A. con puntuale e tempestiva professionalità e diligenza rispondendo alle specifiche esigenze ed obiettivi definiti dalla scrivente Amministrazione.

Si rilascia il presente su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
SUAR - U.S.S. "Beni Pubblici"  
Dott. Angelo Ladano

IL DIRIGENTE  
Ing. Maria Carmela Grieco